



COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

Area Finanziaria

Determinazione n. 565 del 31/12/2021

Proposta n. 103 del 31/12/2021	Oggetto: Dipendente Antonio Pintore. Attribuzione della posizione economica B.4.
-----------------------------------	---

Il Responsabile del Servizio

Richiamato il decreto del Sindaco n° 1/2021 del 11/12/2021, e n° 2/2021 del 29/12/2021, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 01/04/2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 07/05/2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Preso Atto che ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

Richiamata la propria determinazione n. 537 del 24/12/2021 di approvazione del bando di selezione interna per la progressione economica orizzontale del personale comunale nell'ambito delle categorie B - - D per l'anno **2021** - approvazione bando di selezione e schema di domanda;

Dato atto che si è proceduto all'espletamento delle progressioni economiche orizzontali per l'anno **2021** riservate a tutto il personale dipendente a tempo indeterminato inquadrato nelle categorie B. e D.;

Visto il verbale **n°1 del 30/12/2021** relativo alla formazione della graduatoria per l'attribuzione al personale dipendente di nuova posizione economica, **ALL. A - VERBALE**;

Vista la graduatoria di merito all'uopo predisposta dal Responsabile del Settore Amministrativo secondo i dettami e le modalità disposte in sede di contrattazione decentrata dalla parte pubblica e dalla parte sindacale, **ALL. B Scheda di Valutazione**;

Dato atto che secondo le risultanze contenute nel verbale citato **il dipendente Antonio Pintore**, attualmente inquadrata nella posizione economica B.3, è utilmente collocato nella graduatoria per l'attribuzione della nuova

posizione economica B4;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Visti gli artt. 29, comma 5, e 35 del C.C.N.L. 22 gennaio 2004;

Visto l'art. 9 del C.C.N.L. 11 aprile 2008;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visto lo statuto comunale;

D E T E R M I N A

Di prendere atto di quanto specificato in epigrafe;

Di dare atto che il dipendente Antonio Pintore, profilo professionale **collaboratore amministrativo**

È COLLOCATO

con effetto dal **01 gennaio 2021**, nella posizione economica B4, con l'attribuzione, in ragione annua, del trattamento economico previsto per la categoria di ingresso **Cat.B4**;

Di dare atto che:

- la relativa spesa graverà interamente sulla parte stabile del fondo delle risorse decentrate dell'Ente, costituito nel rispetto della vigente normativa contrattuale e di legge, capitoli **1026, 1039, 1062**;
- copia della presente determinazione sarà inserita nel fascicolo personale del dipendente;
- la presente determinazione avrà esecuzione dopo il suo inserimento nella prescritta raccolta;

Il Responsabile del Procedimento
SANNA LETIZIA

Il Responsabile del Servizio
MULAS ANTONIO DAMIANO

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 31/12/2021

Il Responsabile del Servizio
MULAS ANTONIO DAMIANO

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 31/12/2021

Il Responsabile del Servizio Finanziario
MULAS ANTONIO DAMIANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90. Anela, 04/01/2022 L'addetto alle Pubblicazioni PINTORE ANTONIO

ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME
È copia conforme all'originale, per uso amministrativo. Anela, li _____ Il Responsabile del Servizio