

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI SOCIALI

Visto l'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la deliberazione n. 36 del 02/03/2018 della Giunta comunale;

Visto il vigente "Regolamento generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato", artt. 82 e 83 nonché allegato 7;

in esecuzione della propria determinazione n. 18 del 21.01.2019

RENDE NOTO

ART. 1 INDIZIONE DELLA PROCEDURA

E' indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Tecnico" cat. D presso l'Area Tecnica e Manutentiva.

Si precisa che il perfezionamento della procedura di mobilità e l'eventuale assunzione del vincitore della presente selezione sono subordinate al perfezionamento di analoga procedura di mobilità in uscita, attualmente in corso, di una unità lavorativa del medesimo profilo professionale.

Lo stipendio base annuo è quello di cui al CCNL 21.05.2018 Funzioni Locali, per la categoria giuridica "D". Si precisa che sarà garantito al vincitore il trattamento economico corrispondente alla posizione acquisita alla data di pubblicazione del bando.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento all'interno della categoria D di cui al CCNL Funzioni Locali del 21.05.2018, ivi compresa l'anzianità maturata.

Non saranno ritenute valide attribuzioni di posizioni economiche successive all'interno della categoria con data retroattiva attribuite da parte dell'Ente originario datore di lavoro. I dipendenti sono tenuti a dichiarare e accettare tale clausola.

All'atto dell'assunzione il Comune provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, in copia conforme, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale dei dipendenti interessati.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità e parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul posto di lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

ART. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti richiesti:

Possono partecipare e richiedere la mobilità i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda:

- Essere dipendente di un Ente al quale si applica il D.Lgs 165/2001 con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica "D" del vigente CCNL Regioni EE.LL. Profilo "Istruttore direttivo Tecnico", o comunque con profilo equivalente per tipologia di mansioni.
- Avere il seguente titolo di studio: Diploma di laurea in ingegneria o architettura, pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale o equipollenti.
- Essere iscritto al relativo Albo professionale
- Possedere il nulla-osta preventivo al trasferimento per mobilità esterna rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza con requisiti alla data di presentazione della domanda e da allegare alla stessa.
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza della pubblicazione del presente bando.
- Avere riportato, se espressi, valutazioni positive negli ultimi tre anni.

I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda di partecipazione da compilarsi, nello schema allegato al presente avviso. L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando di mobilità o riaprire i termini stessi. Può anche rettificare e revocare il bando, quando l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 3 –PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice, conformemente allo schema di cui all'allegato A, e corredate di fotocopia di valido documento d'identità e dell'Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) (Allegato B), dovranno essere indirizzate al Comune di Pattada – Servizio Personale – Via Roma, 10, 07016 Pattada (SS) presentata, in busta chiusa:

- direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Pattada, Via Roma n. 10, in orario di apertura al pubblico; ovvero
- inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di qualsiasi altro mezzo, all'indirizzo sopra indicato; ovvero
- inviata per posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.pattada@pec.comunas.it

La domanda, debitamente sottoscritta e compilata, deve contenere a pena di esclusione:

- i dati personali del candidato;
- la Pubblica Amministrazione presso cui si presta servizio, il relativo comparto, categoria e profilo professionale posseduto e l'area o il servizio di appartenenza, la categoria e la posizione economica di inquadramento, il profilo professionale, le modifiche di carriera e l'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento;
- i titoli di studio posseduti;

- il curriculum illustrativo del possesso di ulteriori requisiti, nonché delle attività effettivamente svolte;
- l'indicazione dei servizi espletati, precisando i profili professionali, le categorie e le Amministrazioni o altri datori di lavoro;
- l'indicazione di eventuali provvedimenti disciplinari riportati;
- il riferimento a eventuali condanne penali e/o procedimenti penali in corso.
- le valutazioni riportate, se espresse, negli ultimi tre anni.

Sul piego contenente la domanda di partecipazione dovranno essere indicati il nome, cognome e l'indirizzo del concorrente nonché apposta la seguente dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore direttivo Tecnico" CCNL Funzioni locali Cat. "D".

Le domande dovranno essere consegnate o pervenire entro e non oltre il 20 febbraio 2019.-

Si considerano prodotte in tempo utile solo le domande, inviate con diversi mezzi (posta raccomandata A/R, posta elettronica certificata, consegnate a mano), pervenute entro e non oltre il termine sopraindicato. Le domande pervenute oltre tale termine sono escluse.

La data di acquisizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio protocollo del nostro Comune e pertanto non fa fede il timbro a data di spedizione dell'ufficio postale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza.

Alla domanda, il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione:

- a) dettagliato curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risultino oltre al titolo di studio posseduto, il profilo posseduto, gli uffici presso cui il candidato ha prestato servizio e le mansioni svolte, le conoscenze di informatica e le eventuali lingue straniere conosciute, nonché ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire al fine della valutazione della richiesta;
- b) la fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità;
- c) il provvedimento, preventivo, di nulla-osta al trasferimento per la mobilità di cui trattasi, rilasciato dall'organo competente dell'amministrazione di provenienza.
- d) l'elenco riassuntivo dei documenti allegati alla domanda.
- c) la copia di ogni altro elemento utile al fine della redazione della graduatoria.

Le domande di mobilità esterna volontaria, sono esaminate, per verificarne la ammissibilità, dal responsabile del Servizio Personale, che provvede ad ammetterle con proprio atto, anche richiedendo le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie.

Ove entro i termini assegnati, non verranno forniti i chiarimenti e/o le integrazioni richieste, l'istanza si considererà come non presentata. Non vengono prese in considerazione le domande presentate precedentemente.

In ogni caso non saranno considerate validamente pervenute le domande di mobilità volontaria prive di firma.

Della decisione sarà data formale comunicazione agli interessati.

ART.4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione del personale da assumere sarà effettuata dall'apposita Commissione sulla base della valutazione del curriculum di carriera e professionale presentato, dei titoli di servizio e degli esiti di un colloquio.

Saranno presi in considerazione, così come previsto dall'allegato 7 del regolamento vigente:

Titoli – fino a punti 10

Il punteggio è ripartito nel modo seguente:

- massimo 5 punti per **esperienze di servizio** a tempo indeterminato e determinato presso le Pubbliche Amministrazioni per i dipendenti inquadrati nel medesimo profilo professionale del posto da ricoprire. Viene attribuito 1 punto per ciascun anno di servizio. Servizio massimo valutabile: 5 anni. Servizio minimo valutabile: sei mesi continuativi: 0,5 punti;
- massimi 5 punti per il **curriculum professionale**. Precisamente 0,5 punti per ciascuna progressione economica, conseguita all'interno della medesima categoria del posto da ricoprire, fino ad un **massimo di 1,5 punti**; 1 punto per master post universitari attinenti al posto da ricoprire, fino ad un **massimo di 2 punti**; 0,5 punti per ciascun corso di aggiornamento attinente al posto da ricoprire con titolo conseguito a seguito di esame finale. Fino ad un **massimo di 1,5 punti**.

Colloquio – fino a 20 punti

La Commissione tiene conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica,
- conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate nell'esecuzione del lavoro,
- capacità di individuare soluzioni innovative,

Il colloquio è superato se riporta una votazione non inferiore a 15 punti.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 21/30 non si procederà a nessuna assunzione ed il responsabile della procedura concorsuale procederà ad altre forme di selezione. Si considera idoneo alla copertura del posto il candidato che ottiene il maggiore punteggio. A parità di punteggio ha precedenza il più giovane di età.

ART. 5 – ASSUNZIONE E STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

L'assunzione del vincitore della presente selezione è subordinata al perfezionamento di analoga procedura di mobilità in uscita, attualmente in corso, di una unità lavorativa del medesimo profilo professionale.

Il vincitore sarà individuato con apposito verbale del Responsabile del Servizio Personale, al quale seguirà la stipula del contratto individuale di lavoro alle dipendenze del Comune di Pattada previa conferma del provvedimento definitivo di assenso rilasciato dall'amministrazione di appartenenza. Se il nulla osta definitivo non perverrà nel termine di 30 giorni dalla richiesta il candidato verrà escluso e si passerà al successivo in graduatoria.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento economico, compreso quello accessorio, previsto nel C.C.N.L. vigente del comparto "Funzioni Locali" per la categoria D1. Al

dipendente è riconosciuto l'inquadramento professionale maturato nell'ente di provenienza per effetto di "progressioni orizzontali".

L'amministrazione non si fa carico di ferie, riposi compensativi, ecc. maturati e non goduti nell'ente di provenienza.

Si precisa sin d'ora che il Comune di Pattada non prenderà in alcun modo in considerazione le risultanze di eventuali procedimenti attualmente in corso presso l'Ente di appartenenza finalizzati all'attribuzione di progressioni orizzontali in favore degli interessati al trasferimento.

ART. 6 CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO SELETTIVO

Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 60 (sessanta) giorni, decorrenti dalla data di scadenza della presentazione delle domande.

ART. 7 – ALTRE INFORMAZIONI

E' facoltà del Comune non procedere alla copertura del posto e alla assunzione, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell'esigenze dell'ente o per qualsiasi altra causa.

Il presente Bando di selezione e i relativi allegati, tra cui lo schema di domanda di partecipazione, possono essere:

- ritirati presso l'ufficio personale, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, dalla data di pubblicazione del bando alla scadenza del termine per la presentazione delle istanze di cui al precedente art. 3;
- visualizzati e scaricati dal sito internet del Comune di Pattada www.comune.pattada.ss.it

Per informazioni/delucidazioni gli interessati possono telefonare 079 75 51 14 o presentarsi direttamente presso gli uffici del comune esclusivamente nei giorni lunedì (dalle ore 9.00 alle ore 12.00), mercoledì (dalle ore 15.00 alle ore 17.00) e venerdì (dalle ore 9.00 alle ore 12.00). Possono, altresì, inoltrare una mail a protocollo.pattada@pec.comunas.it

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, e dell'ancora vigente art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, ai fini del presente avviso pubblico è titolare del Trattamento (ente) il Comune di Pattada nonché è Responsabile della Protezione dei dati (RPD) mail rpd@comune.pattada.ss.it.

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente avviso/bando.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente avviso pubblico ed allegato alla domanda di partecipazione.

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di

trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale/presente avviso pubblico.

I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, e dall'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

Pattada, 21.01.2019

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e servizi sociali
f.to digitalmente: Dr. angelo Sini