



COMUNE DI LAERRU

Provincia di Sassari

v. Grazia Deledda 4 - Tel. 079.570013-570274 - Fax 079.570370 - C.F. 00247410905

<https://comunelaerru.ss.it/>

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS N.267/2000, A TEMPO DETERMINATO PART-TIME (30 ORE SETTIMANALI) DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE , CATEGORIA GIURIDICA "D" POSIZIONE ECONOMICA "D1", DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA -AMMINISTRATIVA

In esecuzione:

- della Deliberazione della Giunta Comunale N. 63 del 09.12.2021, esecutiva ai termini di legge con la quale è stato approvato il Programma Triennale del fabbisogno del personale 2022/2024, nel cui ambito per l'annualità 2022 è prevista l'assunzione inerente il presente avviso ;
- della Determinazione n. 263 del 09/12/2021 con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs n.267/2000, a tempo determinato part-time 30 ore settimanali , di un istruttore direttivo assistente sociale Area amministrativa socio assistenziale culturale , categoria giuridica "D" posizione economica "D1", del CCNL comparto funzioni locali;

RENDE NOTO

- che, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, è indetta una selezione pubblica, per il conferimento di un incarico, a tempo pieno e determinato part-time 30 ore settimanali di un Istruttore Direttivo Assistente sociale, categoria giuridica "D" posizione economica "D1", del CCNL comparto funzioni locali;

Il **Comune di Laerru** garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n.246".

ART. 1 – DURATA

L'incarico avrà durata di minima 9 mesi decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto di lavoro e potrà essere eventualmente prorogato. In ogni caso, la durata del rapporto di lavoro non potrà eccedere la durata del mandato del Sindaco, sia essa naturale o anticipata.

ART. 2 - REQUISITI DI ACCESSO

A) REQUISITI GENERALI - Sono ammessi alla procedura selettiva i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per le medesime ragioni;
- f) Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i soggetti da assumere nel rispetto della normativa vigente;
- h) Insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013;
- i) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 bis del d.lgs. 165/2001;
- j) essere in regola nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985 ai sensi dell'art. 1 legge 23 agosto 2004 n. 226.
- k) possesso della patente cat. B
- l) conoscenza della Lingua Inglese o Francese
- m) conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse

B) REQUISITI SPECIALI

1) **REQUISITI CULTURALI** Titolo di studio:
(uno dei seguenti) :

- a) Diploma o laurea che dia titolo all'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
- b) Altro titolo equipollente, ai sensi delle norme vigenti. L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di

domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio. Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano

C) REQUISITI DI ESPERIENZA PLURIENNALE PROFESSIONALE

- Avere conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione ed essere iscritti all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali, ai sensi della L. n. 84/1993, del D.M. n. 155/98 e del D.P.R. n. 328/2001;
- Avere svolto, quale Assistente sociale, attività di lavoro dipendente o attività di collaborazione, anche tramite il servizio di segretariato sociale presso i comuni con esperienza acquisita minima triennale, e aver acquisito esperienza nella gestione dei differenti procedimenti afferenti l'ufficio dei servizi sociali comunali, sommariamente elencati nell'allegata scheda integrativa del curriculum (Allegato B).

ART. 3

INDICAZIONI IN MERITO AL POSSESSO DEI REQUISITI E AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i requisiti richiesti all'art. 2 devono essere posseduti sin dalla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. La carenza dei requisiti prescritti comporta l'esclusione, in ogni momento, dalla selezione.

ART. 4

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I candidati, nella domanda di ammissione alla selezione pubblica, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), devono dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2, ossia in sintesi:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) luogo di residenza (indirizzo, comune e provincia), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- c) indirizzo presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative alla selezione qualora diverso da quello di residenza, indirizzo mail , eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC); con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) il possesso dei requisiti generali richiesti all'art. 2, lettera A. del presente avviso;
- e) il possesso dei requisiti speciali in particolare :
 - 1 titolo di studio richiesto dal presente avviso, con l'indicazione dell'Istituto o dell'Università degli Studi che lo ha rilasciato, dell'anno accademico nel quale è stato conseguito, nonché della votazione finale;
 - Esperienza pluriennale professionale richiesta dal presente avviso da specificare in maniera dettagliata
- f) di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;

- g) di accettare, in caso di conferimento dell'incarico, tutte le disposizioni normative e contrattuali che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli enti locali, ivi incluse quelle previste dagli appositi regolamenti comunali;
- h) l'autorizzazione, a favore del Comune di Laerru, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Reg. UE 679/2016.

In calce alla domanda, dovrà essere apposta a pena di esclusione, la firma del candidato, senza necessità di autenticazione. La mancata presentazione della dichiarazione di cui al presente articolo comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 5

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE OBBLIGATORIAMENTE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Oltre alla relativa domanda di ammissione (Allegato A), a corredo della stessa, a pena di esclusione dalla selezione, i concorrenti devono allegare:

- a. curriculum vitae, datato e sottoscritto.
- b. Il curriculum dovrà essere integrato con la scheda dei servizi ed attività prestate presso gli Enti Locali, la tipologia dei procedimenti istruiti e i corsi di aggiornamento/seminari seguiti, che si allega al presente bando (Allegato B).

Tale scheda, finalizzata ad approfondire e valutare la comprovata esperienza pluriennale e la specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, è documento fondamentale obbligatorio per la valutazione complessiva del curriculum;

- c. fotocopia (fronte-retro) di un documento d'identità in corso di validità tra quelli indicati nell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 6

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

La domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modello allegato A al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati ivi prescritti, dovrà pervenire al Comune di Laerru perentoriamente entro il giorno **24 dicembre 2021** mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1. Presentazione direttamente a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Laerru sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Assistente sociale Area Socio assistenziale ", nonché il cognome e il nome del candidato mittente. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per le domande consegnate direttamente a mano farà fede l'attestazione rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'ente.
Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00,00 alle ore 14,00 e il lunedì e mercoledì dalle 15.00 alle 18.00.
2. Sistema postale: la domanda potrà essere inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Laerru – Ufficio Protocollo – Grazia Deledda n.4 - Cap. 07030 LAERRU (SS). Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Assistente sociale area socio assistenziale ", nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

La domanda dovrà, a pena di esclusione, pervenire entro il termine di scadenza del **24 dicembre 2021**. Ai fini del rispetto del termine di scadenza per le raccomandate non ha valore il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante, ma solamente la data di arrivo attestata dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

3. Trasmissione da casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Laerru esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.comunelaerru.ss.it a pena di irricevibilità e conseguente esclusione. Nell'oggetto della trasmissione va indicata la dicitura "Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di n. 1 Istruttore Direttivo Assistente sociale area socio assistenziale", nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

Il modulo di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:

- a) con firma digitale in corso di validità;
oppure
- b) con firma autografa; in tal caso il modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità;

Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la PEC ha valore l'attestazione di consegna del messaggio nella casella di Posta Elettronica Certificata del Comune (protocollo@pec.comunelaerru.ss.it) **entro il giorno 24 dicembre 2021**.

Le domande trasmesse per posta elettronica certificata indirizzate a caselle di posta elettronica certificata diverse da quella sopraindicata saranno considerate irricevibili ed escluse dalla procedura di selezione.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione non è ritenuta valida.

Il concorrente nella stessa domanda di partecipazione deve, inoltre, dichiarare:

- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la selezione; in alternativa può essere indicato per le comunicazioni un indirizzo PEC.

Deve essere dichiarato altresì l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni del recapito o dell'indirizzo PEC indicato;

- per i candidati con disabilità: se appartenenti alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/92, essi devono specificare gli ausili necessari per l'eventuale colloquio in relazione al proprio handicap tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, in caso di domanda non sottoscritta digitalmente;

- curriculum in carta semplice redatto utilizzando, possibilmente, lo schema del Curriculum europeo.

- Allegato B) al presente avviso di selezione intitolato **SCHEDA INTEGRATIVA OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALUTAZIONE CURRICULARE**

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore o per errate spedizioni o trasmissioni via PEC. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) il mancato arrivo della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune o alla casella PEC, entro il termine perentorio di scadenza;
- b) la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda o la sottoscrizione con firma digitale non valida;
- c) l'omissione nella domanda del cognome, del nome, della data e del luogo di nascita e della residenza;
- d) la mancata allegazione di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, in caso di domanda sottoscritta con firma autografa;
- e) la mancata allegazione del curriculum;
- f) la mancata allegazione della **SCHEDA INTEGRATIVA OBBLIGATORIA AI FINI DELLA VALUTAZIONE CURRICULARE**
- g) la mancata o incompleta dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

ART. 7 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione si baserà su:

- una valutazione della specifica professionalità e della comprovata esperienza pluriennale dei candidati desunta dal curriculum (comprensivo della scheda integrativa e degli altri titoli di cui al precedente art. 5.
- un colloquio.

Dopo la scadenza del termine fissato dall'avviso, le domande pervenute saranno istruite da una apposita Commissione.

La Commissione formulerà un elenco di idonei sulla base della valutazione dei curricula e mediante colloquio finalizzato a valutare l'esperienza professionale maturata, le attitudini e le capacità del candidato in rapporto alle funzioni richieste.

La Commissione imposterà il colloquio secondo le modalità che riterrà più opportune, anche eventualmente con analisi di casi pratici specifici che testino la capacità del candidato di prospettare le soluzioni, illustrando le relative procedure amministrative da avviare, rientranti nella sfera di competenza del profilo di Istruttore direttivo – Assistente sociale, cat. D.

In caso di assenza, per qualunque causa, il candidato è considerato rinunciatario al colloquio e alla selezione.

Al termine del colloquio, la Commissione compilerà una scheda per ciascun candidato afferente alla valutazione del curriculum e del colloquio, che riporterà il giudizio finale di idoneità o non idoneità all'incarico da ricoprire. Pertanto, non sarà riconosciuto alcun diritto all'assunzione.

L'elenco degli idonei, con relativa documentazione allegata, sarà rimesso al Sindaco che procederà alla scelta, previo eventuale ulteriore colloquio da lui condotto con l'assistenza del Segretario comunale.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individui una professionalità che ritenga adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico.

Il candidato individuato quale soggetto contraente, previo provvedimento di nomina del Sindaco, sarà invitato a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale, entro il termine indicato nella comunicazione, per la stipulazione del contratto di lavoro.

La selezione è volta esclusivamente a individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato part-time e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, di stipulare nuovo contratto con altro candidato risultato idoneo alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

ART. 8

SEDE E DIARIO DEL COLLOQUIO

Con successivo avviso, che sarà pubblicato nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo <https://comunelaerru.ss.it> e nell'apposita sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: Sottosezione "BANDI DI CONCORSO", verrà data comunicazione del giorno e della sede in cui si svolgerà il colloquio.

Tale avviso costituirà notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Il colloquio sarà sostenuto dai concorrenti seguendo l'ordine alfabetico.

Gli esiti della selezione e ogni altra informazione inerente la stessa, comprese eventuali modifiche di date e orari, saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Martis all'albo pretorio e nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE: Sottosezione "BANDI DI CONCORSO".

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai candidati e quelle rese attraverso gli strumenti anzidetti avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

Pertanto sarà cura dei candidati prendere visione della data, ora e luogo di effettuazione del colloquio e delle eventuali modifiche.

ART. 9

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

La prestazione lavorativa sarà articolata in 30 (trenta) ore settimanali suddivise su cinque giorni lavorativi, dal lunedì al venerdì, secondo la regolamentazione interna dell'ente.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, è fatto riferimento allo statuto e ai regolamenti del Comune di Laerru, al D.Lgs n. 165/2001, nonché alle restanti disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali applicabili.

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica "D" e posizione economica "D1",

comprensivo di ogni onere a carico dell'Ente. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute di legge.

Le funzioni richiedibili, le responsabilità, le competenze e la disciplina del rapporto di lavoro, sono tutte quelle previste dalla legge e dai vigenti CCNL del Comparto Funzioni Locali, che si intendono qui richiamati per quanto non diversamente disposto.

ART. 10

CONFERIMENTO DELL'INCARICO E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO INDIVIDUALE

L'assunzione avverrà con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.lgs 267/2000, a seguito dell'adozione da parte del Sindaco del provvedimento di individuazione del soggetto idoneo.

Qualora il soggetto da assumere non si presenti per la stipulazione del contratto o non prenda servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decadrà dal diritto all'assunzione.

La stipula del contratto individuale di lavoro comporta l'accettazione piena di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente.

Il rapporto di lavoro sarà risolto di diritto, prima della sua scadenza, nel caso in cui l'ente venga a trovarsi in condizioni di deficit strutturale o dissesto, salve le ipotesi di recesso unilaterale e le altre cause di risoluzione del rapporto disciplinate col contratto individuale di lavoro o previste da norme di legge.

L'incaricato può recedere dal contratto, prima della sua scadenza, con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

Il rapporto contrattuale è risolto allorché il Sindaco, con provvedimento motivato, revochi l'incarico conferito nei casi di inosservanza di direttive legittime del Sindaco, della Giunta, dell'Assessore di riferimento, ovvero per responsabilità particolarmente gravi e reiterate o in caso di mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati o in presenza di differenti scelte programmatiche definite dagli organi politici o, infine, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, con corresponsione del relativo compenso proporzionatamente all'attività già effettivamente prestata.

La revoca dell'incarico e la conseguente risoluzione del contratto sono preceduti da motivate contestazioni con fissazione di un termine perentorio per le controdeduzioni.

E', comunque, fatta salva l'azione di risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Ente.

L'incarico è, altresì, risolto di diritto nell'ipotesi di cessazione dalla carica del Sindaco, per scadenza naturale o anticipata.

Il Comune e l'incaricato possono procedere alla risoluzione consensuale del rapporto di lavoro. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato o proseguire oltre la scadenza del mandato del Sindaco o la cessazione dalla carica del Sindaco.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione senza preavviso del contratto, ove già perfezionato.

ART. 11

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla procedura selettiva e con il curriculum vitae saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso al procedimento. Al presente bando è allegata, e riportata in calce allo schema di domanda, la nota informativa, che il candidato dovrà sottoscrivere a pena di esclusione, di cui alla normativa in materia di privacy in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

ART. 12 NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi. L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione. Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali. Copia dell'avviso e fac-simile della domanda è reperibile presso gli uffici del comune di Laerru e scaricabile dall'Albo Pretorio on line del Comune e dal sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.laerru.ss.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE sottosezione BANDI DI CONCORSO e avranno valore di notifica agli interessati.

E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla selezione in oggetto.

Laerru 09.12.2021

Il Responsabile dell'Area Finanziaria - Amministrativa,
f.to Rossana Puggioni