



**COMUNE DI BULTEI
Provincia di Sassari**

Via Risorgimento 1, 07010 Bultei (SS) telefono 079/795708-fax 079/795852 www.comune.bultei.ss.it-protocollo@comune.bultei.ss.it-comunebultei@legpec.it

Prot. n°3237

Bultei, 22/11/2017

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N°1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 DEL CCNL REGIONI - ENTI LOCALI - DECRETO LGS. 30/03/2001, N°165 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

PREMESSO che con la deliberazione della Giunta Comunale n°51 del 03/11/2017, è stata approvato l'aggiornamento della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017/2019 e confermata la dotazione organica, prevedendo per l'anno 2018, relativamente all'Area Amministrativa, la copertura di 1 (uno) posto vacante di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, posizione economica D₁, con assunzione a tempo pieno e indeterminato, mediante concorso pubblico per esami, previo esperimento della mobilità ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis e 34-bis del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

- è stato conferito incarico dell'espletamento della procedura concorsuale al sottoscritto Segretario Comunale;

VISTO il Decreto Lgs. 30/03/2001, n°165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'art.30 e l'art. 34-bis;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, contenente, altresì, Norme di accesso all'impiego e procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°2 del 03/01/2012;

VISTE, altresì, le Leggi n°104/1992, n°68/1999, n°198/2006 e successive modifiche e integrazioni, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;

VISTA la propria determinazione n°02 del 22/11/2017 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità di cui in oggetto e si è provveduto all'approvazione dello schema del presente avviso di mobilità esterna;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura per selezione per la copertura di n°1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo, Categoria D, posizione economica D₁, mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del Decreto Lgs. n°165/2001 e successive modifiche e integrazioni.

L'assunzione è subordinata all'esito negativo della mobilità di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n°165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Gli interessati dovranno presentare domanda rispettando le seguenti prescrizioni:

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla selezione possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n°165/2001, anch'essa sottoposta a vincoli assunzionali, con inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria giuridica D, posizione economica D₁, del comparto Regioni-Autonomie locali, ovvero in categoria e profilo professionale equivalente al posto che si intende ricoprire, ed aver superato positivamente il relativo periodo di prova;

- essere in possesso del Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza o equipollenti o di laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi della vigente normativa. E' onere del candidato indicare il riferimento normativo ai sensi del quale scatta l'equipollenza. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver avuto procedimenti disciplinari civili o penali pendenti o conclusisi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- servizio di almeno ventiquattro mesi prestato con rapporto di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni nel profilo di cui sopra;
- assenza di sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso preventivo del nulla osta incondizionato, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza al trasferimento per mobilità, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001; la mancata allegazione dello stesso nullaosta comporta l'automatica esclusione dalla selezione;
- essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alle specifiche mansioni del posto da coprire, appositamente certificata dal medico di igiene pubblica;
- essere in possesso della patente di guida cat. B;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (in particolare word, pdf, excel), posta elettronica, pec, firma digitale ed altre modalità di uso della tecnologia internet nell'ambito lavorativo;

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice secondo il modello di cui all'allegato A1, deve essere indirizzata al Comune di Bultei, via Risorgimento, n°1, trasmessa mediante PEC al protocollo comunale, all'indirizzo: comunebulstei@legpec.it, oppure tramite raccomandata A/R del servizio postale o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura degli uffici (dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00; il lunedì ed il mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 17.30).

Se si opta per l'invio della domanda tramite la posta elettronica certificata (PEC), tutti i documenti prodotti, compreso il documento d'identità personale in corso di validità, dovranno essere inviati in allegato obbligatoriamente in formato pdf, pena l'esclusione dalla procedura. Si precisa che sarà considerata valida unicamente la trasmissione mediante PEC intestata al candidato partecipante (utenza personale), e che eventuali domande trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno ritenute valide.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta con firma autografa, pena la non ammissione. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Saranno accettate anche le domande sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

Non saranno prese in considerazione le domande dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato.

Sul frontespizio della busta indirizzata all'Ente il concorrente dovrà indicare la dicitura *"Domanda per mobilità volontaria esterna posto Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D"*, mentre sul retro della stessa busta dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo.

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo comunale, entro il termine perentorio, ore 13.00 del giorno 27 dicembre 2017.

Saranno prese in considerazione e sottoposte alla selezione in oggetto, unicamente le domande pervenute entro tale termine all'Ufficio Protocollo del Comune di Bultei.

In caso di invio delle domande a mezzo raccomandata A.R., farà fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Protocollo entro il suddetto termine di scadenza, non il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente avviso.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Nella domanda di partecipazione, secondo il modello allegato, andranno dichiarati i seguenti dati:

- le proprie generalità e recapiti;
- cittadinanza e godimento dei diritti civili, politici ed elettorali;
- l'Ente di appartenenza, categoria di inquadramento, profilo professionale attualmente ricoperto e la relativa decorrenza con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- possesso del titolo di studio richiesto o ulteriori;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Idoneità allo svolgimento all'impiego o alla costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (assenza di dichiarazione di interdizione, destituzione, dispensa o decadenza);
- Possesso idoneità fisica all'impiego;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- periodo di prova presso Amministrazione di cui attualmente è dipendente;
- di non aver riportato provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione;
- di non aver in corso procedimenti disciplinari;
- curriculum ed eventuali titoli di servizio;
- (eventuale) necessità di ausilio per partecipanti con handicap.
- conoscenza lingua straniera e applicazioni informatiche;
- autorizzazione sul trattamento dei dati personali (D.Lgs. n°196/2003);
- dichiarazione di avere preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le norme e disposizioni dell'avviso di mobilità;
- Ente datore di lavoro, profilo professionale attualmente ricoperto e data di assunzione a tempo pieno e indeterminato;
- categoria di inquadramento, con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa categoria;
- indicazione di eventuali procedimenti disciplinari pendenti e/o eventuali sanzioni già irrogate negli ultimi due anni.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione dalla procedura, i seguenti documenti:

- curriculum professionale, redatto in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato, nel quale dovranno essere specificati i titoli di studio posseduti, le esperienze lavorative maturate al di fuori ed all'interno dell'Ente di appartenenza, ed eventuali altre esperienze formative pubbliche e private; il curriculum vitae dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare l'attività professionale, di studio e di lavoro del concorrente attinenti al posto oggetto di selezione con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime;
- fotocopia di valido documento di identità;
- il nulla osta incondizionato al trasferimento presso il Comune di Bultei, a carattere definitivo, rilasciato dall'Ente di appartenenza.
- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e in regola con le prescrizioni del patto di stabilità/pareggio di bilancio per l'anno precedente.

I candidati che siano portatori di handicap ai sensi della Legge n°104/1992 e successive modifiche e integrazioni, dovranno dichiarare tale condizione e gli eventuali ausili e tempi aggiuntivi di cui necessitano.

ART. 3 – CONVOCAZIONE AMMESSI – COLLOQUIO - VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice appositamente nominata procederà alla valutazione dei curricula presentati e, a seguire, i candidati ammessi saranno invitati ad apposito colloquio, almeno 5 giorni prima dalla data fissata, mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Bultei: www.comune.bultei.ss.it, avviso che equivale a notifica a tutti gli effetti per gli stessi candidati.

Il colloquio viene effettuato anche in caso in cui vi sia un solo candidato che abbia presentato valida domanda di partecipazione.

Il colloquio selettivo è volto ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, a valutare ad accertare le capacità attitudinali e professionali richieste per il posto da ricoprire, ovvero la conoscenza di tecniche ed il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, nonché a valutare il ruolo effettivamente rivestito presso l'Ente di appartenenza e a sondare gli aspetti motivazionali della richiesta di mobilità.

A tale scopo, il colloquio sarà articolato in quesiti proposti dalla Commissione giudicatrice, volti a verificare le competenze nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli enti locali, diritto amministrativo, redazione atti amministrativi, normativa in materia di appalti e contratti, rapporto giuridico di lavoro, anticorruzione e trasparenza amministrativa, stato civile, anagrafe ed elettorale, nozioni di contabilità.
- conoscenze informatiche e buone capacità nell'utilizzo di applicazioni informatiche e software gestionali di uso comune presso servizio amministrativo.

Conclusa ogni singola prova individuale, la Commissione si ritira per procedere alla valutazione del candidato ed attribuire il punteggio, tenuto conto dei criteri stabiliti nel presente bando ed in applicazione, in analogia, di quelli previsti dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Norme di accesso all'impiego e procedure concorsuali:

Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibile.

Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 2,5 punti per i titoli di studio;
- n. 5,0 punti per i titoli di servizio;
- n. 2,5 punti per i titoli vari.

Si specifica che in esito al colloquio sarà formulato un sintetico giudizio corredato dall'espressione di un punteggio in trentesimi. Sarà considerato idoneo, ai fini della graduatoria finale, il candidato che raggiungerà il punteggio minimo di 21/30 (ventunotrentesimi) nel colloquio.

Durante il colloquio può essere inoltre verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza di una lingua straniera (che il concorrente indicherà nella domanda), nonché la capacità di redazione di atti o provvedimenti amministrativi di competenza del profilo professionale da ricoprire.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento nel giorno, orario e luogo che saranno indicati con le modalità suddette.

L'assenza del candidato al colloquio nella data e nell'ora indicati nell'avviso di convocazione, quale ne sia la causa, sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Le valutazioni della Commissione giudicatrice sono insindacabili.

ART. 4 - ESITO COLLOQUIO

Al termine del colloquio verrà formata una graduatoria dei candidati. La somma dei punti attribuiti al curriculum, titoli ed al colloquio, determina l'ordine di graduatoria.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane d'età.

Gli esiti del colloquio selettivo ed il punteggio (graduatoria dei candidati), saranno pubblicati con apposito Avviso sull'Albo Pretorio on line.

La pubblicazione di cui sopra vale quale notifica a tutti gli effetti.

ART. 5 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Il Comune di Bultei si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, fermo restando quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n°445 e successive modifiche e integrazioni, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse decadrà dall'assunzione in qualsiasi tempo. L'Amministrazione si riserva pertanto di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ART. 6 - PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al Decreto Lgs. 11/04/2006, n°198 ed al D.Lgs. 30/03/2001, n°165.

ART. 7 - ASSUNZIONE

La data di effettivo trasferimento del candidato prescelto ad esito della selezione in argomento è stabilito dall'Amministrazione comunale ed è subordinata alla cessione contrattuale da parte dell'Amministrazione di appartenenza che ha già rilasciato il nulla osta definitivo.

Il candidato selezionato, previa firma del contratto individuale di lavoro, assumerà servizio a tempo pieno ed indeterminato. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto è stabilita dal contratto individuale di lavoro.

Il candidato idoneo sarà quindi invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti CCNL (Contratti Collettivi Di Lavoro) di categoria per il posto di categoria D, Istruttore direttivo Amministrativo, quale posto oggetto del presente bando di mobilità.

Il candidato assunto per mobilità è esentato dall'espletamento del periodo di prova quando lo abbia già superato nella medesima qualifica presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria o profilo professionale.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura del posto oggetto di mobilità qualora la Commissione giudicatrice non rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate.

Si fa presente che, al termine della valutazione dei candidati, il Comune di Bultei si riserva di non dare corso all'assunzione per trasferimento, senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta, in caso di:

- sopravvenuti vincoli legislativi, finanziari, altre cause ostative, di valutazione di interesse dell'Ente, e/o variazione delle esigenze organizzative dell'Ente stesso, quali condizioni che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato di personale;

Pertanto il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Bultei che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non accogliere le domande presentate e di procedere all'assunzione, se ed in quanto consentito dalle disposizioni vigenti al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi delle norme contenute nel Decreto Lgs. n°196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto.

ART. 9 – NORME DI RINVIO

Per quanto altro non espresso nel presente bando, si rimanda al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, alle altre norme regolamentari dell'Ente, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili in materia di personale.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria, e l'eventuale assunzione comporta per gli aspiranti l'accettazione incondizionata di tutte le norme e disposizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale, emanate o in fase di emanazione sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il presente bando, unitamente al modello di domanda, disponibile anche in formato word, verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune, all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Concorsi per 30 giorni consecutivi. Possono essere scaricati e/o ritirati presso l'Ufficio protocollo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Bultei che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura della selezione, pubblicate sul sito web istituzionale del Comune www.comune.bultei.ss.it, hanno valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale Dr.ssa Nicolina Bonu. Per ogni utile informazione gli interessati potranno contattare nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, al numero di telefono del Comune di Bultei 079/5627092 o al numero 079/5627100.

Il Segretario Comunale
f.to Dr.ssa Nicolina Bonu

Allegato: modello domanda di partecipazione.