



COMUNE DI BONNANARO

Provincia di Sassari

C.F./P.IVA: 00237080908

Via Garibaldi 4 07043 Bonnanaro (SS) – Tel. 079 845003

e-mail: protocollo@comune.bonnanaro.ss.it – PEC: protocollo@pec.comune.bonnanaro.ss.it

Avviso per l'utilizzo di graduatorie di altri Comuni e Province, tramite scorimento, finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo o Istruttore Contabile o Istruttore Amministrativo-Contabile categoria giuridica C del CCNL Comparto Funzioni Locali, da assegnare trasversalmente al Settore I – Servizi Finanziari Personale Servizi Demografici e al Settore II – Servizio Affari Generali Servizi alla Persona

La Responsabile del Servizio Personale

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 10 in data 01.08.2019, esecutivo ai sensi di legge, con il quale viene confermata la nomina della sottoscritta Dott.ssa Mariantonietta Vargiu in qualità di Responsabile del Settore I – Servizi Finanziari Personale Servizi Demografici e il conferimento della titolarità della posizione organizzativa;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, recante: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

Visto il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.”, e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l’articolo 3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n. 350, il quale stabilisce che: “In attesa dell’emanazione del regolamento di cui all’articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.”;

Visto l’articolo 147 della Legge 27.12.2019, n. 160;

Visto l’articolo 17, comma 1-bis, del D.L. 30.12.2019, n. 162, convertito in legge, con modificazioni, dall’art. 1, comma 1, L. 28 febbraio 2020, n. 8, il quale stabilisce quanto segue: “Per l’attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all’articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli enti locali possono procedere allo scorimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell’articolo 91 del testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.”;

Visto il Regolamento per l'assunzione di personale mediante utilizzo delle graduatorie di altri enti (integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi), approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 22.10.2021, che all'articolo 2, rubricato "Procedimento", testualmente recita:

"1. Ai sensi dell'articolo 3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n. 350, qualora venga previsto dal piano triennale dei fabbisogni di personale, i posti della dotazione organica del personale di categoria B3, C e D per i quali non sia possibile l'utilizzo di proprie graduatorie, possono essere ricoperti dal Comune di Bonnanaro, ferma restando la prioritaria attivazione delle procedure di mobilità ai sensi dell'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, mediante attingimento da graduatorie di concorsi pubblici di altri Comuni o Province in corso di validità riferite allo stesso profilo professionale da ricoprire, previo accordo con l'ente interessato, anche successivo all'approvazione della graduatoria. Il ricorso alla procedura di utilizzo delle graduatorie di concorsi pubblici di altri enti è ammesso anche per posti di nuova istituzione, ai sensi dell'articolo 17, comma 1-bis, del D.L. 30.12.2019, n. 162, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 28 febbraio 2020, n. 8.

2. L'amministrazione comunale avvia la procedura di cui al comma precedente mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio on line sul sito internet istituzionale del Comune di Bonnanaro e dandone comunicazione ai Comuni vicini, ai Comuni capoluogo di provincia e alle Province della Regione Autonoma della Sardegna, con possibilità di incrementare tali forme di pubblicità.

3. Al fine di stipulare specifica convenzione, qualora entro i termini concessi pervengano più adesioni, si seguiranno nell'ordine i seguenti criteri di priorità:

- 1) minore anzianità della graduatoria;
- 2) minore numero di scorrimenti già avvenuti per la graduatoria;
- 3) sorteggio.

4. Successivamente alla stipula della convenzione con altro ente, il Comune di Bonnanaro dovrà interpellare formalmente il primo candidato idoneo non già assunto dal Comune titolare della graduatoria di attingimento e, soltanto in caso di rifiuto o mancata accettazione entro il termine di cinque giorni dalla proposta di assunzione di tale candidato, interpellare il candidato che segue in graduatoria ed utilizzare il medesimo criterio anche per chi segue, in caso di pluralità di rifiuti.";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 24.02.2022 avente ad oggetto "Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024. Ricognizione per l'anno 2022 di eventuali situazioni di soprannumero eccedenze di personale nell'organico dell'ente", esecutiva, ove si evidenzia che presso il Comune di Bonnanaro non risultano eccedenze di personale ed è prevista, tra l'altro, la copertura, con decorrenza 01.05.2022, del seguente posto a tempo pieno e indeterminato, mediante espletamento delle procedure consentite dalla normativa vigente (mobilità/scorrimento graduatoria di altra amministrazione/concorso pubblico):

- n. 1 istruttore amministrativo/istruttore contabile – categoria C, da collocare nel Settore I - Servizi Finanziari Personale Servizi Demografici e nel Settore II - Servizio Affari Generali - Servizi alla Persona, nella misura del 50% dell'orario di lavoro per ciascun Settore;

Considerato che l'articolo 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 impone alle amministrazioni pubbliche che procedono a nuove assunzioni di comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e alla struttura regionale per la gestione del personale pubblico in disponibilità i posti da mettere a concorso per poterli coprire mediante l'inserimento in organico di detto personale da ricollocare iscritto negli appositi elenchi;

Dato atto che questa Amministrazione, ai sensi e per gli effetti previsti dell'articolo 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, ha provveduto a dare comunicazione della vacanza del posto in questione, a mezzo PEC, con nota prot. n. 708 del 24.02.2022, al Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché alle strutture regionali e provinciali preposte alla gestione degli esuberi del personale pubblico;

Dato atto che si potrà dar corso ad instaurazione di rapporto di lavoro con la presente o con altre procedure soltanto decorso infruttuosamente il termine di quarantacinque giorni dalla ricezione, per conoscenza, della

comunicazione di cui al punto precedente da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dall'articolo 34-bis, comma 4, del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Ritenuto, pertanto, potersi procedere a ricoprire il posto in esame prioritariamente con procedura di mobilità obbligatoria d'ufficio ex articolo 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e, in caso di esperimento infruttuoso di tale procedura, dapprima tramite attingimento da graduatoria di altro Ente, ai sensi dell'articolo 3, comma 61, della Legge 24.12.2003, n. 350, previo accordo con l'ente interessato, anche successivo all'approvazione della graduatoria, come previsto dal Regolamento approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 22.10.2021, e consentito dall'articolo 1, comma 147, della Legge 27.12.2019, n. 160 e dall'articolo 17, comma 1-bis, del D.L. 30.12.2019, n. 162, convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 28 febbraio 2020, n. 8;

Rilevata la necessità, in esecuzione di quanto previsto dal piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 24.02.2022, di disciplinare con apposito avviso l'attingimento, a mezzo scorimento, da graduatorie vigenti di altri Comuni e di Province per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato della figura in questione;

Precisato che l'assunzione per attingimento, mediante scorimento, da graduatorie di altri enti è subordinata, oltre che al rispetto dei vincoli imposti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di rispetto dei parametri di spesa del personale, all'esperimento infruttuoso della procedura di mobilità di personale in disponibilità di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, per cui qualora la procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 dovesse avere esito positivo, non si darà corso al procedimento *de quo*;

RENDE NOTO

che il Comune di Bonnanaro intende ricoprire, nel 2022, con decorrenza presunta 01.05.2022, il posto disponibile di seguito indicato: n. 1 istruttore amministrativo/istruttore contabile – categoria C, da collocare nel Settore I - Servizi Finanziari Personale Servizi Demografici e nel Settore II - Servizio Affari Generali - Servizi alla Persona, nella misura del 50% dell'orario di lavoro per ciascun Settore.

A tale fine si richiede alle Amministrazioni Comunali e Provinciali interessate, che abbiano una graduatoria aperta in corso di validità per gli stessi profili professionali per periodo indeterminato, di manifestare la propria disponibilità ad autorizzare l'utilizzo per lo scorimento della stessa graduatoria.

La manifestazione di disponibilità dovrà pervenire al Comune di Bonnanaro entro il termine del 23.03.2022 mediante invio ai seguenti recapiti:

- email: protocollo@comune.bonnanaro.ss.it
- PEC: protocollo@pec.comune.bonnanaro.ss.it
- Comune di Bonnanaro – Via Garibaldi 4 – 07043 Bonnanaro (SS)

e dovrà indicare:

- a) la data in cui è stato bandito il concorso;
- b) la data di approvazione della graduatoria;
- c) il numero di scorrimenti effettuati (assunzioni effettuate).

Qualora, entro il termine sopra indicato, pervengano più adesioni da parte di diversi Enti, si seguiranno, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità, previsti dal vigente Regolamento per l'assunzione di personale mediante utilizzo delle graduatorie di altri enti (integrazione al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi), approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 22.10.2021:

- 1) minore anzianità della graduatoria;
- 2) minor numero di scorrimenti già avvenuti per la graduatoria;
- 3) sorteggio.

Individuata la graduatoria cui attingere, verrà formalizzato apposito accordo tra gli Enti, cui seguirà l'assunzione vera e propria.

L'assunzione di cui al presente avviso sarà vincolata e subordinata, al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, alla verifica delle effettive possibilità assunzionali dell'Ente derivanti dal rispetto della normativa vigente in materia di vincoli alle assunzioni e alla spesa del personale, oltre che all'esperimento infruttuoso della procedura di mobilità di personale in disponibilità di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, per cui qualora la procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 dovesse avere esito positivo, non si darà corso al procedimento *de quo*.

Il presente avviso verrà pubblicato dal 16.03.2022 al 23.03.2022 all'albo pretorio on line sul sito internet istituzionale del Comune di Bonnanaro <http://www.comune.bonnanaro.ss.it> ove potrà essere liberamente visualizzato e scaricato. Lo stesso verrà inviato a tutti i Comuni e alle Province della Regione Autonoma della Sardegna.

Ai sensi del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Bonnanaro – Servizio Personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso banche dati cartacee e informatizzate anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Personale Dott.ssa Mariantonietta Vargiu.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti gli uffici comunali sono a disposizione ai seguenti recapiti:

- telefono: 079 845003
- email: protocollo@comune.bonnanaro.ss.it
- PEC: protocollo@pec.comune.bonnanaro.ss.it

Bonnanaro, 16.03.2022

La Responsabile del Servizio Personale
Dott.ssa Mariantonietta Vargiu