

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA MEDIANTE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI A TEMPO INDETERMINATO ESPLETATI DA ALTRI ENTI APPARTENENTI AL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE/OPERATORE SOCIALE – CAT. D – ACCESSO D1 - A TEMPO DETERMINATO PER 6 MESI (EVENTUALMENTE PROROGABILE) E PART TIME 64%.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 51 del 24.04.2018 e della propria determinazione n. 75 del 09.05.2018 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione mediante manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti pubblici appartenenti al comparto Funzioni locali;

**RENDE NOTO CHE**

il Comune di Usini (SS) intende procedere alla copertura di **n. 1 posto** con il seguente profilo professionale: **“Istruttore direttivo Assistente sociale/Operatore sociale” cat. D1**, da destinare all’area dei Servizi Socio-culturali a tempo determinato per 6 mesi (eventualmente prorogabili) e part time al 64%, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici appartenenti al comparto **“Funzioni locali”**, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato anche **part time** (almeno 18 ore settimanali) **col medesimo profilo professionale precedentemente indicato (identico a quello che si intende ricoprire)**.

Al posto in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali, che comprende:

– stipendio tabellare annuo; – tredicesima mensilità; – indennità di comparto; – eventuale assegno nucleo familiare; – eventuale trattamento accessorio.

Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente. Il presente avviso, corredata della modulistica da utilizzare, viene pubblicato per un periodo di 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'ente <http://www.comune.usini.ss.it>, nella home page e nella sezione Amministrazione Trasparente e viene inviato ad almeno 50 enti locali per pubblicazione al proprio albo pretorio online.

**ART 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse, secondo il modello A allegato alla presente, i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici appartenenti al comparto **“Funzioni locali”**, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato anche part time (almeno 18 ore settimanali) in profilo professionale identico a quello che si intende ricoprire.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. L'ufficio Servizi Amministrativi potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle domande presentate.

Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

**ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema allegato, dovrà essere sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce non deve essere autenticata.

La manifestazione di interesse dovrà inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono
- 3) denominazione dell'Ente pubblico appartenente al comparto **“Funzioni locali”** detentore della graduatoria segnalata;
- 4) data di approvazione della graduatoria segnalata;

5) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti (*quindi esclusi i vincitori, es. la posizione 1° indica il primo degli idonei non vincitori*), profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata.

Alla domanda i candidati devono allegare:

- *il proprio curriculum vita e in formato europeo* debitamente firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione ritenuta utile nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- *copia di un documento di identità personale in corso di validità.*

### **ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema allegato e debitamente sottoscritta, può essere presentata:

- a) tramite consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune di Usini, al 2° piano di via Risorgimento n. 70;
- b) tramite spedizione a mezzo di raccomandata indirizzata al Comune di Usini (SS) – via Risorgimento n. 70 07041 Usini (SS). In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura “Selezione pubblica mediante manifestazione interesse utilizzo graduatoria altri enti per un posto di istruttore direttivo a tempo determinato di Assistente Sociale/Operatore sociale cat D1 – part time 64%”;
- c) tramite utilizzo della posta elettronica certificata ai sensi di quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale, alla seguente casella postale digitale certificata (PEC) dell’Amministrazione: comunediusini@cert.legalmail.it. In questo caso, la casella di posta elettronica certificata del candidato deve essere riconducibile al candidato stesso. Nell’oggetto dovrà essere riportata la dicitura “Selezione pubblica mediante manifestazione interesse utilizzo graduatoria altri enti per un posto di istruttore direttivo a tempo determinato di Assistente Sociale/Operatore sociale cat D1 – part time 64%”.
- d) tramite un indirizzo di posta ordinaria, alla casella di posta certificata del comune come sopra indicata, in questo caso la domanda di partecipazione e gli altri documenti allegati dovranno essere firmati digitalmente dal candidato, pena esclusione dello stesso.

Le istanze inviate da una casella di posta elettronica non certificata o che non soddisfino i requisiti di sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla selezione. L’Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, derivante da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nell’istanza, né per eventuali disgradi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La data di arrivo delle istanze sarà comprovata esclusivamente dal timbro apposto dall’ufficio protocollo o dalla ricevuta di avvenuta consegna del sistema di posta elettronica certificata. Non si terrà conto delle istanze non sottoscritte dal candidato.

Le domande dovranno pervenire entro il termine inderogabile fissato per **le ore 12.00 del giorno mercoledì 23 MAGGIO 2018**. Il tardivo arrivo della istanza costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d’ufficio.

### **ART. 4 - AMMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Le istanze presentate nei termini di cui all’art. 3 saranno preventivamente esaminate per l’accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporta l’esclusione dalla stessa mentre, in caso di incompletezza di una o più dichiarazioni relativamente al possesso dei requisiti richiesti, l’amministrazione comunale ha facoltà di invitare a regolarizzarle.

### **ART. 5 - PROCEDIMENTO DI SELEZIONE**

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso, ai candidati ammessi verrà attribuito un punteggio massimo di 25, così suddiviso:

- alla posizione ottenuta nel concorso a tempo indeterminato verrà assegnato un punteggio massimo di 10, nel modo seguente:

DALLA 1° ALLA 3° POSIZIONE DEGLI IDONEI (quindi esclusi i vincitori)	<b>10 PUNTI</b>
DALLA 4° ALLA 6° POSIZIONE DEGLI IDONEI (quindi esclusi i vincitori)	<b>7 PUNTI</b>
DALLA 7° ALLA 9° POSIZIONE DEGLI IDONEI (quindi esclusi i vincitori)	<b>4 PUNTI</b>
DALLA 10° POSIZIONE DEGLI IDONEI (quindi esclusi i vincitori)	<b>1 PUNTO</b>

- i candidati ammessi verranno sottoposti, da parte di un'apposita commissione esaminatrice, ad un colloquio di idoneità che verterà sulle seguenti materie e verrà conseguentemente attribuito il punteggio massimo di 15 punti:

- nozioni su atti amministrativi e attività gestionale del Comune;
- nozioni sulla legislazione nazionale e regionale in materia di assistenza sociale, tutela dei minori e persone svantaggiate;

La data e la sede del colloquio verrà comunicata a ciascun candidato alla mail indicata nella domanda di partecipazione. Il candidato è comunque tenuto a verificare la comunicazione che verrà pubblicata sul sito internet del Comune all'indirizzo <http://www.comune.usini.ss.it>.

In caso di idoneità in più graduatorie, uguali a quella richiesta per la copertura del presente posto (Istruttore Direttivo Assistente sociale/Operatore sociale cat. D1), verrà presa in considerazione esclusivamente la graduatoria in cui il candidato ha ottenuto la posizione migliore.

Successivamente si procederà a redigere la graduatoria di merito, sommando i punteggi relativi alla posizione ed al colloquio ed il candidato con il maggior punteggio totale risulterà il vincitore. In caso di parità di punteggio, preverrà il candidato più giovane d'età. La selezione sarà considerata superata dai partecipanti che otterranno un punteggio complessivo di almeno 15 su 25.

## **ART 6 - COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

Successivamente all'individuazione del candidato vincitore, il Comune di Usini invierà la richiesta di utilizzo della graduatoria, unitamente allo schema di convenzione, all'ente indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. **All'ente verrà assegnato un termine massimo di 10 giorni per rispondere, scaduto il quale si passerà al candidato successivo senza che il precedente candidato nulla possa pretendere al riguardo**, in quanto il Comune di Usini non risponde in alcun modo del fatto che l'ente interpellato non risponda entro i termini indicati.

## **ART. 7 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

L'Amministrazione comunale procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, e conseguentemente verrà segnalato il fatto alle autorità competenti.

## **ART. 8 - NOMINA ED INQUADRAMENTO**

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto "Funzioni locali". Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro.

## **ART. 9 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione Comunale prorogare, riaprire, sospendere o revocare la procedura ed il successivo convenzionamento senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa nei suoi confronti.

## **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.L.gs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso archivi informativi e/o cartacei per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge.

L'ufficio incaricato di svolgere il presente avviso è l'ufficio Servizi Amministrativi e il responsabile del procedimento è il Dott. Giovanni Spissu.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Servizi Amministrativi del Comune di Usini sito al 2° piano del Comune di Usini (SS) tel. 0793817010.

#### **ART. 11 - NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso si attiene. Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono le norme legislative vigenti e le norme di cui al "Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - norme di accesso", approvato con deliberazione della G.C. n. 152 del 24.10.2011 e s.m.i.. Qualora prima della chiusura della selezione intervengano disposizioni di legge che prescrivono nuove condizioni e nuovi requisiti per l'assunzione, i concorrenti dovranno sottostare a tali nuove condizioni.

Usini (SS), lì 09/05/2018

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi  
F.to *Dott. Giovanni Spissu*

