



COMUNE DI ANELA

C.A.P. 07010 - Via Roma 69 - Provincia di Sassari
C.F. 00237220900 - Tel. 079\7998135 - fax 079\799288
e-mail: finanze@comune.anela.ss.it - tributi@comune.anela.ss.it
pec: ufficioragioneria@pec.comune.anela.ss.it - ufficiotributi@pec.comune.anela.ss.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N° 94 Del 25.09.2020	Oggetto: Liquidazione ad A.N.U.S.C.A. S.r.l. per la partecipazione al corso di formazione in materia di Anagrafe rivolto agli operatori dei Servizi Demografici per i giorni 29-30-31 Luglio 2020
-------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto del Sindaco n° 5/2019, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 07.05.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 05.06.2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Preso Atto che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

Premesso che l'art. 23 del C.C.N.L. del 01/04/1999, confermato dall'art. 45 del C.C.N.L. del 22.01.2004, prevede che *"L'accrescimento e l'aggiornamento professionale vanno, perciò, assunti come metodo permanente per assicurare il costante adeguamento delle competenze, per favorire il consolidarsi di una nuova cultura gestionale improntata al risultato, per sviluppare l'autonomia e la capacità innovativa e di iniziativa delle posizioni con più elevata responsabilità ed infine per orientare i percorsi di carriera di tutto il personale"*;

Ritenuto opportuno favorire la partecipazione del personale dipendente a corsi di aggiornamento, sia per la crescita professionale del dipendente che per migliorare la qualità del servizio offerto ai cittadini;

Considerato che il settore amministrativo è continuamente interessato da innovazioni legislative e, al fine di acquisire maggiori conoscenze e ridurre il livello di incertezza sussistente, si profila la necessità della partecipazione a corsi specialistici in materia di anagrafe;

Presa Visione del costo presentato da A.N.U.S.C.A. S.r.l., che ha organizzato un corso in materia di Anagrafe, rivolto agli operatori dei Servizi Demografici della Regione, con il patrocinio della Prefettura UTG di Oristano e in collaborazione con il Comitato Regionale della Sardegna, per i giorni 29-30-31 Luglio 2020, per un importo, per gli Enti iscritti Anusca, di €300,00 più bollo da applicare alla fattura in quanto esente iva;

Ritenuto opportuno consentire la partecipazione della dipendente Dott.ssa Maria Valentina Taras del Servizio Amministrativo dell'Ente;

Richiamata la propria determinazione n. 73 del 23/07/2020 "Impegno di spesa per la partecipazione al corso di formazione organizzato dall'ANUSCA in materia di Anagrafe rivolto agli operatori dei Servizi Demografici per i giorni 29-30-31 Luglio 2020";

Acquisita la fattura elettronica n° 690/E del 21/08/2020 di € 300,00;

Visto il disposto dell'art.183 del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito, procedendo alla liquidazione di quanto dovuto;

Visti lo Statuto comunale e il regolamento di contabilità vigenti;

DETERMINA

Di prendere atto di quanto in premessa;

Di imputare la spesa complessiva di € 302,00 compreso di bollo al cap. 1040 del Bilancio di previsione 2020/2022;

Di liquidare la fattura n° 690/E del 21/08/2020 di € 302,00 a favore di A.N.U.S.C.A. S.r.l.;

Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

Di dare atto che il pagamento avverrà, previo rilascio dell'attestazione di regolare di verifica di conformità rilasciato dal responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 267/2000;

Di dare atto che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Anela nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016;

Il Responsabile del procedimento

F.to. Dott.ssa Maria Valentina Taras

Si attesta la regolarità del presente atto e la correttezza dei dati in esso contenuti

Anela, 25/09/2020

Il Responsabile del Servizio

F.to Dr. Francesco Sale

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D.Lgs. n.267/2000 si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa

Anela, 25/09/2020

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to digitalmente Dr. Sebastiano Soro

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

Data 25/09/2020

Il responsabile del Servizio

F.to Antonio Pintore