



# Comune di Tertenia

## Provincia di Nuoro

### Servizio Amministrativo

Prot. 10273

#### **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PUBBLICI DEL MEDESIMO COMPARTO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE CULTURALE, CAT. D, POS. ECO. D1, A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI E DETERMINATO PER LA DURATA DI UN ANNO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamati:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. *“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali a norma dell’articolo 31 della legge 3 agosto 1999, n. 265”*;
- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
- il vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Tertenia;
- i *“Criteri per l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi a tempo indeterminato approvate da Enti Pubblici del medesimo comparto”* approvati con Delibera della Giunta Comunale n. 19 del 08/03/2019 e modificati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 01/12/2020.

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 01/12/2020 con la quale è stato modificato il Piano dei fabbisogni del personale triennio 2020/2022;
- la propria determinazione n. 1180 del 16/12/2020 con la quale si è proceduto ad avviare la procedura rivolta a soggetti idonei interessati all’assunzione presso il Comune di Tertenia nel profilo di Istruttore Direttivo Socio Assistenziale Culturale, categoria D, pos. eco. D1 a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato per la durata di un anno, e con la quale è stato approvato il presente avviso ed il modulo di manifestazione di interesse;

#### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Tertenia intende procedere alla copertura a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato, per la durata di un anno di un posto di Istruttore Direttivo Socio Assistenziale Culturale, categoria D, pos. eco. D1 mediante utilizzo di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici del medesimo comparto relative a concorsi pubblici espletati per la copertura a tempo indeterminato del profilo suindicato o in profilo analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

#### **Articolo 1**

##### **Trattamento giuridico ed economico**

Al posto sarà assegnato il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L., Comparto Regioni - Autonomie Locali, per la categoria D, posizione economica D1, integrato dall’eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge), e da eventuali emolumenti, previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

#### **Articolo 2**

##### **Requisiti per l’ammissione**

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che sono utilmente inseriti tra gli idonei nell’ambito di graduatoria concorsuale vigente approvata da altri Enti Pubblici del medesimo comparto. La graduatoria deve essere riferita all’assunzione a tempo indeterminato, pieno o in misura pari o superiore alle 18 ore settimanali, di un profilo professionale analogo o equivalente a quello di Istruttore Direttivo Socio Assistenziale Culturale.

#### **Articolo 3**

##### **Modalità e termini per la presentazione della manifestazione di interesse**

Nella manifestazione di interesse dovrà essere dichiarato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita, il comune di residenza e il codice fiscale;

- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea;
- 4) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);
- 6) la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 7) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
- 8) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 9) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- 10) di aver preso visione dell'informatica sul trattamento dei dati personali;
- 11) di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- 12) il recapito presso il quale devono essere fatte tutte le comunicazioni inerenti all'avviso, con l'indicazione del recapito telefonico e della PEC.

Inoltre dovrà dichiarare di risultare idoneo in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato di professionale analogo o equivalente a quello di Istruttore Direttivo Socio Assistenziale Culturale specificandone il profilo, l'Ente che ha approvato la graduatoria, la data di approvazione della stessa e la posizione in cui si è collocati.

La manifestazione di interesse corredata dalla relativa documentazione, indirizzata al Comune di Tertenia, Via Roma 173, CAP 08047 TERTENIA, dovrà essere presentata **entro il termine perentorio del 29/12/2020** esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- Consegnna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Tertenia, Via Roma 173, CAP 08047 TERTENIA, durante gli orari di apertura al pubblico (la mattina il martedì, giovedì e il venerdì, dalle ore 11:00 alle 13:00; il lunedì e mercoledì, dalle ore 15:30 alle 17:30) **nel corso del perdurare dell'emergenza dovuta al Covid-19 ed in concomitanza di ordinanze sindacali di chiusura al pubblico degli uffici comunali le domande potranno essere presentate previo appuntamento telefonico allo 0782908014**;
- Spedizione in busta chiusa recante la seguente dicitura ***“Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti locali per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo socio assistenziale culturale”***, mediante raccomandata a/r, indirizzata al Comune di Tertenia, Via Roma 173, CAP 08047 Tertenia. **Ai fini dell'ammissibilità le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio sopra indicato.** Non fa fede la data di trasmissione comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante;
- Spedizione per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pec del Comune di Tertenia [protocollo@pec.comunetertenia.it](mailto:protocollo@pec.comunetertenia.it) specificando nell'oggetto la dicitura ***“Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti locali per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo socio assistenziale culturale”***. Si precisa che la spedizione via e-mail potrà essere fatta soltanto servendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata, dando atto che non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato. Non sarà pertanto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC sopra segnalata.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in un giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli Uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

La manifestazione di interesse alla procedura deve essere sottoscritta dal candidato in forma autografa, anche nel caso di invio con file PDF, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Per le domande e i relativi allegati trasmessi tramite posta elettronica certificata (PEC) possono essere sottoscritte mediante firma digitale, in corso di validità, rilasciata da uno degli Enti Certificatori iscritti nell'elenco del CNIPA (DigitPA).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva indicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della sottoscrizione della manifestazione di interesse e delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione si applicano le norme di cui al D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. .

La manifestazione di interesse al presente avviso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., la firma non deve essere autenticata.

#### Articolo 4

##### **Documentazione da allegare alla manifestazione di interesse**

A corredo della manifestazione di interesse i concorrenti dovranno allegare in carta semplice, la seguente documentazione:

- copia di un documento di riconoscimento, non autenticato, in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse le manifestazioni di interesse non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici.

Nel caso in cui, dall'istruttoria delle manifestazioni di interesse siano riscontrate omissioni od imperfezioni nella

domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il candidato sarà invitato, dal Responsabile del Servizio, a provvedere al loro perfezionamento entro il termine perentorio di 2 giorni dalla ricezione della richiesta d'integrazione del Comune di Tertenia, pena l'esclusione dalla selezione. Il perfezionamento della manifestazione di interesse deve avvenire, secondo una delle modalità sopra indicate, mediante presentazione di una nuova richiesta integrativa, datata e firmata dal concorrente, attestante il possesso dei requisiti richiesti e di tutte le dichiarazioni omesse.

## Articolo 5

### Graduatoria da utilizzare

La graduatoria da utilizzare sarà individuata in applicazione dei *“Criteri per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi a tempo indeterminato approvate da Enti Pubblici del medesimo comparto”* approvati con Delibera della Giunta Comunale n. 19 del 08/03/2019 e modificati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 01/12/2020:

- nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse il Comune di Tertenia con determinazione del Responsabile del Servizio Personale procede all'intesa con l'Ente detentore della graduatoria ove lo stesso è collocato;
- nel caso pervengano più manifestazioni di interesse si utilizzano i seguenti criteri di scelta della graduatoria da utilizzare, in ossequio ai fondamentali principi di imparzialità e trasparenza:
  1. graduatoria di più recente formazione, in coerenza con la necessità di avvalersi di soggetti adeguatamente formati in relazione all'avvenuta procedura selettiva;
  2. nel caso di graduatorie aventi medesima data sarà considerato l'ordine di arrivo dell'istanza dell'idoneo al protocollo;
  3. nel caso in cui i suddetti criteri non consentano l'individuazione della graduatoria si procederà al sorteggio;
- una volta operata l'individuazione del candidato e quindi dell'Ente di cui utilizzare la graduatoria, il Comune di Tertenia con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di tale Ente e di conseguenza dà corso all'assunzione del candidato che verrà individuato.

**La chiamata degli idonei seguirà necessariamente l'ordine della graduatoria ove gli stessi sono collocati.**

**La presente procedura è strumentale all'individuazione della graduatoria da utilizzare ove vi possono essere idonei disponibili all'assunzione.**

**La presentazione della manifestazione di interesse non implica il diritto dell'idoneo ad essere chiamato, in quanto una volta individuata la graduatoria da utilizzare si procederà a contattare gli idonei della stessa secondo l'ordine in cui sono collocati.**

## Articolo 6

### Stipulazione del contratto individuale di lavoro

Al termine della procedura il candidato collocato idoneo nella graduatoria individuata come meglio specificato al punto precedente che avrà confermato la propria disponibilità all'assunzione presso il Comune di Tertenia sarà invitato a presentarsi entro il termine che sarà ivi indicato, a pena di decadenza, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro e la presentazione di tutti i documenti necessari in forma di autocertificazione.

La nomina in prova decorre dal giorno in cui il dipendente assume servizio.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione. È fatta salva la facoltà, nel caso ne sia ravvisata l'urgenza da parte dell'Amministrazione Comunale, di stipulare il contratto individuale di lavoro, in via provvisoria, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale escluderà il vincitore della selezione. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. .

## Articolo 7

### Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare la presente procedura, e di prorogare o riaprire il termine di scadenza. La manifestazione di interesse implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

Si precisa che il presente avviso non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione e che l'assunzione in servizio è, comunque, subordinata alla verifica del rispetto delle disposizioni tutte vigenti in materia all'atto di assunzione medesimo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241 del 7/8/1990 e ss.mm.ii. si informa che il responsabile del procedimento concernente la procedura in oggetto è la Dott.ssa Maruska Carrus.

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste al Servizio Amministrativo del Comune di Tertenia, Via Roma 173, tel. 0782/908020, fax 0782/93009, indirizzi posta elettronica: [m.carrus@comunetertenia.it](mailto:m.carrus@comunetertenia.it) ; PEC: [protocollo@pec.comunetertenia.it](mailto:protocollo@pec.comunetertenia.it) durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici (la mattina il martedì, giovedì e il venerdì, dalle ore 11:00 alle 13:00; il lunedì e mercoledì, dalle ore 15:30 alle 17:30).

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet istituzionale del Comune di Tertenia:

<http://www.comunetertenia.it>, nonché trasmesso, ai fini di garantirne la massima diffusione mediante pubblicità nei propri albi pretori, ai Comuni ed alle Province della Regione Sardegna.

Tertenia li, 16/12/2020

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Maruska Carrus