



COMUNE DI MURAVERA (Provincia Sud Sardegna)

Tel. 070 / 99000320
Cap 09043 via Europa, 1

pec: protocollocomunemuravera@legalmail.it
C.F. 80000630923

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

AVVISO PUBBLICO SCADE IL 23.11.2020

PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA GRADUATORIA APPROVATA DA ALTRA AMMINISTRAZIONE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI IN SEGUITO A PUBBLICA SELEZIONE PER LA COPERTURA DI POSIZIONI A TEMPO INDETERMINATO NEL PROFILO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" O ANALOGO O EQUIVALENTE, CAT.D, DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PARZIALE, PER N.18 ORE SETTIMANALI, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CAT. D, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO, IN ESECUZIONE DEL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE – TRIENNIO 2020-2021-2022, OVVERO AI FINI DELL'ASSUNZIONE DI ALTRE UNITÀ, NEL MEDESIMO PROFILO PROFESSIONALE, CHE L'ENTE DOVESSE NECESSITARE SULLA BASE DI SUCCESSIVE PIANIFICAZIONI DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n.18 del 04.05.2020 avente ad oggetto "*Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2020-2021-2022 - Revisione dotazione organica e organigramma. Ricognizione annuale delle eccedenze di personale*" nella quale, tra le assunzioni da effettuare nel corrente anno, è prevista l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, a tempo indeterminato e a tempo parziale, per n. 18 ore settimanali, da assegnare al Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo, mediante ricorso prioritario all'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti di altri enti e in subordine mediante concorso pubblico e previo esperimento delle procedure di mobilità, limitatamente alla procedura di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il regolamento comunale delle assunzioni approvato con deliberazione G.C. n.201 del 30.11.2001 e ss.mm.ii e, in particolare, l'art. 2, comma 1, lett. b);

VISTA la determinazione n.72 R.S. / 303 R.G. Del 21.10.2020, con la quale è stato approvato l'avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione e l'utilizzo di una graduatoria vigente, approvata, successivamente al 31 dicembre 2017, da Enti appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie Locali, in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" o analogo o equivalente, categoria D, da utilizzare, previo convenzionamento con l'amministrazione detentrice, ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale, per n.18 ore settimanali, di una unità di Istruttore Direttivo Tecnico, da assegnare al Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo in esecuzione del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2020/2021/2022, ovvero ai fini dell'assunzione di

altre unità, aventi profilo professionale analogo o equivalente, che l'ente dovesse andare in futuro a necessitare sulla base di successive pianificazioni del fabbisogno del personale;

VISTO il decreto legislativo n.165/2001;

COMUNICA

è indetta una procedura pubblica finalizzata all'individuazione di una graduatoria, approvata successivamente al 31 dicembre 2017, da altra amministrazione del comparto Autonomie Locali in seguito ad espletato pubblico concorso per la copertura di posizione a tempo indeterminato, nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" o analogo o equivalente, categoria D, da utilizzare, previo convenzionamento con l'amministrazione detentrice, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale, per n.18 ore settimanali, in esecuzione del Piano del fabbisogno 2020/2022, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, ovvero ai fini dell'assunzione di altre unità nel medesimo profilo professionale, che l'ente dovesse andare in futuro a necessitare sulla base di successive pianificazioni del fabbisogno del personale, in ordine all'espletamento delle quali si farà riferimento alle seguenti disposizioni:

ARTICOLO 1 FINALITA'

La presente procedura è finalizzata all'individuazione di una graduatoria nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico" o analogo o equivalente, categoria giuridica "D", approvata, successivamente al 31 dicembre 2017, da altra amministrazione del Comparto Autonomie locali in seguito ad espletato pubblico concorso per la copertura di posizioni a tempo indeterminato, da utilizzare, previo convenzionamento con l'ente detentore, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale per n.18 ore settimanali in esecuzione al piano del fabbisogno 2020/2022, di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, ovvero ai fini dell'assunzione di altre unità, aventi profilo professionale analogo o equivalente, che l'ente dovesse andare in futuro a necessitare sulla base di successive pianificazioni del fabbisogno del personale.

ARTICOLO 2 DESTINATARI

1. La presente procedura è riservata ai soggetti collocati nelle graduatorie, approvate, successivamente al 31 dicembre 2017, da enti appartenenti al Comparto Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni indette per la copertura di posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", o analogo o equivalente, categoria giuridica "D".

ARTICOLO 3 MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

1. I soggetti collocati nelle graduatorie di cui al precedente articolo 2 possono presentare, mediante l'utilizzo del modulo allegato alla presente, specifica manifestazione di interesse

affinché l'Amministrazione comunale di Muravera utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati.

2. La domanda, debitamente sottoscritta da ciascun candidato (non è richiesta l'autenticazione della firma ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n.445/2000) con allegato un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, improrogabilmente entro le ore 13 del giorno 23 novembre 2020.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente mediante spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo protocollocomunemuravera@legalmail.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura **"Manifestazione di interesse utilizzo graduatoria altro ente per assunzioni a tempo determinato nel profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D"**; si specifica che la spedizione via email potrà essere effettuata soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata; non saranno prese in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 4 PROCEDIMENTO

1. Scaduto il termine indicato nel precedente articolo 3, il servizio competente in materia di Personale provvede, previa istruttoria e verifica di ammissibilità delle pervenute istanze, a contattare le Amministrazioni pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati aventi inoltrato manifestazione di interesse al loro utilizzo, al fine di verificare la disponibilità delle medesime Amministrazioni all'utilizzo delle stesse graduatorie.
2. Alle Amministrazioni detentrici delle graduatorie, segnalate dai candidati aventi inoltrato istanza di partecipazione a norma del precedente articolo 3, è assegnato un termine di 10 giorni per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.
3. Ai fini dell'assunzione, previa comparazione esclusivamente delle graduatorie per le quali le Amministrazioni detentrici abbiano dato la propria disponibilità al loro utilizzo entro il termine di cui al precedente comma 2, si procederà all'utilizzo della graduatoria approvata in data più recente. In caso di graduatorie approvate nella medesima data, si procederà al sorteggio della graduatoria da utilizzare mediante apposito seggio, nominato dal Responsabile competente in materia di personale e costituito da tre dipendenti dell'Amministrazione comunale; del giorno e del luogo dell'estrazione è dato apposito avviso reso noto nel sito web www.comune.muravera.ca.it e nell'albo pretorio dell'Amministrazione almeno 5 giorni prima dell'estrazione medesima.
4. Individuata la graduatoria a norma del precedente comma 3, il servizio del Personale procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrice, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo parziale, per n.18 ore settimanali, in esecuzione al piano del fabbisogno 2020/2022, di n.1 Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D, ovvero ai fini dell'assunzione di altre unità, aventi profilo professionale analogo o equivalente, che l'ente

dovesse andare in futuro a necessitare sulla base di successive pianificazioni del fabbisogno del personale.

5. L'individuazione del candidato da assumere è effettuata dall'Ufficio Personale dell'Amministrazione sulla base dell'ordine di collocamento nella graduatoria di cui al precedente comma 3; al candidato avente titolo è assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata; in caso di rinuncia o mancata risposta nel termine assegnato da parte del candidato avente titolo, l'Ufficio Personale provvede allo scorrimento della graduatoria.

ARTICOLO 5 COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni di carattere generale ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Muravera all'indirizzo www.comune.muravera.ca.it; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.
2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura in oggetto potranno essere richieste al responsabile del procedimento dott.ssa Giovanna Demurtas contattando il numero 070-99000318 (oppure il nr.3939060089) o tramite email all'indirizzo personale@comune.muravera.ca.it.

ARTICOLO 6 REVOCA, MODIFICA, PROROGA E RIAPERTURA DELL'AVVISO

1. Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione, così come indicato all'articolo 3 del presente avviso, può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del servizio competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso avviso, per obiettive esigenze di pubblico interesse.
2. La Responsabile del Servizio Amministrativo può procedere con provvedimento motivato, per obiettive esigenze di pubblico interesse, alla riapertura dei termini di scadenza indicati nell'articolo 3 del presente avviso, prima dell'avvio delle fasi del procedimento indicate nel precedente articolo 4.
La Responsabile del Servizio Amministrativo può revocare il presente avviso con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse.
3. La Responsabile del Servizio Amministrativo può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del presente avviso che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nell'avviso stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine indicato nell'articolo 3.

ARTICOLO 7 ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla procedura in oggetto comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso, senza riserva alcuna.
2. Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso rimane salvo quanto disposto dal vigente Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente nonché dalla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

ARTICOLO 8

INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Muravera, con sede in Muravera, Piazza Europa, n. 1, email: personale@comune.muravera.ca.it, pec: procollocomunemuravera@legalmail.it, tel: 070-99000318, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'applicazione delle disposizioni sanzionatorie espressamente previste dalla vigente normativa.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" - Sezione Bandi di concorso (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Muravera, 23.10.2020

Il Responsabile del
Servizio Amministrativo
F.to (Dr.ssa Giovanna Demurtas)