



# COMUNE DI ANELA

Provincia di Sassari

Via Roma, 65 - 07010 Anela (SS) | P.I. e C.F.: 00237220900  
Tel. 079/799046 | comune.anela.ss.it | protocolloanela@legpec.it

## Area Amministrativa

Determinazione n. 89 del 03/04/2023

<p>Proposta n. <b>60</b> del <b>30/03/2023</b></p>	<p><b>Oggetto:</b> DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016 PER NOLEGGIO E ASSISTENZA DEI FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE IN USO AGLI UFFICI COMUNALI – IMPEGNO ESTENSIONE AFFIDAMENTO PER ULTERIORI MESI DODICI DAL 01/01/2023 AL 30/12/2023 ALLA DITTA COPY LAB DI ORISTANO.</p> <p>CIG: ZAF3A939A2</p>
--	---

## Il Responsabile di Area

**Richiamati** i decreti del Sindaco n. 2 e n. 3/2023 ai sensi dell'art. 50 com. 10 del TUEL;

### Premesso che:

**con** deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 01.06.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2022-2024;

**con** deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 01.06.2022 è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2022-2024, esecutivo ai sensi di legge;

**con** deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 15.09.2022 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2022;

**con** l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

### Visti:

l'art. 107 del D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, a norma del quale gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai responsabili mediante autonomi poteri di spesa;

gli art. 151, c.4, 183,184, del D. Lgs., 18 Agosto 2000, n. 267;

la legge 7 agosto 1990, n.241, recante: "Nuova norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118;

l'art.3 della legge 13 agosto 2010, n.136 modificato dagli artt. 6 e 7 del D.L. n. 187 del 12 novembre 2010;

**Premesso** che a disposizione dell'Ente sono attualmente presenti due fotocopiatrici a noleggio con contratto in affidamento per 12 mesi, collocate, una al I piano e l'altra al II piano dell'edificio comunale, entrambe in uso a tutti gli uffici;

**Premesso** che il contratto di noleggio delle due fotocopiatrici RICHIO con la Ditta Copy Lab di Oristano è scaduto a dicembre dello scorso anno e che pertanto vista l'urgenza si rende necessario estendere per ulteriori 12 mesi la convenzione per garantire l'erogazione del servizio in uso a tutti gli uffici dell'Ente;

**Ritenuto** pertanto opportuno mantenere in essere il contratto di noleggio ancora per un anno;

**Precisato ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, di individuare:**

- a) il fine del contratto: garantire la funzionalità degli Uffici comunali del palazzo comunale;
- b) l'oggetto del contratto: fornitura di macchine per ufficio per scansione, copia e stampa;
- c) la forma del contratto: l'ordine acquisito, approvato e sottoscritto mediante lettera commerciale equivale a stipula del contratto;
- d) le clausole ritenute essenziali: sono quelle precisate nella convenzione "Comodato d'uso e assistenza Full fotocopiatori"
- e) Multifunzione – noleggio per 12 mesi;
- f) Le modalità di scelta del contraente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del d.lgs. n. 50/2016 indagine di mercato e acquisizione preventivo;
- g) Le ragioni che ne sono alla base: vantaggi sia in termini economici che in termini di semplificazione complessiva delle procedure;

**Visto** che l'operatore economico sopra descritto, ha sempre assolto quanto richiesto nei termini stabiliti dal contratto, garantendo il servizio anche oltre i termini;

**Considerato** che la ditta specificata è in grado di proporre specifici interventi di fornitura materiali di consumo e assistenza, nonché delle attività connesse alla gestione delle apparecchiature in quanto dotata di competenza e specializzazione adeguata nella materia in oggetto e presenta adeguate referenze nel settore;

**Visti:**

- L'art. 26, c. 3 della Legge n. 488/1999, che prevede l'obbligo per gli enti locali di approvvigionarsi avvalendosi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri di qualità e il prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento;
- L'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede che si possa procedere "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- L'art. 1 c. 2 lett. a) del D. Lgs. n. 76/2020, che prevede che si possa procedere "all'affidamento diretto per lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 150.000 euro";
- L'art. 1 c. 130 della Legge n. 145/2008 (Legge di Bilancio 2019), di modifica dell'art. 1 c. 450 della Legge n. 296/2006, che ha innalzato la soglia entro la quale le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del d. Lgs. n. 165/2001 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa);
- l'art. 1 comma 2 lett. a) del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 in vigore dal 17/07/2020 che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 150.000,00;

**Viste** le "Linee Guida n. 4 ANAC" di attuazione del D. Lgs., n. 50/2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" che prevedono che negli affidamenti di importo inferiore a 1.000 euro, è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione degli affidamenti, "previa motivazione da indicare nella determina a contrarre o nell'atto equivalente redatto ai sensi dell'art. 32, comma 2, secondo periodo, del Codice dei contratti pubblici";

**Ritenuto**, in ossequio ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, buon andamento dell'attività amministrativa e al fine del miglior perseguimento dell'interesse pubblico contemplati nella

Legge n. 241/1990, estendere per ulteriori mesi 12 il contratto con la **ditta Copy Lab di Alessandro Loi, Via Canalis 14, 09170 Oristano, P.Iva 01017960954**;

**Acquisito**, al protocollo dell'Ente, il preventivo formulato dalla ditta che propone il noleggio e l'assistenza dei fotocopiatori le cui caratteristiche corrispondono alle esigenze manifestate da questa Amministrazione e sopra richiamate, al prezzo di **€. 90,00 mensile esente IVA (regime forfettario) per ciascun fotocopiatore, per un totale complessivo di €. 2.160,00** da liquidare **“con pagamenti semestrali anticipati”**;

**Dato atto che** l'importo complessivo contrattuale sopra specificato è inferiore a 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**Acquisito** il documento unico di regolarità contributiva acquisito con certificato- **INAIL\_36450833** con scadenza **23/05/2023**;

**Ritenuto**, per le ragioni espresse, di affidare la fornitura in oggetto **alla ditta Copy Lab di Alessandro Loi, Via Canalis 14, 09170 Oristano, P.Iva 01017960954**, e di procedere all'impegno di spesa sul capitolo **1386 MP 01.11 Pdc 1.03.02.07.004**, per la somma complessiva di **€.2.160,00 annuale iva esente per il noleggio e l'assistenza dei due fotocopiatori**;

Dato atto che a norma dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, è stato espresso, in modalità informatica, il parere preventivo sulla procedura in oggetto di regolarità tecnica da parte del Responsabile del procedimento ed il visto di regolarità contabile;

**Visti :**

- il D. Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 50/2016;
- il D.L. n. 32/2019 conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.L. n. 78/2009, in particolare l'art. 9;
- la Legge n. 136/2010, in particolare l'art. 3;
- il D. Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;

**DETERMINA**

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

**Di affidare**, per i motivi indicati in premessa, per ulteriori mesi 12 **dal 01/01/2023 al 31/12/2023 alla ditta Copy Lab di Alessandro Loi, Via Canalis 14, 09170 Oristano, P.Iva 01017960954**, l'estensione del contratto **per il noleggio e assistenza dei due fotocopiatori**, mediante affidamento diretto ai sensi all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

**Di impegnare** ed imputare la spesa complessiva di **€. 2.160,00 annuale iva esente per il noleggio e l'assistenza dei due fotocopiatori**, al **capitolo** del bilancio **1386**, nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, nel bilancio di previsione **2023/2025** **“con pagamenti semestrali anticipati”**;

**Di attribuire** ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni rubricato **“tracciabilità dei flussi finanziari”** il seguente codice identificativo di gara **CIG: ZAF3A939A2**;

**Di dare atto che** il pagamento avverrà su presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Di attestare**, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, nonché con le regole di finanza pubblica;

**Di dare atto che** la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione da parte del Responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000;

**Di dare atto che** il presente contratto verrà stipulato “mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi”, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016;

**Di trasmettere** il presente provvedimento all'ufficio competente per la pubblicazione presso l'Albo pretorio online dell'Ente nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013. Originale della presente si trova depositato presso l'ufficio del responsabile del presente procedimento;

**Di precisare** che ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al T.A.R. entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza secondo le modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

**Il Responsabile del Procedimento**  
PINTORE ANTONIO

**Il Responsabile di Area**  
LAI ILARIA

### VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, si appone il visto di regolarità tecnica con parere **Favorevole**.

Anela, 03/04/2023

**Il Responsabile del Servizio**  
LAI ILARIA

### VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D. Lgs. n.267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa con parere **Favorevole**.

Anela, 03/04/2023

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
f.to LAI ILARIA

### PROSPETTO SINTETICO IMPEGNI

**Descrizione:** DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 36, C. 2, LETT. A), DEL D.LGS. N. 50/2016 PER NOLEGGIO E ASSISTENZA DEI FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE IN USO AGLI UFFICI COMUNALI – IMPEGNO ESTENSIONE AFFIDAMENTO PER ULTERIORI MESI DODICI DAL 01/01/2023 AL 30/12/2023 ALLA DITTA COPY LAB DI ORISTANO.

<b>Titolo</b>	<b>Missione</b>	<b>Capitolo</b>	<b>Esercizio</b>	<b>Tipologia</b>
1.03.02.07.004	01.11	1386	2023	Impegno
<b>Impegno Provvisorio</b>	<b>Impegno Definitivo</b>	<b>Importo Impegno</b>	<b>Sub-impegno</b>	<b>Importo sub-impegno</b>
30	121	2.160,00	0	0,00

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia della presente determinazione viene pubblicata in data odierna mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art.47 comma 1°, della legge 142/90.

**Anela**, 06/04/2023

**L'addetto alle Pubblicazioni**  
RUBANU LUIGIA

### **ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME**

È copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

*Anela*, li \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del Servizio**