



**Comune di Erula**  
Provincia di Sassari

## **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA**

PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO FULL TIME di

**OPERAIO PROFESSIONALE – Cat. EX-B.3, Posizione Economica EX-B.3 – con mansioni di “conduttore di Macchine Operatrici Complesse (scuolabus, macchine operatrici e trattori agricoli che richiedono specifiche abilitazioni o patenti)**

come da all'allegato "A" al CCNL 31/03/1999 – Declaratorie

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dal D.Lgs. 150/2009, in esecuzione della determinazione n. 182 del 15/03/2017

### **RENDE NOTO**

che il Comune di Erula intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, con profilo professionale di **OPERAIO PROFESSIONALE – Cat. EX-B.3, Posizione Economica EX-B.3 – con mansioni di “conduttore di Macchine Operatrici Complesse (scuolabus, macchine operatrici che richiedono specifiche abilitazioni o patenti)**

- interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante mobilità volontaria, a copertura di un posto a tempo indeterminato e FULL-time di pari profilo professionale presso il **Servizio Tecnico**.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198.

### **Art. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Possono presentare domanda di mobilità i dipendenti in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni in possesso dei seguenti requisiti:

- Inquadramento di ruolo nella Categoria **Ex-B.3, Posizione Economica Ex-B.3 – Profilo professionale: OPERAIO PROFESSIONALE;**
- essere in possesso del titolo di studio: scuola media inferiore;
- essere in possesso della patente Tipo B;
- di essere in possesso delle specifiche abilitazioni per la guida e l'uso di macchine operatrici (terna meccanica e trattori agricoli) - Circolare Prot. n. 4857 del 22.02.2013 - Accordo Stato-Regioni 22/02/2012;
- essere in possesso di patente di guida per mezzi pubblici (Cat. D con CQC);
- disponibilità dell'amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità;
- non aver subito, negli ultimi 2 anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e non essere stati, nello stesso arco di tempo, oggetto di sanzioni disciplinari di grado superiore a quello della censura;
- non aver procedimenti penali in corso.

**Non saranno ammesse domande appartenenti a candidati di categorie inferiori o superiori.**

## **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda, debitamente sottoscritta da parte del candidato, come da modello allegato, dovranno essere indicati:

- gli elementi identificativi personali (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza, numero di telefono);
- l'Ente di appartenenza;
- la categoria giuridica, posizione economica e profilo professionale riveslito;

La domanda dovrà altresì essere corredata:

- da curriculum professionale con dettagliata esposizione:
  - a) dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
  - b) delle posizioni di lavoro ricoperte;
  - c) delle capacità e competenze professionali acquisite (es. manutentore, idraulico, muratore, etc);
  - d) di ulteriori titoli vari e/o culturali.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato così da poterne consentire la corretta valutazione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della firma.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno prese in esame le domande prive della sottoscrizione o della copia fotostatica del documento di riconoscimento.

## **Art. 3 - TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il **30° giorno SUCCESSIVO alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio**, domanda redatta in carta semplice, con le seguenti modalità:

- mediante raccomandata A/R, indirizzata al Comune di Erula – Via Nazionale n. 35 07030 Erula (SS);
- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Erula – Via Nazionale n. 35 07030 Erula (SS), negli orari di apertura al pubblico (lunedì - venerdì dalle 8.00 alle 14.00 - Lunedì e Giovedì dalle 15.00 alle 18.00) entro la data suindicata;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.comunedierula.it](mailto:protocollo@pec.comunedierula.it).

Verranno accettate come validamente inviate le domande di ammissione pervenute entro cinque giorni lavorativi dal termine di scadenza della presentazione delle stesse, purché spedite entro tale termine.

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande dovranno obbligatoriamente indicare sulla busta o nell'oggetto delle mail: **"Domanda mobilità volontaria Operaio"**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

#### Art. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata, con provvedimento del Responsabile del Servizio e sarà composta dal Presidente, ovvero dalla Posizione Organizzativa dell'Area del posto messo a concorso, da due membri, esterni o interni all'ente, in qualità di esperti, i quali, se dipendenti pubblici, di categoria non inferiore a quella del posto messo a selezione e dal Segretario verbalizzante, dipendente dell'Ente di categoria non inferiore alla C.

La Commissione può essere integrata con membri esperti aggiuntivi qualora opportuno ai fini della valutazione di materie o competenze specifiche.

#### Art. 5 - MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione dei candidati **60 punti** attribuibili nel modo seguente:

**Titoli:** fino a 30 punti

**Colloquio:** fino a 30 punti.

## Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli avviene sulla base dei seguenti criteri e sottocriteri:

CRITERIO	PUNTI
<b>A) ANZIANITA' DI SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO E/O DETERMINATO PRESSO ALTRE AMMINISTRAZIONI</b> <i>(il servizio annuo è frazionabile in mesi ai fini della valutazione. Nel computo totale del servizio, i periodi superiori a 15 giorni si computano come mese intero, quelli inferiori non si valutano)</i>	<b>Max 15 punti</b>
A.1) servizio prestato nella stessa area di attività con la medesima categoria di quella del posto messo a selezione o con categoria superiore	punti 2,50 per ogni anno di servizio
A.2) servizio prestato in diversa area di attività con categoria pari o superiore al posto messo a selezione	punti 1,75 per ogni anno di servizio
A.3) servizio prestato nella stessa area di attività con categoria immediatamente inferiore rispetto al posto messo a selezione	punti 0,50 per ogni anno di servizio
<b>B) TITOLI DI STUDIO</b>	<b>Max 8 punti</b>
B.1) titoli di studio ulteriori (es. due diplomi o due lauree) e/o superiori a quello richiesto per il posto messo a selezione	punti 2 per ogni titolo di studio ulteriore e/o superiore posseduto
B.2) Abilitazione per l'iscrizione ad albi professionali	punti 2
B.3) Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	punti 1 per ogni specializzazione conseguita
B.4) Master, stage, corsi di formazione con rilascio di attestato finale	punti 1 per ogni master, stage o corso di formazione seguito.
<b>C) TITOLI VARI</b>	<b>MAX 7 punti</b>
C.1) Idoneità in pubblici concorsi per esami o per titoli ed esami per posti di identica professionalità e di almeno pari categoria	punti 0,50 per ogni idoneità
C. 2) Curriculum (qualora in grado di apportare valore aggiunto agli altri titoli)	punti 3

Saranno valutati esclusivamente gli elementi di merito, attinenti alla posizione da ricoprire, documentati o, in alternativa, dettagliatamente e chiaramente dichiarati.

Al candidato che partecipa alla selezione e che sia stato oggetto di sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione, viene operata una detrazione di punteggio nella seguente misura:

- a) per ogni richiamo scritto: decurtazione di punti 3 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio;
- b) per ogni multa: decurtazione di punti 5 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio;
- c) sospensione dal posto con riduzione dello stipendio: decurtazione di punti 8 del punteggio totale a disposizione per la valutazione dei titoli di servizio.

Il tempo durante il quale il dipendente è rimasto sospeso dal servizio con privazione dello stipendio deve essere dedotto dal computo dell'anzianità.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

### **Modalità di svolgimento dei colloqui**

1. Valutati i curriculum, la Commissione convoca i candidati a specifico colloquio individuale. Il colloquio è finalizzato all'approfondimento della verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire, necessario ai fini della predisposizione della graduatoria.
2. La Commissione valuta il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, anche disgiunti:
  - preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
  - grado di autonomia nell'esecuzione delle attribuzioni e/o del lavoro;
  - prova pratica (se richiesto dal profilo) tendente ad accertare le conoscenze delle tecniche di lavoro mediante l'utilizzo di attrezzature e/o mezzi o di procedure necessarie per lo svolgimento delle attribuzioni o funzioni proprie del posto da ricoprire o per l'esecuzione del lavoro connesso allo stesso;
  - capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
  - possesso di requisiti attitudinali aderenti al posto da ricoprire.
3. La Commissione ha a disposizione, per la valutazione del colloquio di ciascun concorrente, un punteggio non superiore a 30/30.
4. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima applicando, alternativamente, il criterio dell'ordine alfabetico o del sorteggio da effettuarsi dopo l'appello.
5. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.
6. Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui sono predeterminati i quesiti nonché le modalità di espletamento e valutazione di tale prova.
7. Il colloquio deve svolgersi in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.
8. Conclusa ogni singola prova individuale la Commissione si ritira, procede alla valutazione del candidato ed attribuisce il punteggio tenuto conto dei criteri di cui al comma 2. Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.
9. Al termine di ogni seduta dedicata ai colloqui la Commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati; tale elenco, sottoscritto da tutti i componenti della Commissione, viene affisso fuori dall'aula in cui si sono svolti i colloqui.

### **Art. 6 - GRADUATORIA**

Ultimati i colloqui, la Commissione formula la graduatoria di merito sommando il punteggio attribuito al curriculum e quello del colloquio.

Il punteggio minimo per l'idoneità è di 21/30.

A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio ottenuto nella valutazione del colloquio; in caso di ulteriore parità, precede il candidato con documentate esigenze di ricongiunzione del proprio nucleo familiare e, in caso di ulteriore parità, il più giovane di età.

La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto è concordata con il medesimo ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

### **Art. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Erula per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Erula – Via Nazionale, 35 - 07030 Erula (SS), titolare del trattamento.

#### Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'ufficio Affari Generali Comune di Erula – Responsabile del Procedimento - Istr. Dir.vo Amm.vo - Marras Maddalena ai numeri telefonici 079/575363 – 575648 o tramite mail all'indirizzo: [comunedierula@libero.it](mailto:comunedierula@libero.it).

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line sul sito ufficiale: [www.comunedierula.it](http://www.comunedierula.it) con decorrenza **16/03/2017 e per la durata di gg. 30 consecutivi** ed inviato ai Comuni della Provincia per la pubblicazione.

Erula, 15/03/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
SINDACO  
Antonio Pileri

