



**COMUNE DI ANELA**  
C.A.P. 07010 - Via Roma 65 - Provincia di Sassari  
C.F. 00237220900 - Tel. 079/7998135 – fax 079/799288  
e-mail: [finanze@comune.anela.ss.it](mailto:finanze@comune.anela.ss.it)  
pec: [ufficioragioneria@pec.comune.anela.ss.it](mailto:ufficioragioneria@pec.comune.anela.ss.it), [protocolloanelia@legpec.it](mailto:protocolloanelia@legpec.it)

## AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA 01.01.2020

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

In esecuzione della propria determinazione n. 152 del 28.12.2020

#### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione interna per la progressione economica orizzontale di seguito “PEO” all’interno delle categorie, B, C e D, con decorrenza dal **1 gennaio 2020** riservata al personale dipendente del Comune di Anela con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Visto l’Accordo sottoscritto dalle parti in data **17/12/2020**, nel quale è stata prevista la destinazione di una parte di risorse, pari a **€.1.242,84** circa, relative alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, per il finanziamento della progressione economica orizzontale nell’ambito della categoria con riferimento al periodo di valutazione 1 gennaio – 31 dicembre **2020**;

Visti gli artt. 5 e 6 del CCNL del personale del Comparto delle regioni e Autonomie Locali del 31 marzo 1999 che disciplinano l’istituto della progressione economica all’interno della categoria prevedendo l’adozione da parte degli Enti di metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti;

Visto l’art. 34 del CCNL - del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali- quadriennio 2002/2005, stipulato in data 22 gennaio 2004, con il quale si conferma che gli oneri per il pagamento delle progressioni economiche orizzontali sono a carico delle risorse decentrate;

Visto che l’art. 35 del citato CCNL 2002/2005 ha integrato il numero delle posizioni economiche delle quattro categorie di inquadramento del personale previste dal C.C.N.L. del 31.3.1999;

Visto l’art. 9 del CCNL del personale del Comparto delle Regioni e Autonomie Locali, stipulato l’11 aprile 2008 che prevede, ai fini della progressione economica orizzontale, il possesso da parte dei lavoratori del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi;

Visto l’art. 16 del CCNL 21 maggio 2018;

Visto il vigente Contratto Collettivo Decentrato Integrativo di lavoro del personale dipendente di questo Ente, approvato con deliberazione di G.C. **n. 54 del 10/12/2019** e successive modifiche e integrazioni;

L’attribuzione delle posizioni economiche avviene sulla base di una selezione e della relativa graduatoria, a favore di una quota circoscritta di dipendenti che, in base alle risorse concordate nella parte stabile del fondo annuale, non può superare il 50% dei partecipanti aventi diritto, alla data del **1 gennaio 2020**.

#### 2. REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- il dipendente deve avere la possibilità di acquisire una nuova P.E.O. sulla base dei vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali e non deve, quindi, aver già raggiunto la posizione economica massima;
- deve essere presente in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato, presso il Comune di Anela, alla data del **1° gennaio 2020**;
- non deve essere in congedo o aspettativa non retribuiti, a qualsiasi titolo, alla data del **1° gennaio 2020**,
- deve avere un’anzianità minima nella categoria e nella posizione economica in godimento, di ventiquattro mesi, **al 31.12.2019**;

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

### **3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

**La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12:00 del giorno 29/12/2020, con qualsiasi mezzo.**

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disgradi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

### **4. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) Nome e cognome del dipendente;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Indirizzo di residenza;
- d) Possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 2 del presente avviso;
- e) Area in cui ha prestato servizio al **31.12.2019**;
- f) Categoria e posizione economica posseduta alla data del **31 dicembre 2019**;
- g) Eventuale possesso di attestati di partecipazione a corsi di formazione, seminari, convegni, ecc. attinenti il profilo posseduto, con o senza superamento di prova finale;
- h) Eventuale possesso di incarichi di particolari responsabilità formalmente assegnate riferite all'anno di riferimento (2020) (responsabile di procedimento, di servizio, di Area, di posizione, di funzioni vicarie);
- i) Ulteriori dichiarazioni riportate nello schema di domanda;

Per i titoli di cui alla lettera g), non sono presi in considerazione quelli già presentati per la valutazione in precedenti selezioni per la progressione economica orizzontale.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la documentazione originale o in copia autentica comprovante il possesso dei titoli di cui alle lettere g) del precedente articolo che non siano stati inseriti nel fascicolo personale del dipendente interessato.

Le istanze non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, e non saranno accolte oltre tale termine eventuali integrazioni a quelle già presentate. Sono altresì esclusi dalla selezione i dipendenti che hanno superato 180 giorni all'anno di assenza dal servizio nel **2018 o nel 2019**.

### **5. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO.**

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti nell'art. 23 del D.lgs. n.150/2009, nell'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. n. 165/2001, nell'articolo 3 del Contratto Decentrato Integrativo normativo, relativo al triennio **2019-2021**.

Per l'assegnazione dei punteggi, è utilizzata la media delle performance individuali del triennio precedente l'anno di riferimento della selezione.

Ai fini della attribuzione della nuova posizione economica all'interno delle categorie, sulla base dei parametri stabiliti nel Contratto Collettivo Decentrato vigente saranno presi in considerazione, con l'attribuzione del punteggio massimo a fianco di ciascuno indicato, gli elementi valutativi indicati nell'allegato "A" al presente bando.

La graduatoria sarà redatta dal Responsabile del Settore Economico-finanziario, Servizio Risorse Umane, in base al punteggio complessivo ottenuto, per ciascun candidato.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio On line e nel sito internet istituzionale per permettere eventuali osservazioni da parte degli interessati. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso il Servizio Risorse Umane affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

Scaduto il termine di pubblicazione, senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, il Responsabile del Settore Economico- Finanziario, Servizio Risorse Umane, adotterà gli atti necessari al riconoscimento, anche economico, delle nuove P.E.O. agli aventi diritto.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Servizio Risorse Umane effettuerà le istruttorie necessarie e provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo pretorio e nel sito Internet istituzionale, per 15 giorni consecutivi, dopo di che sarà esecutiva e si procederà con il riconoscimento delle nuove P.E.O.

Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento giuridico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non può essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

## **6. INFORMATIVA SULLA PRIVACY.**

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR 2016/679, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento della procedura selettiva;
- 2) eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

I dati trattati verranno comunicati a tutto il personale dipendente del Comune di Anela, coinvolto nel procedimento.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio nella qualità di responsabili del trattamento.

In qualità di interessato, il candidato, in ogni momento potrà far valere tutti i diritti garantiti dall'art. 13 del regolamento UE 2016/679, inoltrando apposita richiesta.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

## **7. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI.**

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.

**Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.**

## **8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Sale Francesco;

## **9. PUBBLICAZIONE.**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, per 10 giorni consecutivi.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

## **10. NORME FINALI.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso

**Anela, 28/12/2020**

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

**F.to Dott. Sale Francesco**