

Comune di Anela



## **Comune di Anela**

### **Provincia di Sassari**

Via Pascoli n°5 07010 Anela

Tel. 079/799046 fax 079/799288

P.I.00237220900

#### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

<b>Determ. N° 49</b> <b>Del 14/05/2020</b> <b>REP.Gen. N°</b> <b>del __/__/2020</b>	<b>OGGETTO: LIQUIDAZIONE 4^ SEMESTRALITÀ ALLA DITTA COPY LAB DI LOI ALESSANDRO - ORISTANO, PER FORNITURA SERVIZIO NOLEGGIO TRIENNALE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE IN USO AGLI UFFICI DEL COMUNE – CIG.Z6A250AFAD</b>
--	--

L'anno **duemilaventi**, addì **quattordici** del mese di **maggio**, nel proprio Ufficio,

#### **IL RESPONSABILE**

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n. 05/2019 ai sensi dell'art. 50 com. 10 del TUEL;

#### **CHE:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n.4 del 26/03/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2019-2021, esecutivo ai sensi di legge;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 16/04/2019 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

#### **VISTI:**

- gli art. 107 e 184 del d.lgs. n. 267/2000;
- l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;
- il d.lgs. 33 del 14 marzo 2013;
- il Regolamento delle procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con delibera di C.C.N°2 del 03.03.2008;
- il D.lgs. N. 50/2016, con particolare riferimento all'art. 36 comma 2, lettera a);
- la determinazione dell'ANAC n. 4 del 7 luglio 2011 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

**RICHIAMATA** la determina n. 56 del 24/10/2018;

**ACQUISITA** la fattura elettronica n. 47 del 08/05/2020, dell'importo di €. 1.080,00 + €. 237,60 quale Iva al 22% per l'importo totale di €. 1.317,60 emessa dalla ditta Copy Lab di Loi Alessandro con sede a Oristano in Via Canali P.T. 12/14, inerente l'anticipazione delle somme attribuite alla 4^ semestralità per noleggio fotocopiatrici multifunzione in dotazione all'Ente;

**RITENUTO** opportuno procedere alla liquidazione della somma dovuta;

**ACCERTATO** che la ditta aggiudicatrice risulta essere in regola con il Documento unico di regolarità contributiva (DURC) a scadenza validità il **13/06/2020**;

**DATO ATTO CHE** a norma della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari il Codice identificativo di gara (CIG) rimane quello già assunto in precedenza, ovvero, CIG. **Z6A250AFAD** e che l'appaltatore ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il numero di conto dedicato all'appalto ed i nominativi ed i codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo;

## **AREA AMMINISTRATIVA – SERVIZI ALLA PERSONA - AFFARI GENERALI**

**CONSTATATO** che da un'attività di verifica effettuata in ordine alla documentazione trasmessa a questo Settore, con riferimento al soggetto, risultano alla data odierna assenti procedure di pignoramento presso terzi;

### **DETERMINA**

1. di liquidare in favore della ditta **Copy Lab di Oristano** la somma di €. **1.080,34** più €. **273,60** quale Iva al 22% per un importo totale di €. **1.317,60**, così come indicato dalla somma della fattura allegata alla presente, imputandone la spesa al cap. peg **1386** del corrente Bilancio a.f. 2020 con accreditamento della somma al C./C. Codice IBAN **IT29G0312717400000000011969**;
2. di dare atto che, in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, l'IVA è da versare a cura del concessionario o committente ex art 17 – ter DPR 633/1972 ;
3. Di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio competente per la pubblicazione presso l'Albo pretorio online dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013. Originale della presente si trova depositato presso l'ufficio del responsabile del presente procedimento;
4. di precisare che ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza secondo le modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

Di autorizzare il responsabile del servizio competente a provvedere agli adempimenti conseguenti.

SI ATTESTA LA REGOLARITA' DEL PRESENTE ATTO E LA CORRETTEZZA DEI DATI IN ESSO CONTENUTI.

**Data 14/05/2020**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Antonio Pintore

Il Responsabile del Servizio

F.to Dr. Francesco Sale

**Data 14/05/2020**

SI ATTESTA LA REGOLARITA' CONTABILE DEL PRESENTE ATTO E LA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Dr. Sebastiano Soro

**Data 14/05/2020**

### **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

**Data 14/05/2020**

**Il responsabile del Servizio**

F.to Antonio Pintore