



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

Area Amministrativa

Determinazione n. 470 del 02/12/2021

Proposta n. 205 del 27/10/2021	Oggetto: INDIZIONE E APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER EROGAZIONE RIMBORSO SPESE VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI DELLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI, ANNO SCOLASTICO 2020/2021 - L.R. 31/84.
---	---

Il Responsabile del Servizio

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n° 5/2019 e 3/2020, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01.04.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 01.04.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 07.05.2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107, a norma del quale la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge n. 241/1990;

PREMESSO che al fine di consentire agli studenti il proseguimento degli studi oltre la scuola dell'obbligo, i Comuni attuano in loro favore gli interventi di cui all'art. 7 della L.R. 31/84;

ATTESO che si rende necessario procedere a raccogliere le domande degli studenti relative al rimborso delle spese di viaggio per coloro che frequentano le scuole secondarie superiori per l'anno scolastico 2020/2021;

ATTESA, altresì, la necessità di rendere note le modalità e condizioni per la presentazione delle richieste di concessione del rimborso delle spese di viaggio mediante pubblicazione di apposito bando;

VISTO il bando pubblico per il “Rimborso spese viaggio a favore degli studenti pendolari – anno scolastico 2020/2021” che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO il modulo di domanda “Rimborso studenti pendolari anno scolastico 2020/2021” allegato al suddetto bando;

RITENUTO di dover stabilire il termine della scadenza per la presentazione della domanda al 15.11.2021;

RITENUTO altresì di approvare l'avviso pubblico finalizzato alla raccolta delle domande in oggetto, secondo lo schema unito alla presente determinazione;

DATO ATTO che con successivi provvedimenti del Responsabile del Servizio si provvederà a all'approvazione della graduatoria dei beneficiari, nonché alla liquidazione della spesa a favore degli studenti assegnatari;

VISTA la Legge Regionale 31/84 ed in particolare l'art. 7 comma 1 relativo alle facilitazioni di viaggio per gli studenti pendolari delle scuole secondarie superiori;

VISTA la deliberazione di C.C. n° 56 del 19.11.2003, esecutiva, di approvazione del Regolamento per il diritto allo studio, con il quale si stabiliscono i criteri per l'assegnazione di borse di studio agli studenti capaci e meritevoli appartenenti a famiglie svantaggiate;

VISTO il bilancio 2021;

DETERMINA

DI DARE ATTO di quanto in premessa;

DI APPROVARE il bando pubblico per il Rimborso spese viaggio a favore degli studenti pendolari – anno scolastico 2020/2021” ed il modulo di domanda “Rimborso spese di viaggio studenti pendolari anno scolastico 2020/2021” che allegati al presente provvedimento ne formano parte integrante e sostanziale;

DI DISPORRE la pubblicazione del bando di cui sopra sul sito internet del comune www.comune.anela.ss.it;

DI FISSARE la data di scadenza della presentazione delle domande al 15.11.2021;

DI IMPEGNARE la somma complessiva di € **3.000,00** a favore degli studenti pendolari delle scuole secondarie di secondo grado a titolo di rimborso spese di viaggio;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 3.000,00 al Cap 1398 – Bilancio 2021;

DI PROCEDERE con successiva determinazione del Responsabile del Servizio, all'approvazione della graduatoria dei beneficiari, nonché alla liquidazione della spesa a favore degli studenti assegnatari.

Il Responsabile del Procedimento
RUBANU LUIGIA

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 18/11/2021

Il Responsabile del Servizio
SALE FRANCESCO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 18/11/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
SALE FRANCESCO

PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

Descrizione: INDIZIONE E APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER EROGAZIONE RIMBORSO SPESE VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI DELLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI, ANNO SCOLASTICO 2020/2021 - L.R. 31/84.

Titolo	Missione	Capitolo	Esercizio	Tipologia
1.04.02.05.999	04.06	1398	2021	Impegno
Impegno Provvisorio	Impegno Definitivo	Importo Impegno	Sub-impegno	Importo sub-impegno
168	595	3.000,00	0	0,00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
<p>Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.</p> <p>Anela, 02/12/2021</p> <p>L'addetto alle Pubblicazioni PINTORE ANTONIO</p>

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME
<p>È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.</p> <p>Anela, li _____</p> <p>Il Responsabile del Servizio</p>