



# COMUNE DI ANELA

## PROVINCIA DI SASSARI

Via Roma n° 65/C, 07010 Anela

C.F. 00237220900 Tel. 079/799046 Fax 079/799288

[www.comune.anela.ss.it](http://www.comune.anela.ss.it) e-mail: [finanze@comune.anela.ss.it](mailto:finanze@comune.anela.ss.it) - [tributi@comune.anela.ss.it](mailto:tributi@comune.anela.ss.it)  
pec: [ufficioragioneria@pec.comune.anela.ss.it](mailto:ufficioragioneria@pec.comune.anela.ss.it) - [ufficiotributi@pec.comune.anela.ss.it](mailto:ufficiotributi@pec.comune.anela.ss.it)

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

<b>Det. n. 135 del 26/11/2020</b>	<b>Oggetto:</b> Liquidazione per la fornitura dei fogli per i Registri dello Stato Civile per l'anno 2021 in favore della Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l., Via M. Minghetti, n. 18 – 40057 Cadriano di Granarolo Emilia (BO) C.F. 00089070403  <b>CIG:</b> Z8D2E1092C
---------------------------------------	--

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Richiamato** il decreto del Sindaco n° 5/2019, con il quale, ai sensi dell'art.50 comma 10 del TUEL, è stata attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo;

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 07.05.2020 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2020-2022, esecutivo ai sensi di legge;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 05.06.2020 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio in corso;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- a norma dell'art. 8 della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Maria Valentina Taras;

**Preso Atto** che ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000, la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai Responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

**Dato atto** che con propria determinazione a contrarre n. 83 del 28/08/2020, avente ad oggetto "Determina a contrarre mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 , c. 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 per la fornitura dei fogli per i Registri dello Stato Civile per l'anno 2021 – CIG: Z8D2E1092C", è stata impegnata la spesa di € 150,82 a favore della **Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l.**, per la fornitura dei fogli per i registri dello Stato Civile per l'anno 2021;

**Dato atto** che la ditta aggiudicatrice ha regolarmente effettuato la fornitura in oggetto in conformità con la qualità e quantità richiesta;

**Acquisita la fattura elettronica n° 14885/S del 21/10/2020 di € 150,82;**

**Accertato** che la ditta aggiudicatrice risulta essere in regola con il Documento unico di regolarità contributiva (DURC), in scadenza il 11/02/2021;

**Dato atto che** a norma della legge 13 agosto 2010, n. 136 e della legge 217/2010 riguardanti la tracciabilità dei flussi finanziari il Codice identificativo di gara (CIG) è il seguente: **Z8D2E1092C** e che l'appaltatore ha fornito le informazioni richieste dalla predetta normativa, ovvero il numero di conto dedicato all'appalto ed i nominativi ed i codici fiscali dei soggetti che possono operare sul conto medesimo;

**Visto** il disposto dell'art.183 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito, procedendo alla liquidazione di quanto dovuto;

**Visti** lo Statuto comunale e il regolamento di contabilità vigenti;

## DETERMINA

1. **Di richiamare** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **Di liquidare** la fattura n° **14885/S** del **21/10/2020** di **€ 150,82** a favore della **Ditta Grafiche E. Gaspari S.r.l.**, con sede in Via M. Minghetti, n.18 – 40057 Cadriano di Granarolo Emilia (BO), C.F. 00089070403;
3. **Di imputare** la spesa complessiva di **€ 150,20**, comprensiva di Iva al 22%, al capitolo **1116**, denominato “Servizio Amministrativo: spese di funzionamento” del Bilancio di previsione 2020/2022, che presenta la necessaria disponibilità;
4. **Di dare atto** che, in riferimento alla normativa relativa alla scissione dei pagamenti, l'IVA è da versare a cura del concessionario o committente ex art. 17-ter DPR 633/1972;
5. **Di dare atto** che il pagamento avverrà, previo rilascio dell'attestazione di regolare di verifica di conformità rilasciato dal responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D.lgs. n. 267/2000;
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio competente per la pubblicazione presso l'Albo pretorio online dell'Ente nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi degli artt. 23 e 37 del D. Lgs. n. 33/2013. Originale della presente si trova depositato presso l'ufficio del responsabile del presente procedimento;
7. **Di precisare** che ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza secondo le modalità previste dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010

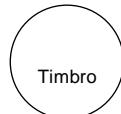
Si attesta la regolarità del presente atto e la correttezza dei dati in esso contenuti.

**Il Responsabile del Procedimento**  
**F.to Dott.ssa Maria Valentina Taras**

---

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 si appone il visto di regolarità tecnica.

**Anela, 23/11/2020**

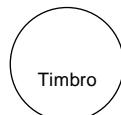


**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**  
**F.to Dott. Sale Francesco**

---

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000 si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa

**Anela, 23/11/2020**



**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**F.to Dott. Sale Francesco**

---

## ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente atto viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi

**Anela,** \_\_\_\_\_

**Il responsabile dell'ufficio**  
**F.to Antonio Pintore**