

Comune di Anela



Comune di Anela

Provincia di Sassari

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE

Determ. N° 41 Del 20/04/2020	OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE COMPETENZE AL SEGRETARIO COMUNALE DR. ANTONIO ARA PER TEMPORANEA REGGENZA DELLA SEGRETERIA COMUNALE DI ANELA DAL 01/04/2020 al 30/04/2020.
REP.Gen. N° del __/__/2020	

L'anno **duemilaventi**, addì **venti** del mese di **aprile**, nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE

- **RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 05/2019 ai sensi dell'art. 50 com. 10 del TUEL;

CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 26/03/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021, esecutivo ai sensi di legge;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 16/04/2019 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

- **CONSIDERATO** che la segreteria comunale di questo Comune risulta vacante dal 26/02/2016;
- **VISTA** la deliberazione n° 4/7 del Consiglio di Amministrazione Nazionale di codesta Agenzia avente per oggetto "Procedure transitorie per la sostituzione del segretario in caso di ferie, malattia, aspettativa etc.";
- **VISTO** il decreto di conferimento incarico della Prefettura di Cagliari Ufficio territoriale del Governo Ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo Segretari Comunali e provinciali sezione regionale Sardegna Prot. n. 7972 (P) del 30 gennaio 2020 che conferisce incarico di reggenza a scavalco presso la segreteria comunale di Anela al Dr. Ara Antonio, per il periodo dal 01 febbraio al 30 aprile 2020;
- **VISTO** il Regolamento organico del personale dipendente;
- **VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione della Sezione regionale Della Sardegna Agenzia Segretari comunali n. 69 del 13/07/2009, avente per oggetto: "Contrattazione regionale decentrata. Presa d'atto del verbale della riunione della delegazione trattante di parte pubblica e sindacale", che recita testualmente:

1. " 1 II trattamento economico spettante ai segretari titolari dei Comuni e delle Province della Sardegna per l'espletamento di supplenze e reggenze a scavalco nell'ambito della medesima regione è stabilito definitivamente in misura pari al 25% della retribuzione complessiva di cui all'art. 37, c1, leti. da a) ad e) del CCNL 16.5.2001, raggugliato al periodo di incarico.
2. Con decorrenza dalla stipulazione del presente accordo decentrato di livello regionale, per i segretari di cui al precedente comma, è disapplicata la disciplina transitoria stabilita dall' art. 1 dl CCNL integrativo di livello nazionale stipulato il 13/01/2009. ";

AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI ALLA PERSONA - AFFARI GENERALI

- **CONSIDERATO** che la misura dell'indennità di reggenza da corrispondere al Dott. Antonio Ara quale incarico di scavalco mensile è di €. 1.306,80 compresa 13^a mensilità con un'indennità giornaliera a scavalco pari ad €. 43,56;
- **ACCERTATO** che la reggenza mensile effettivamente prestata per il periodo dal 01 aprile al 30 aprile 2020 è pari a giorni 30 ed il compenso lordo spettante corrisponde all'importo di €. 1.306,80;
- **VISTO** il bilancio a.f. 2020 in corso di predisposizione;
- **VISTO** il D.Lgs 267/2000 Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** lo Statuto comunale dell'Ente e il regolamento di contabilità;

DETERMINA

- Di determinare in €. 1.306,80 lordi, il compenso spettante al segretario Comunale su nominato dal 01/04/2020 al 30/04/2020 per un totale di giorni 30 quale reggenza della Segreteria Comunale di Anela;
- Di imputare la spesa complessiva derivante dal presente provvedimento, pari a complessivi €. 1.306,80 al cap. 1021 del bilancio a.f. 2020 in corso di predisposizione;
- Di trasmettere, altresì, il presente provvedimento all'ufficio competente per la pubblicazione presso l'albo pretorio online dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli art. 23 e 37 del D.lgs. n. 33/2013. Originale della presente si trova depositato presso l'ufficio del Responsabile del procedimento;

Di autorizzare il responsabile del servizio competente a provvedere agli adempimenti conseguenti.

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Antonio Pintore

Data 20.04.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dr. Francesco Sale

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

Data 20.04.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

Data 23/04/2020

Il responsabile del Servizio

F.to Antonio Pintore
