

Comune di Anela



## **Comune di Anela**

### **Provincia di Sassari**

**Via Pascoli n°5 07010 Anela**

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

#### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

<b>Determ. N° 21</b> <b>Del 24/02/2020</b>	<b>OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE PER RIMBORSO SPESE VIAGGIO AMMINISTRATORI COMUNALI.</b>
<b>REP.Gen. N° del ___/___/2020</b>	

L'anno **duemilaventi**, addì **ventiquattro** del mese di **febbraio**, nel proprio Ufficio,

#### **IL RESPONSABILE**

##### **Premesso che:**

- con decreto del Sindaco n°5/2019 è stata attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 16/04/2019 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**Viste** le allegate note di missione presentate dal Sig. Mulas Antonio Damiano (Sindaco), sostenute nel periodo (gennaio 2020) per compiti istituzionali;

**Accertato** che le stesse corrispondono alle disposizioni di cui alla legge 18 dicembre 1973, n. 836 adeguate ed integrate con le norme di cui alla legge 26 luglio 1978 n. 417 e D.P.R. 16 gennaio 1978, n. 513, nonché alle misure determinate con D.M. 11 aprile 1985 in G.U. 14 maggio 1985, n. 112;

**Che** l'art. 84, del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., prevede che agli amministratori, in ragione del loro mandato, che si rechino fuori del capoluogo del Comune, sono dovuti esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute;

**Ritenuto** di dover provvedere alla liquidazione delle indennità e rimborso spese dovute;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art.49 del T.U. 267/2000;

#### **DETERMINA**

Di impegnare e liquidare al Sig. Mulas Antonio Damiano (Sindaco) l'importo dovuto per rimborso spese viaggio, sostenute in data: 20 e 21/01/2020 per compiti istituzionali come di seguito specificato:

**AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI ALLA PERSONA - AFFARI GENERALI**

N. Missioni	COGNOME E NOME	IMPORTO	IMPUT. CAP.
2	MULAS ANTONIO DAMIANO	148,00	1005

Di dare altresì atto che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 183, comma 9, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione

Di pubblicare, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Anela nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Di autorizzare il responsabile del servizio competente a provvedere agli adempimenti conseguenti.

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Antonio Pintore

---

---

Il Responsabile del Servizio

F.to Dr. Francesco Sale

---

---

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

---

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

**Data** \_\_/\_\_/2020

**Il responsabile del Servizio**

---