



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
 Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanelaa@legpec.it

### Area Amministrativa

#### Determinazione n. 141 del 24/04/2021

Proposta n. 86  
 del 23/04/2021

**Oggetto:** L.R. N° 31/84 – Rimborso spese di viaggio studenti pendolari scuole secondarie di II grado – Anno Scolastico 2019/2020 – Approvazione graduatoria e liquidazione spesa.

### Il Responsabile del Servizio

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

**PREMESSO che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01/04/2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 01/04/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 05.06.2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2020-2022;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107, a norma del quale la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 7 della L.R. n° 31/84;

**VISTA** la deliberazione di C.C. n° 56 del 19.11.2003, esecutiva, di approvazione del Regolamento per il diritto allo studio, con il quale si stabiliscono i criteri per l'assegnazione di borse di studio agli studenti capaci e meritevoli appartenenti a famiglie svantaggiate;

**VISTA** la propria determinazione n. 87 del 19.08.2020 di indizione e approvazione avviso pubblico per erogazione rimborso spese di viaggio agli studenti pendolari delle scuole secondarie di II grado ai sensi della L.R. n° 31/84, nonché di impegno di spesa della somma complessiva di € 3.000,00;

**CONSIDERATO** che, a seguito di regolare avviso pubblico, sono state acquisite complessivamente n° 9 richieste;

**DATO ATTO** che dalla verifica fatta alle richieste pervenute si delinea quanto segue:

- n° 03 richieste ricadenti nella 1<sup>a</sup> fascia
- n° 01 richiesta ricadenti nella 2<sup>a</sup> fascia
- n° 04 richieste ricadenti nella 3<sup>a</sup> fascia
- n° 01 richiesta ricadenti nella 4<sup>a</sup> fascia

**VISTO** il prospetto di assegnazione del rimborso spese di viaggio agli studenti pendolari delle scuole secondarie di secondo grado, facente parte integrante e sostanziale del presente atto;

**RITENUTO** doveroso approvare il suddetto prospetto e procedere all'assegnazione del contributo ai beneficiari;

**VISTO** il bilancio 2021;

**DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto in premessa;

**DI APPROVARE** il prospetto di assegnazione del rimborso spese di viaggio agli studenti pendolari delle scuole secondarie di secondo grado (Allegato A);

**DI LIQUIDARE**, la somma complessiva di € **647,05** a favore dei beneficiari così come individuati nell' allegato elenco (Allegato A);

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € **647,05** al Cap 1398 –Imp. 782/2020 – Bilancio 2021.

**Il Responsabile del Procedimento**

RUBANU LUIGIA

**Il Responsabile del Servizio**

SALE FRANCESCO

## VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

**Anela**, 24/04/2021

**Il Responsabile del Servizio**  
SALE FRANCESCO

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

**Anela**, 24/04/2021

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
SALE FRANCESCO

## PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** RIMB SPESE VIAGGIO STUD PENDOLARI A.S.2019-2020 - LR 31/84

| <b>Titolo</b>              | <b>Missione</b>           | <b>Capitolo</b>        | <b>Esercizio</b>   | <b>Tipologia</b>           |
|----------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|
| 1.04.02.05.999             | 4.6                       | 1398                   | 2020               | Impegno collegato          |
| <b>Impegno Provvisorio</b> | <b>Impegno Definitivo</b> | <b>Importo Impegno</b> | <b>Sub-impegno</b> | <b>Importo sub-impegno</b> |
| 0                          | 782                       | 3.000,00               | 0                  | 0,00                       |

## PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

**Descrizione:** RIMB SPESE VIAGGIO STUD PENDOLARI A.S.2019-2020 - LR 31/84

| <b>Titolo</b>          | <b>Missione</b>    | <b>Capitolo</b>            | <b>Esercizio</b>    | <b>Impegno Definitivo</b>   |
|------------------------|--------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------|
| 1.04.02.05.999         | 4.6                | 1398                       | 2021                | 782                         |
| <b>Importo Impegno</b> | <b>Sub-impegno</b> | <b>Importo sub-impegno</b> | <b>Liquidazione</b> | <b>Importo Liquidazione</b> |
| 3.000,00               | 0                  | 0,00                       | 274                 | 647,05                      |

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

Anela, 26/04/2021

**L'addetto alle Pubblicazioni**  
PINTORE ANTONIO

## **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Anela, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**