



Copia

COMUNE DI BENETUTTI

Provincia di Sassari

CORSO COCCO ORTU 76 – 07010 Benetutti

C.F. 00289880908

Tel. 0797979006 – 0797979015

Mail: segreteria@comune.benetutti.ss.it – protocollo@pec.comune.benetutti.ss.it

AREA AMMINISTRATIVA E DEI SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DETERMINAZIONE N. 143/104 DEL 12/04/2019 DEL REG. GEN.

OGGETTO:	COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1 - AVVIO PROCEDURA.
-----------------	--

L'anno duemiladiciannove del mese di aprile del giorno dodici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RICHIAMATA la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 10/04/2019 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2019/2021;

VISTO il Decreto Sindacale n. 15 del 10/08/2017 di attribuzione della Responsabilità degli Uffici e dei Servizi in capo al sottoscritto relativamente all'Area Amministrativa e dei servizi Finanziari;

VISTO l'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 il quale prevede che le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo consenso dell'amministrazione di appartenenza.

VISTA la Legge 31 marzo 2005, n. 43, art. 5 la quale dispone che integra Il comma 7 dell'articolo 23-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 ed in particolare il comma 2-bis il quale dispone che:" Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilita' di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento e' disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, previo il nullaosta dell'amministrazione di appartenenza;

RITENUTO, alla luce di quanto sopra esposto di avviare l'iter procedurale finalizzato alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Esperto Amministrativo Contabile Categ. D1.

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 09 del 06/02/2019 di programmazione del fabbisogno triennale del personale – anni 2019/2021;

VISTO l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO l'art. 34, comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

DETERMINA

1 – Avviare l'iter procedurale per copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Esperto Amministrativo Contabile Categ. D1;

2- avviare quindi, preliminarmente la procedura di cui all'art. 34, commi 2 e 3 e contestualmente quella di cui all'art. 30, commi 1 e 2-bis del D.Lgs n. 165/2001;

3- Approvare il Bando di Mobilità Volontaria e il Fac-simile della Domanda di partecipazione che si allegano alla presente determinazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

4- Riservarsi di adottare, ulteriori Atti e/o provvedimenti necessari al raggiungimento dell'obiettivo di copertura di n. 1 posto di Esperto Amministrativo Contabile. – Categ. D1 - a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Benetutti;

5- trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Personale e di Segreteria di questo Ente per i necessari conseguenti adempimenti.

6- disporre che la procedura di mobilità possa validamente esplicare tutti gli effetti di legge solo a seguito di esito negativo della procedura di cui all'art. 34, comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

IL RESPONSABILE D'AREA. Rosolino Sini



COMUNE DI BENETUTTI

Provincia di Sassari
Corso Cocco Ortu 76 – 07010 Benetutti
C.F. 00289880908
Tel. 0797979006 – 0797979015

Mail: segreteria@comune.benetutti.ss.it – protocollo@pec.comune.benetutti.ss.it

Prot. n. 1249

Benetutti, 12 Aprile 2019

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30, commi 1 e 2 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. D1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 09 del 06/02/2019, di programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021;

VISTO l'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Benetutti indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., per la copertura di n. 1 posto di Esperto Amministrativo Contabile. - Categ. D1- a tempo pieno ed indeterminato.

REQUISITI RICHIESTI

Il presente bando è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001, in servizio a tempo pieno, con contratto a tempo indeterminato, **inquadrato nella categoria "D" di uguale profilo professionale**;

1. essere in possesso della patente di guida cat. B;
2. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
3. essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;
4. avere acquisito il preventivo parere favorevole al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione le domande sprovviste del suddetto parere.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione dalla selezione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Benetutti - Ufficio Personale utilizzando **esclusivamente** lo schema allegato al presente bando di mobilità, con allegata:

- copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;
- curriculum vitae;
- copia delle valutazione della performance individuale degli ultimi due anni.

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13/05/2019

con una delle seguenti modalità:

1. consegna diretta al Comune - Ufficio Protocollo -, negli orari di apertura al pubblico;
2. mediante spedizione con raccomandata A/R al seguente indirizzo: Comune di Benetutti - Ufficio Personale - Corso Cocco Ortù n. 76 - 07010 Benetutti (SS)
3. mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: aec@pec.comune.benetutti.ss.it -

Nel caso in cui la domanda sia presentata secondo le modalità di cui ai precedenti punti 1. E 2. essa dovrà essere contenuta in una busta all'esterno della quale dovrà contenere scritto:

- a) il Nome, cognome e esatto indirizzo del partecipante alla procedura di mobilità;
- b) l'indirizzo dell'ente destinatario: Comune di Benetutti - Corso Cocco Ortù n. 76 07010 Benetutti (SS);
- c) la dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEG. D1- "

Nel caso infine in cui la domanda venga presentata secondo le modalità di cui al precedente punto 3. suddetto, essa dovrà essere allegata alla mail Pec in formato Pdf. Così come nello stesso formato dovranno essere i documenti accompagnatori alla domanda. Inoltre l'oggetto della mail deve contenere la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità per un posto in Categoria D1 -"

La domanda dovrà comunque pervenire entro e non oltre il giorno e l'orario di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando).

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Le domande e i curricula non sottoscritti ovvero, spediti oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Il colloquio si terrà, senza ulteriori avvisi, il giorno 15-05-2019 alle ore 10:30 presso la Sede Comunale in Corso Cocco Ortù n. 76

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati verranno considerati rinunciatari.
Si precisa che l'assunzione è subordinata al consenso definitivo dell'Ente di appartenenza.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Benetutti.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

1. L'istruttoria è svolta dal Servizio Personale, mentre la valutazione dei requisiti soggettivi è svolta dal Dirigente - Responsabile di Area a seguito di apposito colloquio finalizzato ad approfondire la verifica del possesso dei requisiti attitudinali, professionali e motivazionali che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire (Esperto Amministrativo Contabile, Categ. D1).

2. Al termine dei colloqui verrà comunicato l'esito della selezione, che sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune.
3. La valutazione dei titoli avverrà ai sensi degli articoli 55 e seguenti del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi pubblicato nel sito istituzionale del Comune nella sezione amministrazione trasparente.
4. Ai sensi dell'art. 65 del medesimo Regolamento, il colloquio s'intenderà superato qualora il candidato ottenga la votazione di almeno 7/10.

CLAUSOLE GENERALI

1. Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Benetutti per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Tali dati verranno comunicati al Dirigente – Responsabile di Area per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute.
2. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta.
3. Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Benetutti rappresentato ai fini del D.Lgs. 196/03 dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Rag. Rosolino Sini, al quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.
4. L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza o eventualmente di non procedere alla relativa assunzione.

Trasferimento

1. L'effettivo trasferimento del candidato, nel caso in cui il Comune intenda procedere ad assunzioni, è in ogni caso subordinato:
 - a- alla presa di servizio del candidato nel termine fissato dal Comune stesso;
 - b - all'accertamento dell'idoneità fisica alle mansioni previste; al fine di accertare tale requisito il Comune di Benetutti potrà sottoporre a visita medica i candidati individuati a seguito delle presenti procedure e, qualora risulti l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.
2. Il candidato idoneo stipulerà il contratto individuale di lavoro in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali.

Clausola di salvaguardia

1. Il Comune di Benetutti si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzioni di personale.
2. Il presente avviso di mobilità non vincola comunque in alcun modo il Comune di Benetutti che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.
3. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti vigenti nel Comune di Benetutti nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

Assunzione in servizio

1. Il candidato scelto per la copertura del posto di cui al presente bando, sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

2. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le proprie esigenze, il Comune di Benetutti si riserva di non procedere all'assunzione del candidato stesso.
3. Il dipendente assunto si impegna a non presentare istanza di trasferimento per un periodo minimo di 5 anni.

ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., si precisa che l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale. Copia del bando e degli atti in esso richiamati possono essere ritirati all'Ufficio Personale, presso il Comune di Benetutti – Corso Cocco Ortù n. 76.

Per informazioni telefoniche rivolgersi al numero 0797979006 negli orari d'Ufficio.

IL RESPONSABILE D'AREA: Rosolino Sini

All'Ufficio Personale

Comune di Benetutti

CORSO FRANCESCO COCCO ORTU N. 76

07010 - Benetutti

Mail pec: protocollo@pec.comune.benetutti.ss.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ESPERTO AMMINISTRATIVO CONTABILE - CATEG. D1-

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. di _____

Via _____ tel. _____

Codice Fiscale _____

e-mail o PEC _____

Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (*da indicare solo se diverso dalla residenza*) _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 e seguenti, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Esperto Amministrativo-contabile - Categ. D1 -

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere attualmente dipendente della seguente Amministrazione Pubblica: _____ con contratto di lavoro a tempo (pieno o parziale, in questo caso indicare il n° di ore) ed indeterminato, inquadrato nella categoria _____, posizione economica _____ dal _____, con il profilo professionale di _____.
- di essere in possesso dei requisiti richiesti al/ai punto/i _____ del relativo bando di mobilità, come dettagliatamente specificato nell'allegato curriculum;
- di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i di studio: _____ conseguito/i presso _____
- nell'a.s. _____
- di essere in possesso della patente di guida di Cat. _____ rilasciata in data _____;
- di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso);
- di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Benetutti e che verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;
- di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità (D.Lgs. 196/03).
- Di aver preso visione del Bando di che trattasi accettandone integralmente e senza riserva alcuna il contenuto.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;

- nulla osta alla mobilità dell'Amministrazione di appartenenza;
- Altro (specificare): _____

Data, _____

Firma

leggibile_____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Riferimenti contabili : Impegno Bilancio N._____ del _____

Cap._____ Intervento _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 49 e 151 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali n. 267/2000

il visto di regolarità contabile e **appone**
la copertura finanziaria. **attesta**

L' impegno contabile n° _____ del _____ è stato registrato in corrispondenza
dell'intervento/capitolo _____ del Bilancio 2019.

Benetutti, li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Rag. Rosolino Sini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Benetutti, li _____

**Il Responsabile della Pubblicazione
F.to : Dr. Luigi Pirisi**

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Il Segretario Comunale