



**COMUNE DI BERCHIDDA**

(Prov. di Sassari)

P.IVA 00111140901

*Settore Amministrativo – Demografico*

*Tel. 0797039001*

*Mail: [amministrativo@comune.berchidda.ot.it](mailto:amministrativo@comune.berchidda.ot.it)*

*Pec: protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i*

**SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARSI ALL'AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI DEMOGRAFICI – CATEGORIA “C”, posizione economica C1 A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI.**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO**

(decreto sindacale n. 33 del 04/12/2020)

In esecuzione:

- Delle deliberazioni della Giunta comunale n. 26 del 19/03/2021 “approvazione piano triennale fabbisogno di personale (PTFP) triennio 2020/2022 – Approvazione dotazione organica e aggiornamento del piano triennale fabbisogno personale annualità 2020”, e n. 142 del 14/10/2020.;
- Della proposta di determinazione n. 401 del 12/05/2021, e la successiva determinazione con cui si è provveduto all’approvazione del presente bando unitamente ai suoi allegati;

Visti:

- Il D.lgs. 267/2000 T.U.E.L.;
- Il D.lgs n. 165/2001;
- Il regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di giunta comunale n. 4 del 15/01/2019;
- L’Art. 10, comma 3, del Decreto legge n. 44/2021;
- Il decreto sindacale n. 33 del 04.12.2020 di nomina della sottoscritta responsabile in qualità di posizione organizzativa del settore amministrativo e demografico valido sino al 03/12/2021;



## **COMUNE DI BERCHIDDA**

(Prov. di Sassari)

P.IVA 00111140901

*Settore Amministrativo – Demografico*

*Tel. 0797039001*

*Mail: [amministrativo@comune.berchidda.ot.it](mailto:amministrativo@comune.berchidda.ot.it)*

*Pec: [protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i](mailto:protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i)*

## **RENDE NOTO CHE**

è indetta selezione pubblica per titoli ed esami finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per la copertura di n. 1 posto del profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARSI ALL' AREA AMMINISTRATIVA \_ SERVIZI DEMOGRAFICI E AMMINISTRATIVI CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PARZIALE ED INDETERMINATO.

### **1. POSTI MESSI A CONCORSO**

E' indetto pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo servizi amministrativi e demografici, categoria contrattuale C1, da assegnare all'Area Amministrativa e Demografica dell'Ente, con rapporto di lavoro a tempo parziale e indeterminato. N. 0 (zero) posti sono riservati alle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto l'obbligo risulta interamente garantito in questo Ente; la riserva di cui all'art.1014 commi 3 e 4 del D.Lgs 15 marzo 2010 n. 66, di posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate, non può operare integralmente in quanto da' luogo a frazione di posto; tale frazione si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi che saranno banditi da questa Amministrazione Comunale.

### **2. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico e previdenziale è quello previsto dal CCNL e dalla normativa vigente:

Tabellare annuo iniziale € 10.172,03 CCNL 2018 oltre oneri/tredicesima mensilità ed eventuali assegni per il nucleo familiare/altre eventuali indennità di legge e/o di contratto collettivo.



**COMUNE DI BERCHIDDA**

(Prov. di Sassari)

P.IVA 00111140901

*Settore Amministrativo – Demografico*

*Tel. 0797039001*

*Mail: [amministrativo@comune.berchidda.ot.it](mailto:amministrativo@comune.berchidda.ot.it)*

*Pec: [protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i](mailto:protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i)*

### **3. REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini appartenenti all'unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15.02.1994 serie generale n. 61. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla repubblica;
- b) Età non inferiore ai 18 anni;
- c) Idoneità psico fisica all'impiego ed al servizio continuativo ed incondizionato per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica coloro che accederanno all'impiego.
- d) Titolo di studio. È richiesto il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (quinquennale); per i candidati di stati membri dell'Unione europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D. Lgs. 115/1992;
- e) Godimento dell'elettorato politico attivo;
- f) Non aver subito una condanna penale o non avere un procedimento penale in corso che impedisca la costituzione di rapporti d'impiego con la Pubblica amministrazione e non essere stati sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso una pubblica amministrazione. I candidati non devono essere stati condannati con sentenza passata in giudicato per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione incompatibili con l'assunzione.

La valutazione di incompatibilità verrà condotta alla luce dei seguenti criteri:

- 1) Titolo di reato;
- 2) Attualità o meno del comportamento negativo;
- 3) Tipo ed entità della pena inflitta;
- 4) Mansioni relative al posto da ricoprire.



**COMUNE DI BERCHIDDA**

(Prov. di Sassari)

P.IVA 00111140901

*Settore Amministrativo – Demografico*

Tel. 0797039001

Mail: [amministrativo@comune.berchidda.ot.it](mailto:amministrativo@comune.berchidda.ot.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i](mailto:protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i)

Sono inoltre ritenute incompatibili con l'assunzione, senza necessità di alcuna valutazione e pertanto comporteranno l'esclusione dal concorso e comunque il non inserimento o la cancellazione dalla graduatoria:

- 1) Le condanne per reati che danno luogo all'applicazione dell'art. 32 quinque del codice penale;
- 2) Le condanne per reati che comportano l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
- 3) Le condanne per uno dei reati di cui all'art. 10, comma 1, lettere a), b), c), d) ed e) del DLgs. 235/2012;
- 4) L'applicazione, con provvedimento definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera f) del D.Lgs. 235/2012
- 5) Le condanne non definitive di cui all'art. 11, comma 1, lettere a) e b) del d.lgs. 235/2012;
- 6) L'applicazione, con provvedimento non definitivo, di una misura di prevenzione ai sensi dell'art. 11, comma 1, lettera c) del d.lgs. 235/2012;
- 7) Le condanne non definitive ed i rinvii a giudizio che, ai sensi della legge 27 marzo 2001 n. 97, diano luogo a sospensione dal servizio o trasferimento.

Le sentenze previste dall'art. 444 del codice di procedura penale sono equiparate a condanna ai fini dell'applicazione del presente bando se:

- Intervenute a partire dal 13 ottobre 2000 per le ipotesi di cui ai numeri 3) e 5);
  - Intervenute a partire dal 6 aprile 2001 negli altri casi.
- g) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civile dello Stato, approvato con DPR 10/1/57, n. 3;
  - h) Essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
  - i) Conoscenza scritta e parlata della lingua italiana (solo per i cittadini dell'Unione europea);
  - j) Conoscenza parlata e scritta della lingua inglese;



## COMUNE DI BERCHIDDA

(Prov. di Sassari)

P.IVA 00111140901

*Settore Amministrativo – Demografico*

*Tel. 0797039001*

*Mail: [amministrativo@comune.berchidda.ot.it](mailto:amministrativo@comune.berchidda.ot.it)*

*Pec: [protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i](mailto:protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i)*

k) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, salvo il requisito dell'età che deve essere posseduto alla data di emanazione del presente bando.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dall'art. 57 del d.lgs. 165 del 2001. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti.

## 4. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE -TERMINI MODALITA'

**Le domande, redatte in lingua italiana, possono essere presentate dalla data di pubblicazione dell'avviso relativo al bando sulla gazzetta ufficiale concorsi (verrà pubblicato apposito avviso sul sito web del comune della data di avvio per la presentazione delle domande da parte degli interessati) sia a mezzo invio telematico inoltrando la documentazione all'indirizzo [protocollo@pec.comune.berchidda.ot.it](mailto:protocollo@pec.comune.berchidda.ot.it), sia per raccomandata A/R.**

- Anche a causa della pandemia ancora in corso, non verranno prese in considerazione e verranno automaticamente escluse le domande pervenute con modalità diverse da quelle sopra specificate.
- **Non sono ammesse le consegne al protocollo "brevi manu";**
- **Le domande firmate dal candidato, dovranno pervenire entro il termine perentorio di 30 gg. dalla data di pubblicazione dell'avviso del bando sulla Gazzetta ufficiale.**
- Non verranno prese in considerazione e verranno automaticamente escluse dal concorso le domande pervenute prima dell'avvio previsto dall'avviso pubblicato in gazzetta Ufficiale.
- Qualora il termine di scadenza sia festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda va presentata nei contenuti del modello **allegato 1** al presente bando e deve essere sottoscritta dal candidato, salve le eccezioni previste nel presente bando e nella legge, pena la non ammissione al concorso e non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.



**COMUNE DI BERCHIDDA**

(Prov. di Sassari)

P.IVA 00111140901

*Settore Amministrativo – Demografico*

Tel. 0797039001

Mail: [amministrativo@comune.berchidda.ot.it](mailto:amministrativo@comune.berchidda.ot.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i](mailto:protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i)

- Qualora il candidato utilizzi uno schema di domanda diverso da quello unito al presente bando, dovrà avere cura di riportarvi i dati e le informazioni richieste dal presente bando e desumibili dal modello di domanda unito al bando stesso.
- Il possesso dei requisiti previsti dal bando e degli eventuali ulteriori titoli sarà comprovato dalle dichiarazioni rese dall'interessato con la domanda di partecipazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, fatta salva la possibilità per l'amministrazione di procedere alle verifiche in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese. In alternativa, nel caso di invio per via telematica, le dichiarazioni si considerano validamente sottoscritte a norma dell'art. 38 comma 2, del D.P.R. 445/2000 ove effettuate secondo quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 82/2005.
- *I titoli che danno diritto alla preferenza nella nomina devono essere dichiarati nella domanda in modo chiaro ed esauritivo, riportando esattamente le diciture di cui al presente bando. In caso contrario non saranno prese in considerazione.*
- Ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, i candidati riconosciuti portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.
- Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica/pec indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, in ogni caso, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- a) Il proprio curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto;
- b) Qualora il candidato portatore di handicap nella domanda di partecipazione al concorso abbia fatto richiesta dei particolari ausili e/o dei tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge 104/1992, dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'art. 4 della legge 104/1992;
- c) Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, fissata in Euro 10,00 - non rimborsabili, da effettuarsi direttamente sul conto corrente bancario intestato a Servizio di



**COMUNE DI BERCHIDDA**

(Prov. di Sassari)

P.IVA 00111140901

*Settore Amministrativo – Demografico*

Tel. 0797039001

Mail: [amministrativo@comune.berchidda.ot.it](mailto:amministrativo@comune.berchidda.ot.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i](mailto:protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i)

Tesoreria del Comune di BERCHIDDA - Banco di Sardegna - IBAN: IT25Z0101587201000000013262, o mediante versamento sul c/c postale n. 12349072 intestato al Comune di BERCHIDDA - Servizio Tesoreria - riportando la causale “Partecipazione selezione pubblica per 1 posto di Istruttore amministrativo ”

- d) Eventuali titoli che danno diritti a riserva, precedenza o preferenza nella nomina, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94;
  - e) La copia fotostatica di un personale documento di identità in corso di validità.
- 
- E' consentita l'integrazione o correzione della domanda con le modalità relative alla presentazione della stessa, purchè ciò avvenga entro il termine perentorio di scadenza del presente avviso.
  - A seguito del giudizio di ammissibilità è ammessa anche l'eventuale regolarizzazione di documenti o l'eliminazione di omissioni nella domanda o nei suoi allegati, purchè ciò avvenga entro 5 giorni dalla richiesta di regolarizzazione.
  - Detta regolarizzazione è ammessa nel caso di omissioni o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti essenziali con eccezione di generalità, data e luogo di nascita e domicilio.
  - La regolarizzazione dovrà avvenire a mezzo di produzione di istanza completa degli elementi mancanti sempre con le stesse modalità di presentazione della domanda originaria (via pec e firma digitale);
  - L'esclusione dal concorso viene disposta quando:
    - a) In base alle dichiarazioni contenute nella domanda i candidati risultino privi dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
    - b) Le dichiarazioni relative alle generalità, data e luogo di nascita e domicilio risultino omesse od incomplete;
    - c) Manchi la sottoscrizione (firma) della domanda oppure l'istanza e/o la documentazione da autocertificare nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000 inviati telematicamente non rispettino le modalità prescritte dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 a pena di invalidità;
    - d) La domanda non risulti conforme nei contenuti alle disposizioni in materia di autocertificazione.



## COMUNE DI BERCHIDDA

(Prov. di Sassari)

P.IVA 00111140901

*Settore Amministrativo – Demografico*

*Tel. 0797039001*

*Mail: [amministrativo@comune.berchidda.ot.it](mailto:amministrativo@comune.berchidda.ot.it)*

*Pec: protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i*

Ai candidati non ammessi sarà comunicato il motivo dell'esclusione all'indirizzo riportato sulla domanda (a mezzo pec).

## 5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, sarà costituita ai sensi dell'art. 35 comma 3 lett. E) del D.Lgs 165/2001, e sarà composta dal Presidente e da due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso, da un segretario verbalizzante e da due esperti di cui uno per la prova di lingua straniera e l'altro per l'accertamento delle nozioni di informatica. Inoltre, saranno previste delle figure con funzioni di ausilio per partecipanti diversamente abili che ne abbiano fatta esplicita richiesta nella domanda di partecipazione al concorso. Gli aspiranti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento personale di riconoscimento, munito di fotografia, equipollente, in corso di validità, che sia ritenuto idoneo da parte della commissione esaminatrice: **Saranno esclusi dalle prove i candidati non in grado di esibire alcuno dei suddetti documenti.**

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa. Il presente bando è stato emanato tenendo conto dei benefici in materia di assunzione riservata ai disabili ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 e relativo regolamento di esecuzione approvato con d.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333.

## 6. PROVE D'ESAME

In applicazione dell'art. 16, comma 1 della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove la commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti diversamente abili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

**Le prove d'esame si svolgeranno secondo il Protocollo di svolgimento concorsi pubblici DPCM 14 gennaio 2021 ed eventuali modifiche ed integrazioni in relazione allo stato pandemico in corso da COVID-19.**

**TUTTI I CANDIDATI AMMESSI SARANNO PREVENTIVAMENTE INFORMATI, ENTRO CINQUE GIORNI DALLA DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE, DELLE MISURE ADOTTATE SULLA BASE DEL SUDETTO PROTOCOLLO, A MEZZO PEC**



**COMUNE DI BERCHIDDA**

(Prov. di Sassari)

P.IVA 00111140901

*Settore Amministrativo – Demografico*

*Tel. 0797039001*

*Mail: [amministrativo@comune.berchidda.ot.it](mailto:amministrativo@comune.berchidda.ot.it)*

*Pec: protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i*

**E/O MEDIANTE APPOSITA COMUNICAZIONE MEDIANTE IL PORTALE  
DELL'AMMINISTRAZIONE ORGANIZZATRICE, CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO AI COMPORTAMENTI CHE DOVRANNO ESSERE TENUTI.**

**La commissione giudicatrice, adotterà inoltre tutte le disposizioni contenute nel Piano operativo specifico della procedura concorsuale di cui trattasi che verrà approvato quanto prima da questa Amministrazione.**

Il sistema di selezione si articolerà:

- In una prova scritta (**PRIMA PROVA SCRITTA**): potrà consistere in uno o più temi ovvero quesiti o test a risposta multipla o libera, predeterminati secondo le indicazioni della commissione, da svolgere/risolvere in un tempo prestabilito nelle seguenti materie:
  - Nozioni di diritto costituzionale, civile e amministrativo e penale (con riferimento ai reati contro la P.A.) ;
  - Servizi demografici: conoscenza dei vari servizi di anagrafe/stato civile/elettorale e servizi cimieriali e relativa normativa di riferimento;
  - Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e s.m.i. e D.P.R. n. 184/2006 e s.m.i.);
  - Legislazione degli enti locali con particolare riferimento all'ordinamento comunale – nozioni (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
  - Procedimenti relativi agli appalti di forniture e servizi con particolare riferimento alle procedure elettroniche ed al D.lgs. 50/2016;
  - Normativa in materia di Trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679, D.lgs. 196/2003 e s.m.i., D.Lgs. n. 101/2018);
  - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
  - Nozioni generali sulla normativa anticorruzione (L. 190/2012, trasparenza D.lgs. 33/2013 e codice dell'amministrazione digitale (D.L. 82/2005).
  - **Non è consentito per tutte le prove d'esame l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto scritto, libro, pubblicazione né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di**



**COMUNE DI BERCHIDDA**

(Prov. di Sassari)

P.IVA 00111140901

*Settore Amministrativo – Demografico*

*Tel. 0797039001*

*Mail: [amministrativo@comune.berchidda.ot.it](mailto:amministrativo@comune.berchidda.ot.it)*

*Pec: [protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i](mailto:protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i)*

**apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, etc. Per la sola prova scritta e' ammessa in via esclusiva la consultazione di testi di legge non commentati.**

- La Commissione metterà a disposizione dei concorrenti attrezzi e materiali.
- In un **COLLOQUIO O PROVA PRATICO/ATTITUDINALE** (da valutare se in presenza o da remoto solo nel caso di colloquio): consistrà in quesiti posti in forma diretta al candidato, miranti ad accertare la qualificazione professionale complessiva del candidato ed altri aspetti relazionali e verterà su tutte o alcune materie delle prove scritte;
- Al termine del colloquio o prova pratico/attitudinale si provvederà:
  - Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
  - Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- **Durante lo svolgimento della 2^ prova in presenza o da remoto, non è consentito ai candidati l'utilizzo di leggi e codici commentati.**

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna giornata dedicata alle prove d'esame, la commissione predeterminerà i quesiti da porre ai candidati nelle materie sopraelencate. I quesiti sono posti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

Il luogo, le modalità di esecuzione e le date di svolgimento delle prove del concorso saranno pubblicati sul sito istituzionale del comune di Berchidda all'albo on-line, sul sito internet del comune di Berchidda all'indirizzo [www.comunediberchidda.ot.it](http://www.comunediberchidda.ot.it), nella home page in "Eventi e News" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito internet del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. Ai candidati non saranno effettuate ulteriori comunicazioni. La mancata presentazione ad una delle prove comporta l'esclusione automatica dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Berchidda all'albo on-line, sul sito internet del Comune di Berchidda all'indirizzo



**COMUNE DI BERCHIDDA**

(Prov. di Sassari)

P.IVA 00111140901

*Settore Amministrativo – Demografico*

*Tel. 0797039001*

*Mail: [amministrativo@comune.berchidda.ot.it](mailto:amministrativo@comune.berchidda.ot.it)*

*Pec: [protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i](mailto:protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i)*

[www.comune.berchidda.ot.it](http://www.comune.berchidda.ot.it), nella home page e nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “bandi di concorso”.

Prima dell'inizio di ciascuna prova la commissione procederà all'appello ed all'accertamento dell'identità dei candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dal concorso i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

La commissione dispone di punti 30 per la valutazione di ciascuna prova, scritta e pratica, e di punti 30 per la valutazione del colloquio. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30; la votazione complessiva è determinata sommando al voto del colloquio i voti riportati nelle prove scritte.

Le prove orali si svolgeranno in un locale aperto al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ciascuna prova la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. L'esito della correzione delle prove scritte sarà reso pubblico tramite pubblicazione di avviso sul sito internet comunale all'indirizzo [www.comune.berchidda.ot.it](http://www.comune.berchidda.ot.it), nella home page e nella sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “bandi di concorso” del Comune di Berchidda e affissione dello stesso presso la sede del comune stesso. La pubblicità dei risultati delle prove ha effetto di diretta comunicazione dell'esito delle prove stesse. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità valida o di altro documento legale di riconoscimento, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000.



## COMUNE DI BERCHIDDA

(Prov. di Sassari)

P.IVA 00111140901

*Settore Amministrativo – Demografico*

*Tel. 0797039001*

*Mail: [amministrativo@comune.berchidda.ot.it](mailto:amministrativo@comune.berchidda.ot.it)*

*Pec: [protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i](mailto:protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i)*

## 7. VALUTAZIONE TITOLI

La commissione giudicatrice dispone sino ad un massimo di 10 punti da attribuire a ciascun candidato in relazione ai titoli culturali/professionali posseduti, secondo il prospetto e le modalità seguenti:

<b>n.</b>	<b>CATEGORIA</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>		
1	Titoli di studio	4		
2	Titoli di servizio	2		
3	Curriculum formativo e professionale	3		
4	Titoli vari e culturali	1		
	<b>TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI PER CANDIDATO</b>	<b>10</b>		

### A. TITOLI DI STUDIO

Per il titolo di studio abilitante il candidato alla partecipazione alla procedura, la commissione attribuisce fino ad un massimo di 4 (quattro) punti, avvalendosi del seguente prospetto:

#### TITOLO DI Maturità'

In decimi da/a	In sessantesimi Da/a	In centesimi da/a	Espressi con giudizio complessivo	votazione
6 a 6,49	36 a 39	60 a 75	sufficiente	0
6,5 a 7,49	40 a 45	76 a 90	buono	1
7,5 a 8,49	46 a 54	91 a 95	distinto	2
8,5 a 9,00	55 a 59	96 a 99	ottimo	3
10 a 10	60 a 60	100 a 100 e lode	ottimo	4

**Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.**



### COMUNE DI BERCHIDDA

(Prov. di Sassari)

P.IVA 00111140901

*Settore Amministrativo – Demografico*

Tel. 0797039001

Mail: [amministrativo@comune.berchidda.ot.it](mailto:amministrativo@comune.berchidda.ot.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i](mailto:protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i)

## B. TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

- a) Servizio prestato con rapporto di lavori subordinato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa presso pubbliche amministrazioni **nello stesso settore** del posto a concorso:  
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
  - a.1 stessa categoria o superiore ..... punti: 0,25;
  - a.2 in categoria inferiore..... punti: 0,15;
  
- b) Servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato o con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa presso pubbliche amministrazioni **in settore diverso** da quello del posto a concorso:
  - b.1 stessa categoria o superiore..... punti: 0,20;
  - b.2 in categoria inferiore..... punti: 0,10;

non potranno essere valutati in questa categoria i servizi prestati alle dipendente di Pubbliche amministrazioni per prestazioni o lavori in economia, né i servizi prestati alle dipendenze di privati.

## C. VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, le collaborazioni coordinate e continuative prestate a favore di P.A. formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

## D. TITOLI VARI



## COMUNE DI BERCHIDDA

(Prov. di Sassari)

P.IVA 00111140901

*Settore Amministrativo – Demografico*

*Tel. 0797039001*

*Mail: [amministrativo@comune.berchidda.ot.it](mailto:amministrativo@comune.berchidda.ot.it)*

*Pec: [protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i](mailto:protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i)*

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti.

## 8. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E RELATIVA APPROVAZIONE

La graduatoria di merito dei candidati, viene formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando, al punteggio riportato nella valutazione dei titoli – ove previsti – la media dei voti conseguiti nelle prove scritte – se più di una – , il voto della prova scritta – se unica prova scritta - e il voto conseguito nella prova orale, con l’osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall’art. 74 del presente Regolamento. 2. La graduatoria è immediatamente approvata, con proprio atto, dal Responsabile dell’Area/settore/servizio del posto messo a concorso e pubblicata all’Albo Pretorio. 3. La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente per l’eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all’indizione del concorso/selezione.

## 9. PROVA PRESELETTIVA

La preselezione, **che avrà luogo solo ed esclusivamente nel caso le domande superino il numero di 50**, avverrà per valutazione del titolo di studio legalmente riconosciuto ai fini dell’ammissione alle fasi successive (titolo di ammissione al Concorso: diploma di scuola secondaria superiore – punteggio finale riportato), ai sensi e per gli effetti del D.L. 44/2021. L’ordine dell’elenco dei candidati ammessi alle successive prove, è dato dal punteggio conseguito nella valutazione del titolo di studio suindicato, punteggio finale conseguito; sarà ammesso alla prova scritta un numero di candidati non superiore a **50 (cinquanta)**, oltre agli eventuali ex-equo con il cinquantesimo.

## 10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da



**COMUNE DI BERCHIDDA**

(Prov. di Sassari)

P.IVA 00111140901

*Settore Amministrativo – Demografico*

*Tel. 0797039001*

*Mail: [amministrativo@comune.berchidda.ot.it](mailto:amministrativo@comune.berchidda.ot.it)*

*Pec: [protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i](mailto:protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i)*

garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La struttura di rete, l'hardware e il software utilizzati sono conformi alle regole di sicurezza imposte dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale – <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della pubblica Amministrazione. Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, incaricati del Trattamento; i dati potranno essere inviati ai destinatari o alle categorie di destinatari di seguito riportati: – Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione di concorso; – Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione; – Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali; – Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura concorsuale, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia; – Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria. Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di procedure concorsuali. In ogni caso, operazioni di comunicazioni e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dal Comune nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento UE/2016/679(GDPR). I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

La durata del trattamento è determinata come segue: 1. Arco temporale non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati; 2. Arco temporale non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine anche mediante controlli periodici verrà verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I



## COMUNE DI BERCHIDDA

(Prov. di Sassari)

P.IVA 00111140901

*Settore Amministrativo – Demografico*

Tel. 0797039001

Mail: [amministrativo@comune.berchidda.ot.it](mailto:amministrativo@comune.berchidda.ot.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i](mailto:protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i)

dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti e descritti negli artt. Da 15 a 22 del GDPR 2016/679 ovvero: diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che lo riguardano, l'accesso agli stessi, le relative informazioni elencate nell'art. 15; diritto di ottenere la rettifica dei dati senza ingiustificato ritardo, inclusa l'integrazione dei dati; diritto di ottenere la cancellazione dei dati, alle condizioni di cui all'art. 17; diritto di ottenere la limitazione del trattamento e la comunicazione di eventuale revoca della stessa, sussistendone i presupposti descritti all'art. 18 del GDPR; diritto alla portabilità dei dati, alle condizioni di cui all'art. 20; diritto di opporsi al trattamento dei dati personali alle condizioni di cui all'art. 21. L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Berchidda SS. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei soggetti, a ciò appositamente designati, a mente dell'art. 2 quatordecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.Lgs 101/2018. Contatti: Dott.ssa Maria Caterina Demartis, Responsabile dell'Area Amministrativa e Demografica ed autorizzata al trattamento dei dati nel procedimento concorsuale di cui trattasi - Tel. 079/7039001 indirizzo email: [amministrativo@comune.berchidda.ot.it](mailto:amministrativo@comune.berchidda.ot.it);

## 11. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia. Per quanto altro non espresso nel presente bando, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Berchidda. L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, sospendere, modificare, riaprire i termini di scadenza o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per intervenute disposizioni legislative. L'esito positivo della procedura concorsuale, comunque, non farà sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Berchidda.



**COMUNE DI BERCHIDDA**

(Prov. di Sassari)

P.IVA 00111140901

*Settore Amministrativo – Demografico*

*Tel. 0797039001*

*Mail: [amministrativo@comune.berchidda.ot.it](mailto:amministrativo@comune.berchidda.ot.it)*

*Pec: [protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i](mailto:protocollo@pec.comune.berchidda.ot.i)*

Responsabile del procedimento è la Responsabile P.O. dell'Area Amministrativa e Demografica tel. 079/7039001 (orario per il pubblico – lunedì, martedì e mercoledì - dalle ore 10 alle ore 12 ). Il bando è disponibile sul sito internet del Comune di Berchidda al seguente indirizzo [www.comune.berchidda.ot.it](http://www.comune.berchidda.ot.it), Amministrazione Trasparente sezione “Bandi di concorso” e nella Home Page.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio nel rispetto del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”.

Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

E’ condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l’annullamento della procedura di reclutamento.

Dalla residenza Comunale

Berchidda , lì 12/05/2021

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO E DEMOGRAFICO**  
**Dott.ssa Maria Caterina Demartis**