



# COMUNE DI ANELA

## Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F. 00237220900  
Tel. 079/7990046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

### Area Amministrativa

#### Determinazione n. 130 del 06/04/2022

Proposta n. 71 del 06/04/2022	<b>Oggetto:</b> Legge n° 162/98 – Annualità 2022 – Proroga piani periodo Gennaio/Aprile 2022 - Liquidazione servizio assistenza domiciliare al Consorzio NET Soc. Coop. Soc. Onlus di CAGLIARI mesi di Gennaio e Febbraio 2022
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

CIG: ZCB34DE02D

### Il Responsabile del Servizio

**RICHIAMATO** il decreto del Sindaco n° 1/2021 e 2/2021, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita, rispettivamente, la responsabilità del Servizio Amministrativo e del Servizio Finanziario;

#### PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01.04.2021 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 01.04.2021 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2021-2023, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 26 del 07.05.2021 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

**PRESO ATTO** che ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

#### VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 107, a norma del quale la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale di contabilità;
- la Legge n. 241/1990;

**VISTA** la Legge n° 162 del 21.05.1998, art. 1, comma 1 lett.c);

**VISTA** la propria DT n°6 del 20.01.2022 di proroga dei piani personalizzati di sostegno a favore dei disabili in stato di gravità per il periodo Gennaio – Aprile 2022 e relativo impegno di spesa;

**VISTA** la fattura elettronica n° 2/390 del 21.02.2022, acquisita al protocollo in data 22.02.2022 al n° 848 per il mese di Gennaio 2022 dell'importo di € 2.197,79;

**VISTA** la fattura elettronica n° 2/695 del 31.03.2022, acquisita al protocollo in data 01.04.2022 al n° 1459 per il mese di Febbraio 2022 dell'importo di € 2.160,22;

**CONSIDERATO** che la prestazione è stata regolarmente effettuata in conformità a quanto disposto;

**VISTA** la regolarità delle sopra elencate fatture;

**VISTO** il certificato di regolarità contributiva (DURC ON LINE) datato 10.02.2022 e valido sino al 10.06.2022 da cui si evince la **regolarità** della Ditta Consorzio Reg. Ter. Network Soc. Coop. Soc. Cons. Onlus

**RITENUTO** doveroso provvedere in merito;

**VISTO** il Bilancio 2022, in corso di redazione;

#### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** di quanto in premessa;

**DI LIQUIDARE** l'importo complessivo di € **4.358,01** al Consorzio NET Soc. Coop. Soc. Onlus di Cagliari per il servizio reso di Assistenza Domiciliare per disabili in situazione di gravità, nei mesi di Gennaio e Febbraio 2022 a saldo delle fatture sopra elencate;

**DI IMPUTARE** la spesa di € **4.358,01** al Cap 1877 - Imp. 51/2022 - Bilancio 2022, in corso di redazione;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al responsabile dell'area tecnica e finanziaria per i provvedimenti di competenza.

**DI TRASMETTERE** il presente atto all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D. Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/20.

**Il Responsabile del Procedimento**  
RUBANU LUIGIA

**Il Responsabile del Servizio**  
MULAS ANTONIO DAMIANO

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 06/04/2022

**Il Responsabile del Servizio**  
MULAS ANTONIO DAMIANO

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 06/04/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
MULAS ANTONIO DAMIANO

### PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** Legge 168/98 - Proroga Piani Personalizzati periodo Gennaio – Aprile 2022 –

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.15.999	12.4	1877	2022	Impegno collegato
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
3	51	9.131,67	0	0,00

### PROSPETTO SINTETICO LIQUIDAZIONI

**Descrizione:** Legge 168/98 - Proroga Piani Personalizzati periodo Gennaio – Aprile 2022 –

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>
1.03.02.15.999	12.4	1877	2022	51
<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>	<b>Liquidazione</b>	<b>Importo Liquidazione</b>
9.131,67	0	0,00	229	4.358,01

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

**Anela**, 07/04/2022

**L'addetto alle Pubblicazioni**  
PINTORE ANTONIO

### **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela*, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**