

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ESPERTO AMMINISTRATIVO", CATEGORIA GIURIDICA D, DA ASSEGNAME AI SETTORI DELLA PROVINCIA DI SASSARI, SEDE DI SASSARI.

Scadenza 10/02/2021

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 10 "PERSONALE – TRATTAMENTO GIURIDICO"
in esecuzione della determinazione n. 30 del 12/01/2021**

Visto il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Provinciale, n. 14 del 4/03/2020, come modificato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Provinciale, n. 28 del 10/04/2020;

Visto il Regolamento per la mobilità volontaria, approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario, assunta con i poteri del Consiglio Provinciale, n. 53 del 30/12/2020;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali;

Vista la deliberazione dell'Amministratore Straordinario, assunta con i poteri della Giunta Provinciale, n. 159 dell'11/12/2020, con la quale è stato approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale relativo al triennio 2021/2023 ed il relativo piano delle assunzioni, adottato tenendo conto delle disposizioni di legge limitative della facoltà degli enti di procedere ad assunzioni di personale;

RENDE NOTO

che la Provincia di Sassari, in esecuzione della richiamata deliberazione n. 159 dell'11/12/2020, intende procedere alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Esperto Amministrativo", categoria giuridica D, tramite mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, da assegnare ai Settori della Provincia di Sassari, sede di Sassari.

La presente procedura di mobilità esterna è subordinata all'esito del procedimento avviato con nota prot. n. 49297 del 14/12/2020 per l'assegnazione di personale in disponibilità di cui all' art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dipendenti di ruolo di altre Amministrazioni Pubbliche che alla data di scadenza del presente avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio a tempo indeterminato, con inquadramento corrispondente alla categoria giuridica D del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, profilo professionale "Esperto Amministrativo", o profilo professionale equivalente;
- b) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea (DL), conseguito secondo l'ordinamento antecedente al D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento), in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti o corrispondente titolo di II livello (c.d. Laurea Specialistica o Laurea Magistrale) o corrispondente Laurea (L) di durata triennale;

- c) nulla osta alla mobilità esterna dell'Ente di appartenenza (vedi documenti da allegare alla domanda);
- d) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscono ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione alla presente selezione, sottoscritta dal concorrente (con firma autografa per le istanze pervenute in formato cartaceo ovvero firmate digitalmente per le istanze pervenute via PEC) e redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, dovrà essere indirizzata alla Provincia di Sassari – Settore 10 "Personale - Trattamento Giuridico" – Piazza d'Italia, 31 - 07100 Sassari.

La domanda di partecipazione potrà essere presentata **esclusivamente** a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento ovvero attraverso posta elettronica certificata al seguente indirizzo protocollo@pec.provincia.sassari.it e dovrà riportare la seguente dicitura *"Domanda di partecipazione alla selezione di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Esperto Amministrativo", categoria giuridica D, da assegnare ai Settori della Provincia di Sassari, sede di Sassari".*

La domanda di partecipazione e la relativa documentazione dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, alla Provincia di Sassari entro il termine perentorio del **10/02/2021**, decorsi 30 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio On line e sul sito Internet dell'Ente del presente avviso.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante.

Nel caso che il termine ultimo coincida con un giorno festivo lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo. L'ammissione alla selezione è, comunque, subordinata al ricevimento della stessa da parte della Provincia entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza previsto nell'avviso.

La domanda presentata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.provincia.sassari.it dovrà pervenire da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da AGID. Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno essere in formato PDF. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

La Provincia di Sassari non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il verificarsi di una o più delle seguenti condizioni comporta l'automatica esclusione della domanda:

- mancata presentazione della domanda, entro il termine di scadenza, secondo le indicazioni precedentemente illustrate;
- mancata indicazione delle proprie generalità;
- mancata sottoscrizione della domanda;
- mancata produzione del nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare e autocertificare, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità:

- a) le complete generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita e codice fiscale);
- b) la residenza e l'indirizzo di posta elettronica al quale verranno inviate tutte le comunicazioni relative alla selezione;
- c) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- d) il titolo di studio posseduto;
- e) eventuali provvedimenti disciplinari e/o penali, nonché se l'Ente di appartenenza ha in atto o in procinto di adottare procedure di progressione economica orizzontale che interessano il candidato;
- f) di aver ricevuto l'informatica sul trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale applicabile in materia di trattamento dei dati personali, inserita all'interno dell'avviso di selezione;
- g) l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo;
- h) di accettare senza riserve, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente selezione relativa alla copertura, mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii, di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di "Esperto Amministrativo", categoria giuridica D, da assegnare ai Settori della Provincia di Sassari, sede di Sassari.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per la Provincia di Sassari di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

La sottoscrizione della domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale applicabile in materia di trattamento dei dati personali.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

A corredo della domanda i candidati devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nell'avviso:

- a) un dettagliato curriculum formativo-professionale in formato europeo, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, dal quale devono emergere i requisiti del candidato e la loro coincidenza con le esigenze indicate dall'Ente e nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative riferite in particolare modo alla posizione di Esperto Amministrativo, o profilo professionale equivalente, con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con l'indicazione di capacità e competenze e del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, anche presso datori di lavoro privati, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- b) nulla osta alla mobilità esterna dell'Ente di appartenenza;
- c) fotocopia (fronte-retro) o altro strumento di riproduzione (scansione) di un documento di riconoscimento legalmente valido.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – CRITERI DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO

Le domande pervenute nei termini e secondo le indicazioni del presente avviso, saranno esaminate da apposita Commissione, nominata con atto del Dirigente competente in materia di personale, composta da tre Dirigenti di cui uno con funzioni di Presidente.

La Commissione, scaduti i termini di presentazione delle domande:

- a) esamina le domande presentate, sulla base dei requisiti richiesti nell'Avviso;
- b) stabilisce ed approva i criteri specifici per la valutazione del curriculum, per gli incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza, per lo svolgimento del colloquio e per l'individuazione del o dei candidati in possesso dei requisiti necessari;
- c) convoca per il colloquio, con le modalità e i termini specificati nell'Avviso, i candidati le cui domande siano risultate regolari;
- d) verifica, tramite colloquio, le particolari motivazioni ed attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire;
- e) attribuisce i punteggi ai candidati sulla base dei criteri specificati nell'articolo 9 del Regolamento sulla mobilità volontaria, individuando il candidato o i candidati più indicati per la copertura del posto.

L'elenco dei candidati ammessi, la data e l'ora del colloquio verranno comunicati, in tempo utile, esclusivamente mediante avviso che sarà pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Sassari. Eventuali ulteriori comunicazioni che dovessero rendersi necessarie saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di selezione.

La selezione consisterà nella valutazione dei titoli ed in un colloquio tecnico e motivazionale finalizzato a valutare le capacità attitudinali per il posto da ricoprire.

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 40 punti, attribuibili nel seguente modo: fino a 10 punti per i titoli; fino a 30 punti per il colloquio.

Nella valutazione dei titoli si terrà conto dell'esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente. Le attività valutabili possono essere ricomprese, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizio prestato nella pubblica amministrazione", "Incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza" e "Curriculum", comprendente anche le attività svolte dal candidato presso privati nel corso della propria vita lavorativa.

Il punteggio massimo da attribuire ai titoli, pari a 10 punti, è ripartito come segue:

a) servizio prestato nella pubblica amministrazione in profilo analogo a quello da ricoprire e nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo: **max 5 punti**

(punti 0,5 per ogni anno di servizio, da calcolare in dodicesimi in proporzione al periodo effettivamente prestato, considerando i periodi superiori a 15 giorni come mese intero e non attribuendo alcun punteggio per i periodi uguali o inferiori a quindici giorni; i servizi prestati con orario ridotto verranno calcolati con gli stessi criteri in proporzione; i servizi prestati in più periodi, anche non consecutivi, saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio);

b) incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza: **max 1 punto**

d) curriculum: **max 4 punti**

Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;
- particolari attitudini in relazione al posto da ricoprire, con specifico riferimento al possesso di conoscenze specialistiche relative all'attività amministrativa e contabile dell'Ente ed in particolare in materia di diritto amministrativo, legislazione degli Enti Locali, contabilità degli Enti Locali, diritto civile, normativa in materia di appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, normativa sul pubblico impiego.

La Commissione individua il candidato o i candidati più indicati per la copertura del posto tra quelli che nel colloquio abbiano ottenuto un punteggio di almeno 15 punti ed un punteggio complessivo, determinato dalla somma dei titoli più colloquio, non inferiore ai 25 punti.

Ai sensi del vigente Regolamento per la mobilità volontaria:

- il giudizio espresso dalla Commissione è insindacabile;
- a parità di punteggio sarà data preferenza, nell'ordine, ai dipendenti appartenenti al comparto Funzioni Locali, che non godano del regime di aspettativa o part-time, che siano anagraficamente più giovani;
- l'esito positivo del procedimento non determina il diritto al reclutamento fino alla formale adozione di apposito provvedimento di assunzione sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione.

Gli esiti saranno pubblicati all'Albo Pretorio On line e sul sito istituzionale della Provincia di Sassari.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato o i candidati prescelti saranno assunti per la copertura del posto tramite mobilità esterna. Eventuali altri soggetti non acquisiscono alcun diritto in relazione a procedure successive di assunzione.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio potrà essere prorogata dalla Provincia per sue motivate esigenze, non sindacabili dall'interessato/i, derivanti dalla verifica del rispetto dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura organizzativa che risulteranno vigenti; parimenti, qualora l'ente lo ritenga possibile, potrà prorogare tale data, per i motivi esposti e documentati dall'interessato/i.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l'Amministrazione di provenienza tutte le ferie maturate negli anni precedenti e, nel caso in cui l'assunzione venga effettuata nel secondo semestre, almeno la metà di quelle che maturano nel corso dell'anno. Una volta immesso in servizio il dipendente si impegna a non presentare istanza di trasferimento per un periodo minimo di cinque anni.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR) E DELLA NORMATIVA NAZIONALE APPLICABILE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia di Sassari con sede legale in Piazza d'Italia, 31 – 07100 SASSARI, Posta elettronica certificata: protocollo@pec.provincia.sassari.it, telefono 079/2069000.

Responsabile della Protezione dei dati è l'Ing. Antonio Zara, Dirigente *pro tempore* del Settore Programmazione, Ambiente e Agricoltura Nord Ovest, Servizi Tecnologici, che può essere contattato alla seguente mail: riferimentoRPD-DPO@provincia.sassari.it oppure al seguente indirizzo: Responsabile della Protezione Dati della Provincia di Sassari, P.zza d'Italia , 31 - 07100 Sassari.

La base giuridica che giustifica il trattamento dei dati personali è rappresentata dall'instaurazione ed esecuzione del contratto di lavoro per la quale è propedeutica la presente procedura di selezione, dall'adempimento ad obblighi ad essa conseguente, dal consenso esplicito dell'interessato al trattamento, oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dal Titolare del trattamento (Art. 6, par. 1, lettere a), c) ed e) del GDPR).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva.

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato sia attraverso strumenti informatici e telematici, sia manualmente, con riferimento alla documentazione pervenuta in forma cartacea.

Le logiche applicate ai trattamenti, nell'ambito delle finalità dichiarate, prevedono l'adozione di specifiche misure di sicurezza tecniche ed organizzative atte a garantire l'integrità, la disponibilità e la riservatezza dei dati personali raccolti e successivamente trattati, adottando, in particolare, comportamenti che assicurino il rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, integrità, limitazione delle finalità e della conservazione e di minimizzazione dei dati declinati nel GDPR.

I dati raccolti potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs.

33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare. Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento ai sensi degli artt. 15 e ss. del GDPR. A tal fine gli interessati possono contattare il Titolare del Trattamento dei dati inviando una istanza alla sede del Titolare, all'indirizzo Provincia di Sassari, Titolare del Trattamento dei Dati personali, P.zza d'Italia, 31 - 07100 Sassari, oppure contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali al seguente indirizzo: Responsabile della Protezione Dati, Provincia di Sassari, P.zza d'Italia , 31 - 07100 Sassari, oppure al seguente indirizzo mail: riferimentoRPD-DPO @provincia.sassari.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso. La Provincia di Sassari si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che il candidato o i candidati possano vantare diritti di sorta. In particolare si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione a seguito dell'emanazione di norme che modifichino le facoltà assunzionali dell'Ente o per ragioni connesse ad esigenze organizzative, economiche o di interesse pubblico. Gli esiti del procedimento di mobilità non determinano in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

Copia integrale del presente avviso e dello schema di domanda è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet della Provincia di Sassari www.provincia.sassari.it/ dove può essere direttamente consultato e scaricato.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente competente in materia di personale.

Le informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste **esclusivamente a mezzo posta elettronica** ai seguenti indirizzi: ml.sanna@provincia.sassari.it; p.soru@provincia.sassari.it.

Per quanto non espressamente disposto con il presente avviso si richiamano le disposizioni del Regolamento per la mobilità volontaria, del Regolamento per la disciplina delle procedure selettive e delle altre procedure di assunzione dell'Amministrazione e la normativa vigente in materia.

IL DIRIGENTE AD INTERIM

(Dott. Antonello Bellu)