



# COMUNE DI ANELA

C.A.P. 07010 via Pascoli 5 -Provincia di Sassari-  
C.F. 00237220900- Tel.0797998135 – fax 079799288  
E mail:sebastiano.soro@tiscali.it

## UFFICIO FINANZIARIO E TRIBUTI

### DETERMINAZIONE

#### DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>N° 13 DEL 13.03.2015</b>	<b>Oggetto:</b> impegno di spesa per rinnovo: SW calcolo Pensioni, TFR, pratica IUC, Memoweb annuale, per anno 2015. CIG: ZC01333234
---------------------------------	---

L'anno duemilaquindici, il giorno tredici del mese di marzo alle ore 10.30, nel proprio ufficio,

#### .IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Dlgs n°267 del 18.08.2000 ed in particolare gli artt. 107,183 e 184;

VISTO l'art.151,c.4 del Dlgs 267/00;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il regolamento delle procedure per l'acquisizione in economia di beni e servizi D.P.R. 384/2001, approvato con delibera di C.C.N°2 del 03.03.2008;

CONSIDERATO che, per il normale funzionamento dell'Ufficio Ragioneria e Tributi si ritiene necessario rinnovare per l'anno 2015 i SW calcolo Pensioni, TFR, sportello web " IUC – Imposta Unica comunale" nel sito del Comune, nonché la fornitura del servizio Memoweb avanzato;

**Atteso che** la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata dal decreto legge 6 luglio 2012, n°95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n°135, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) gestito da Consip Spa su incarico del Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n°207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n°296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n°52/2012, convertito nella Legge n°94/2012);

**Visto** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n°488, modificato dall'art. 3, comma 166, legge n. 350 del 2003, poi dall'art. 1 legge n. 191 del 2004, poi dall'art. 1, comma 16-bis, legge n. 135 del 2012, recante disposizioni in materia di razionalizzazione e contenimento della spesa pubblica e trasparenza delle procedure, il quale obbliga le amministrazioni pubbliche a ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1 dello stesso articolo, ovvero utilizzando i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi, ai sensi del DPR 5 ottobre 2010, n°207;

#### **Atteso che**

- ai sensi e per gli effetti dell'articolo 328, comma 4, del DPR 5 ottobre 2010, n°207 le stazioni appaltanti possono avvalersi del MEPA per effettuare acquisti di beni e servizi sotto la soglia anche in applicazione delle procedure di acquisto in economia;
- ai sensi e per gli effetti dell'articolo 328, comma 5, del DPR 5 ottobre 2010, n°207, *"..Il contratto è stipulato per scrittura privata, che può consistere anche nello scambio dei documenti di offerta e di accettazione firmati digitalmente dal fornitore e dalla stazione appaltante"*;
- Consip, coerentemente a quanto stabilito dall'articolo 6, comma 3, DPR. n°207/2010, effettua la verifica del DURC sull'autodichiarazione resa dagli operatori economici per l'abilitazione al MEPA, mentre all'atto del pagamento delle fatture la verifica del DURC deve essere effettuata da ciascuna amministrazione che acquista sul MEPA, tramite acquisizione dello stesso d'ufficio;
- in ogni caso, ai sensi dell'Ordinamento contabile, prima di ogni acquisto, occorre procedere all'impegno di spesa ai sensi dell'art.183 del d.lgs. 18 agosto 2000, n°267;
- l'art 125 comma 11 del codice dei contratti, in ordine all'acquisizione dei beni e servizi in economia, recita *"Per servizi o forniture di importo pari o superiore a quarantamila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per i servizi o le forniture inferiori a quarantamila euro è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento"*;

- **Accertato** che nell'ambito delle Convenzioni stipulate da Consip Spa esiste la convenzione avente ad oggetto beni comparabili con quelli oggetto della presente determinazione, è dunque possibile procedere mediante affidamento diretto tramite lo strumento telematico di acquisto "CONVENZIONI", al bando "CANCELLERIA 104", categoria (Lotto) "cancelleria ad uso ufficio e didattico" che include i SW calcolo Pensioni, TFR, pratica IUC, Memoweb annuale aventi le caratteristiche necessarie a soddisfare il fabbisogno dell'ufficio ragioneria e tributi;

**Constatato che**

- sul MEPA sono stati individuati i beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura di approvvigionamento nell'ambito delle "CONVENZIONI", al bando "CANCELLERIA 104", categoria (Lotto) "cancelleria ad uso ufficio e didattico" che include i SW calcolo Pensioni, TFR, pratica IUC, Memoweb annuale secondo le disposizioni previste dall'art.328, comma 1, del DPR 5 ottobre 2010 n°207;
- le clausole e le caratteristiche tecniche sono quelle contenute nell'Ordine Diretto di Acquisto **ODA n°1923961 di €1.000,40 Iva compresa**, trasmesso ed accettato dalla ditta Ditta C. Gaspari srl di Morciano di Romagna;

**Considerato** che la presente fornitura rientra nel campo di applicazione della Legge 13 agosto 2010 n°136 sulla tracciabilità dei flussi finanziari e che pertanto il presente procedimento è stato registrato presso l'AVCP (ora ANAC) ed è contraddistinto dal seguente codice identificativo di gara **CIG ZC01333234**;

**Ritenuto** pertanto di approvare l'**ODA n°1923961** relativo alla fornitura dei SW calcolo Pensioni, TFR, pratica IUC, Memoweb annuale con la ditta C. Gaspari srl di Morciano di Romagna con sede a Granarolo dell'Emilia (BO), via M.Minghetti 18 – P.I. 00089070403, che si allega alla presente costituendone parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** altresì di assumere apposito impegno di spesa al capitolo 1076 per **€1.000,40 IVA** compresa a favore della ditta Ditta C. Gaspari srl di Morciano di Romagna ai sensi dell'art. 183 del D.Lgs.18.8.2000 n°267;

**Visto** lo Statuto comunale e il vigente regolamento di contabilità;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi in premessa la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di approvare l'**ODA n°1923961 di €1.000,40** relativo alla fornitura dei SW calcolo Pensioni, TFR, pratica IUC, Memoweb annuale con la ditta C. Gaspari srl di Morciano di Romagna con sede a Granarolo dell'Emilia (BO), via M.Minghetti 18 – P.I. 00089070403,, che si allega alla presente costituendone parte integrante e sostanziale ed accettato dalla ditta stessa;
- Di procedere, tramite affidamento diretto, alla fornitura dei prodotti contenuti nell'ODA trasmesso all'operatore economico abilitato sul MEPA e di assumere apposito impegno di spesa al capitolo 01.01.03.02.1076 del Bilancio di Previsione 2015 per **€1.000,40** a favore della ditta C. Gaspari srl di Morciano di Romagna;
- di provvedere alla liquidazione con successivo atto determinativo ed a fornitura avvenuta previa presentazione della fattura ai sensi dell'art.184 del D.Lgs.18.8.2000 n°267;
- Di dare altresì atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 co.4 del Tuel;
- di trasmettere la presente all'ufficio competente per la pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 18 del D.L. 83/2012 e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs 33/2013;

---

Si attesta la regolarità del presente atto e la correttezza dei dati in esso contenuti.

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Sale Francesco

---

Ai sensi dell'art.151 c.4 del D.Lgs. n°267/2000 si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dott. Soro Sebastiano

---