



COMUNE DI ANELA

C.A.P. 07010 - Via Roma 69 - Provincia di Sassari
C.F. 00237220900 - Tel. 079\7998135 – fax 079\799288
e-mail: finanze@comune.anela.ss.it - tributi@comune.anela.ss.it
pec: ufficioragioneria@pec.comune.anela.ss.it - ufficiotributi@pec.comune.anela.ss.it

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'ATTIVAZIONE DEI TIROCINI NON CURRICULARI DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

VISTI:

- l'art.107 in combinato disposto con l'art.109 comma 2 del D.Lgs. n° 267/2000;
- il Decreto Sindacale n°6 del 20/09/2017 di attribuzione della responsabilità del Servizio Finanziario;
- La delibera n°4 del 23/01/2019 di approvazione dei tirocini formativi extracurricolari per favorire l'acquisizione di competenze professionali ai giovani disoccupati, individuando, in armonia con le disposizioni normative, quale ente promotore l'Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro (Aspal);

Richiamate:

- la L. 24 giugno 1997, n. 196 ("Norme in materia di promozione dell'occupazione"), art.18;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale 25 marzo 1998, n. 142;
- La deliberazione della Giunta della Regione Sardegna N. 34/7 del 3.07.2018 avente ad oggetto la disciplina dei Tirocini formativi e di orientamento;
- Il regolamento per l'attivazione di tirocini extracurricolari di inserimento e reinserimento lavorativo, approvato dall'Aspal con determina dirigenziale n°1838/Aspal del 09/10/2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Anela, in attuazione della deliberazione sindacale richiamata in premessa, intende attivare i tirocini extracurricolari di formazione ed orientamento, finalizzati ad agevolare le scelte professionali e l'occupabilità. Il progetto di tirocinio sarà attivato **nell'Area Economica-Finanziaria (Ufficio Ragioneria e Tributi)**. Per l'individuazione dei tirocinanti, verrà effettuata una selezione per titoli e colloquio, con le modalità dettagliate di seguito:

ART. 1 – OGGETTO E DISCIPLINA APPLICABILE

I tirocini di cui al presente avviso sono attivati ai sensi della Legge 196/1997, D.M. 142/1998, D.G.R. 34/7 del 03/07/2018, Legge 92 del 2012 e Determinazione Dirigenziale dell'Aspal 1838/Aspal del 09/10/2018.

Il soggetto Promotore è l'Agenzia Sarda per le politiche attive del Lavoro.

Il soggetto ospitante è il Comune di Anela, che provvede:

- alla raccolta delle domande;
- all'istruttoria di ammissibilità delle domande pervenute, sulla base dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3 del presente avviso;
- alla selezione ed individuazione dei candidati, secondo i criteri di cui all'art. 4 del presente avviso.

All'esito della selezione, i tirocini verranno attivati, presumibilmente il 4 Marzo 2019, nei servizi dell'Ente, nei quali sono stati programmati, mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e la redazione di apposito progetto formativo, nel quale verranno dettagliati gli obiettivi e le modalità di svolgimento dei tirocini.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI E PARTICOLARI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età minima 18 anni alla data di presentazione della domanda;
- b) essere residenti e/o domiciliati in Sardegna;
- c) essere cittadino italiano, comunitario o straniero, regolarmente presente sul territorio italiano;
- d) essere inoccupati (ovvero non aver mai svolto un'attività lavorativa, subordinata o autonoma) o disoccupati (ovvero essere privi di lavoro); requisito attestabile mediante certificazione del Centro servizi per il lavoro;
- e) diploma di scuola secondaria superiore;
- f) non aver svolto una precedente esperienza lavorativa (subordinata o autonoma) o di altra natura (somministrazione, tirocinio, borsa studio, servizio civile, ecc.) presso il Comune di Anela; Tale limitazione decade se al momento della presentazione della domanda sono decorsi tre anni dal termine dell'esperienza lavorativa e se la durata del rapporto di lavoro è stata pari o inferiore a due mesi.
- g) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;



COMUNE DI ANELA

C.A.P. 07010 - Via Roma 69 - Provincia di Sassari
C.F. 00237220900 - Tel. 079\7998135 – fax 079\799288
e-mail: finanze@comune.anela.ss.it - tributi@comune.anela.ss.it
pec: ufficioragioneria@pec.comune.anela.ss.it - ufficiotributi@pec.comune.anela.ss.it

- h) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
- i) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) non avere riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- k) non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi: nel caso in cui sussistano, dovranno essere specificatamente dichiarati.

E' incompatibile lo svolgimento contemporaneo del tirocinio e del servizio civile.

Premesso quanto sopra, l'aver già concluso o avere in corso lo svolgimento del servizio civile, al momento della presentazione della domanda, in un settore diverso da quello in cui è attivato il tirocinio, non costituisce motivo di esclusione dalla selezione, fermo restando che, in caso di assegnazione del tirocinio, l'interessato deve cessare il servizio civile.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DOMANDE – TERMINE, MODALITÀ E AMMISSIBILITÀ

La domanda di ammissione alla selezione, redatta obbligatoriamente sul modulo ALLEGATO "A" al presente avviso con allegato il documento d'identità e curriculum vitae (formato Europass), in carta semplice e debitamente firmata, dovrà pervenire al Comune di Anela, entro il termine perentorio del giorno **15 Febbraio 2019 alle ore 13:00**, con una delle seguenti modalità:

- 1. a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI ANELA – Via Roma 67/C – 07010 – Anela;
- 2. mediante consegna a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune;
- 3. a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), mediante invio della domanda in formato elettronico, all'indirizzo: protocolloanela@legpec.it (con firma digitale);

Nella domanda, gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio e indirizzo al quale il candidato chiede che vengano trasmesse le comunicazioni, numero telefonico fisso e/o mobile ed eventuale indirizzo email;
- b) la propria cittadinanza;
- c) di essere inoccupato o disoccupato;
- d) di non aver svolto una precedente esperienza lavorativa (subordinata o autonoma) o di altra natura (tirocinio, borsa studio, servizio civile, ecc.) presso il Comune di Anela;
- e) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- f) di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento;
- g) di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h) di non avere riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- i) non avere procedimenti penali in corso o stato di interdizione o provvedimento di prevenzione o altre misure che escludano, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- j) di possedere il diploma di scuola superiore ed ulteriori titoli di studio;
- k) di essere a conoscenza che l'esito ed ogni altra comunicazione relativa alla selezione saranno resi noti ai candidati, esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Anela <http://www.comune.anela.ss.it> e che tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La data di presentazione delle domande consegnate direttamente è attestata dal timbro a data, apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Anela.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante. In caso di invio tramite PEC farà fede la data di consegna del sistema telematico. I candidati le cui domande, trasmesse a mezzo posta entro i termini previsti, non siano comunque pervenute al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza sotto riportato, non saranno ammesse a partecipare alla procedura di selezione. L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali



COMUNE DI ANELA

C.A.P. 07010 - Via Roma 69 - Provincia di Sassari
C.F. 00237220900 - Tel. 079/7998135 – fax 079/799288
e-mail: finanze@comune.anela.ss.it - tributi@comune.anela.ss.it
pec: ufficioragioneria@pec.comune.anela.ss.it - ufficiotributi@pec.comune.anela.ss.it

disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore o di malfunzionamenti e ritardi nella gestione del sistema di Posta Certificata. Sul retro della busta, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: **“Contiene domanda partecipazione alla selezione per l'attivazione dei tirocini formativi non curricolari”**.

Non è sanabile e comporta l'esclusione immediata dalla presente procedura:

1. l'omissione nella domanda del nome, cognome, residenza e domicilio del candidato;
2. l'omissione della firma (sottoscritta o digitale) del candidato a sottoscrizione della domanda;
3. il ricevimento della domanda oltre il termine previsto dal presente avviso;
4. mancata presentazione degli allegati obbligatori: documento identificativo e Curriculum Vitae;

Alla domanda, dovrà essere allegato, debitamente firmato, il curriculum formativo e professionale del candidato, redatto nel formato Europass.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione e dei tirocini. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti da D.Lgs. 196/2003.

ART. 4 – MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le domande pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Apposita commissione giudicatrice provvederà ad effettuare la selezione dei candidati ammessi, sulla base dei punteggi, come di seguito indicato:

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE PUNTEGGIO - (massimo 20 punti)

- **Titolo di Studio (max 10 punti):** Diploma 3 punti, Laurea Triennale 5 punti, Laurea Specialistica N.O. o Quadriennale V.O. 7 punti;
- **Colloquio (max 10 punti)** finalizzato a verificare le eventuali esperienze lavorative, le attitudini e la disponibilità per la partecipazione al progetto formativo;

La commissione formerà una graduatoria di idonei, sulla base del punteggio ad ognuno attribuito.

Si fa presente che la commissione valuterà il possesso di requisiti specifici, inerenti il progetto. Oltre all'idoneità, verrà pertanto individuata la maggiore rispondenza dei candidati idonei ai progetti formativi da attivare.

In caso di pari punteggio, verrà data preferenza in graduatoria al candidato di minore età.

Mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Anela, saranno resi noti:

- 1) l'elenco dei candidati ammessi ed il giorno fissato per il colloquio;
- 2) l'esito finale della procedura, entro cinque giorni dall'ultima data dei colloqui.

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. Il Comune di Anela non assume responsabilità, per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti nei siti Internet.

ART. 5 – DURATA, SEDE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO

Il tirocinio avrà una durata di sei mesi previsti dalla vigente normativa in materia. Il tirocinio si svolgerà presso la sede del Comune di Anela a partire presumibilmente dal 3 Marzo 2019.

Il tirocinante dovrà effettuare 30 ore settimanali, secondo un'articolazione oraria che sarà stabilita nel progetto formativo, e dovrà obbligatoriamente svolgersi per almeno due mesi.

Al tirocinante, sarà riconosciuto un rimborso spese forfettario pari ad €.400,00 mensili.

Competente per l'istruttoria delle domande e per l'espletamento degli adempimenti amministrativi relativi al presente avviso è il Servizio Finanziario del Comune di Anela (tel.079/7998135, email finanze@comune.anela.ss.it), presso cui gli interessati potranno rivolgersi, per eventuali chiarimenti ed informazioni, nonché per reperire copia del presente avviso.

Copia del presente avviso potrà, altresì, essere reperita nel sito Internet del Comune di Anela.

Anela 31/01/2019

Si attesta la legittimità, regolarità e correttezza del presente atto e dei dati in esso contenuti (art.147 bis del Tuel)



COMUNE DI ANELA

C.A.P. 07010 - Via Roma 69 - Provincia di Sassari
C.F. 00237220900 - Tel. 079\7998135 – fax 079\799288
e-mail: finanze@comune.anela.ss.it - tributi@comune.anela.ss.it
pec: ufficioragioneria@pec.comune.anela.ss.it - ufficiotributi@pec.comune.anela.ss.it

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott. Sale Francesco

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D.Lgs. n.267/2000 si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Dott. Soro Sebastiano
