



COMUNE DI ANELA

PROVINCIA DI SASSARI

Via Roma n° 65/C, 07010 Anela

C.F. 00237220900 Tel. 079/799046 Fax 079/799288

www.comune.anela.ss.it e-mail: finanze@comune.anela.ss.it - tributi@comune.anela.ss.it

pec: ufficioragioneria@pec.comune.anela.ss.it - ufficiotributi@pec.comune.anela.ss.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Det. n. 135 del 26/11/2020	Oggetto: Liquidazione per la fornitura dei fogli per i Registri dello Stato Civile per l'anno 2021 in favore della Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l., Via M. Minghetti, n. 18 – 40057 Cadriano di Granarolo Emilia (BO) C.F. 00089070403 CIG: Z8D2E1092C
---------------------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il decreto del Sindaco n° 5/2019, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo;

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 07.05.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 05.06.2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- a norma dell'art. 8 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Valentina Taras;

Preso Atto che ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

Dato atto che con propria determinazione a contrarre n. 83 del 28/08/2020, avente ad oggetto "Determina a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 , c. 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura dei fogli per i Registri dello Stato Civile per l'anno 2021 – CIG: Z8D2E1092C", è stata impegnata la spesa di € **150,82** a favore della **Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l.**, per la fornitura dei fogli per i registri dello Stato Civile per l'anno 2021;

Dato atto che la ditta aggiudicatrice ha regolarmente effettuato la fornitura in oggetto in conformità con la qualità e quantità richiesta;

Acquisita la fattura elettronica n° 14885/S del 21/10/2020 di € 150,82;

Accertato che la ditta aggiudicatrice risulta essere in regola con il Documento unico di regolarità contributiva (DURC), in scadenza il 11/02/2021;

Dato atto che a norma della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari il Codice identificativo di gara (CIG) è il seguente: **Z8D2E1092C** e che l'appaltatore ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il numero di conto dedicato all'appalto ed i nominativi ed i codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo;

Visto il disposto dell'art.183 del D. Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere in merito, procedendo alla liquidazione di quanto dovuto;

Visti lo Statuto comunale e il regolamento di contabilità vigenti;

DETERMINA

1. **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **Di liquidare** la fattura n° 14885/S del 21/10/2020 di € 150,82 a favore della **Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l.**, con sede in Via M. Minghetti, n.18 – 40057 Cadriano di Granarolo Emilia (BO), C.F. 00089070403;
3. **Di imputare** la spesa complessiva di € 150,20, comprensiva di Iva al 22%, al capitolo 1116, denominato “Servizio Amministrativo: spese di funzionamento” del Bilancio di previsione 2020/2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. **Di dare atto** che, in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, l’IVA è da versare a cura del concessionario o committente ex art. 17-ter DPR 633/1972;
5. **Di dare atto** che il pagamento avverrà, previo rilascio dell’attestazione di regolare di verifica di conformità rilasciato dal responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 102, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell’art. 184 del D.lgs. n. 267/2000;
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento all’ufficio competente per la pubblicazione presso l’Albo pretorio online dell’Ente nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013. Originale della presente si trova depositato presso l’ufficio del responsabile del presente procedimento;
7. **Di precisare** che ai sensi del quarto comma dell’articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l’interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza secondo le modalità previste dall’art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010

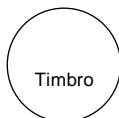
Si attesta la regolarità del presente atto e la correttezza dei dati in esso contenuti.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott.ssa Maria Valentina Taras

Ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 si appone il visto di regolarità tecnica.

Anela, 23/11/2020

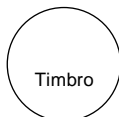


Il Responsabile del Servizio Amministrativo

F.to Dott. Sale Francesco

Ai sensi dell’art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000 si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa

Anela, 23/11/2020



Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott. Sale Francesco

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all’Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

Anela, _____

Il responsabile dell’ufficio

F.to Antonio Pintore