



COMUNE DI TRAMATZA

AREA FINANZIARIA

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA B3, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO

Il responsabile dell'area finanziaria

VISTI:

- la deliberazione del Consiglio comunale n. 29 in data 28 dicembre 2020 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2021-2022-2023;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 101 in data 28 dicembre 2020 con cui è stato approvato il piano esecutivo di gestione e disposta l'assegnazione dei capitoli ai responsabili dei servizi;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"*;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 del 27 gennaio 2003 e ss.mm.ii. con particolare riguardo all'articolo 15 relativo alle *"Mobilità esterne"*, che disciplina la mobilità volontaria in entrata da altra pubblica amministrazione;

VISTI i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto funzioni locali;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 84 del 25 novembre 2020 avente ad oggetto *"Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2022-2023 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale"* come modificata in ultimo dalla deliberazione della Giunta comunale n. 36 del 18 giugno 2021;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 48 del 28 luglio 2021 con la quale sono stati adottati i criteri riguardanti i requisiti di accesso, la valutazione dei candidati e le modalità

procedurali per la mobilità volontaria;

VISTA la propria determinazione n. 39 del 3 agosto 2021, con la quale sono stati approvati gli schemi di avviso di selezione con contestuale indizione delle selezioni per mobilità esterna, ex articolo 30 del D.lgs. n. 165/2001, per diversi profili professionali;

In esecuzione della predetta determinazione n. 39 del 3 agosto 2021, di indizione della presente procedura

RENDE NOTO

che è indetta la procedura di mobilità volontaria per la copertura a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali di n. 1 **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO**, categoria giuridica B3, secondo le modalità disciplinate dal presente avviso.

Articolo 1. Requisiti di accesso

Per l'ammissione alla procedura è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) idoneità fisica all'impiego;
- b) essere in servizio, con rapporto a tempo pieno e indeterminato presso pubbliche amministrazioni del comparto funzioni locali nella medesima categoria e profilo professionale da almeno sei mesi;
- c) **diploma di scuola media superiore di durata quinquennale o titolo equipollente;**
- d) nulla osta incondizionato formulato dall'amministrazione di appartenenza secondo quanto prescritto dal proprio ordinamento;
- e) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali in corso;
- f) assenza negli ultimi due anni di sanzioni disciplinari e di procedimenti disciplinari in corso;
- g) insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

Tali requisiti, sotto pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura

di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della stessa procedura. L'accertamento del mancato possesso, di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

Articolo 2 - Contenuto della domanda di partecipazione

Il/la candidato/a, nella domanda di ammissione alla selezione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) il cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- c) il luogo di residenza (indirizzo, comune e provincia), con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;
- d) l'indirizzo cui vanno inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura, recapito telefonico, email ed eventuale PEC;
- e) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- f) la pubblica amministrazione presso cui si presta servizio, il profilo professionale, la categoria giuridica, la posizione economica di inquadramento e la data di decorrenza del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- g) il titolo di studio posseduto, l'istituto che lo ha rilasciato con indicazione della data in cui è stato conseguito;
- h) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione e non aver procedimenti penali in corso;
- i) di non aver riportato negli ultimi due anni sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- j) l'insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
- k) di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;

- l) di aver preso visione della nota informativa di cui all'articolo 13 del regolamento UE 2016/679 (Allegato B) in relazione ai dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione;

Alla domanda dovrà essere allegato, obbligatoriamente e a pena di esclusione:

- 1) curriculum vitae datato e firmato, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il/la candidato/a ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) copia di un documento d'identità in corso di validità;
- 3) nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum vitae hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Il Comune di Tramatzia provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445/2000 e delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dall'interessato/a.

Articolo 3 - Termini e modalità per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, debitamente sottoscritta dal/dalla candidato/a, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A al presente avviso ed indirizzata al Comune di Tramatzia dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura di mobilità, entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso di mobilità sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami», pertanto entro il giorno 2 settembre 2021, con una delle seguenti modalità:

- a) tramite raccomandata con avviso di ricevimento (fa fede la data di ricevimento) indirizzata al Comune di via Tripoli n° 2- CAP 09070 - Tramatzia;
- b) mediante consegna a mano, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo del Comune di Tramatzia, Via Tripoli, 2, Tramatzia, negli orari di apertura al pubblico;
- c) tramite posta elettronica certificata (PEC) personale del/la candidato/a, trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@pec.comune.tramatza.or.it (non sarà

ritenuta valida la trasmissione della domanda da casella di posta ordinaria, anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicata, la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68);

Sulla busta contenente la domanda o nell'oggetto del messaggio pec, dovrà essere indicata la dicitura: *"Domanda di ammissione alla selezione pubblica per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3, a tempo parziale e indeterminato"*. In caso di inoltro della domanda a mezzo raccomandata o corriere, il/la candidato/a dovrà indicare sul retro della busta anche il proprio nome, cognome ed indirizzo.

Ai fini del rispetto del suddetto termine farà fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC rilasciata attraverso il sistema di certificazione dell'operatore abilitato alla trasmissione o il timbro dell'ufficio protocollo. Non fa fede, invece, il timbro postale e, pertanto, le domande dovranno pervenire entro il termine sopra indicato.

Il termine è perentorio e l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano inviate o pervenute oltre il medesimo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del/la candidato/a. Le domande non pervenute per eventuali disguidi od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Articolo 4 - Ammissione dei candidati

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono esaminate dal responsabile dell'area finanziaria ai fini della loro ammissibilità. Qualora da tale esame risultino omissioni od imperfezioni sanabili, il/la candidato/a verrà ammesso/a con riserva alla procedura e sarà invitato/a a provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro un congruo termine.

Qualora il/la candidato/a non regolarizzi la domanda di partecipazione entro il termine

assegnato sarà escluso/a dalla procedura.

Ove invece risulti provato che il/la candidato/a non è in possesso di uno o più dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente avviso (a titolo esemplificativo il possesso di un profilo professionale non oggetto della presente selezione quale collaboratore amministrativo contabile, etc..) ne verrà disposta l'esclusione.

Articolo 5 - Modalità di selezione e criteri di valutazione

Ai candidati ammessi alla prova selettiva sarà attribuito da parte della commissione selezionatrice un punteggio massimo di punti 40, suddivisi come segue:

Curriculum formativo e professionale: Massimo punti 8 così attribuibili:

- per ogni semestre di servizio, anche part-time, presso altri enti pubblici locali punti 0,50 sino a un massimo di 5 punti;
- per ogni titolo inerente la professionalità del posto da ricoprire punti 1 sino a un massimo di punti 3;

Situazione familiare: Massimo punti 2, così attribuibili:

- per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza superiore a 50 km: punti 2;
- per avvicinamento al luogo di residenza o domicilio in caso di distanza fino a 50 km: punti 1;

Colloquio: Massimo punti 30 – sarà impostato a cura della commissione selezionatrice in modo da accertare le competenze professionali e le capacità operative acquisite negli enti di provenienza. Il/la candidato/a sarà considerato/a idoneo/a nel caso del raggiungimento della valutazione di 21/30;

A conclusione della procedura verrà stilata dalla commissione apposita graduatoria, secondo il punteggio complessivo ottenuto da ciascun/a candidato/a. A parità di punteggio, precede il/la candidato/a con maggiore anzianità di servizio nella categoria.

La graduatoria predisposta secondo i criteri indicati, verrà approvata con determinazione del responsabile dell'area finanziaria e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Tramatza e nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

Il conseguimento dell'idoneità alla presente procedura di mobilità non costituisce diritto al passaggio diretto. L'Amministrazione comunicherà al/la candidato/a l'esito positivo della

domanda di mobilità. L'interessato/a avrà l'onere di comunicare entro i 5 giorni successivi al ricevimento della comunicazione l'accettazione o il rifiuto, entrambi irrevocabili. La mancata o ritardata risposta nei termini indicati equivarrà a rifiuto. Se l'Ente cedente negherà il consenso o differirà il passaggio oltre i termini ritenuti accettabili l'Amministrazione si riserva di assegnare il posto al secondo in graduatoria.

Articolo 6 – Calendario del colloquio

I candidati sono tenuti a consultare il sito internet istituzionale del Comune di Tramatza per tutte le informazioni inerenti la selezione e per eventuali variazioni della data e della sede di svolgimento del colloquio. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.

I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi, nel luogo data ed ora sopra indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione per sostenere il colloquio.

Il colloquio si svolgerà nel rispetto dei protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvati dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

L'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora indicati, verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause di forza maggiore.

L'esito del colloquio non sarà comunicato personalmente ai candidati ma sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente.

Articolo 7 - Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento economico annuo è quello stabilito dal C.C.N.L. EE.LL. vigente, spettano, inoltre, la 13^a mensilità e ogni altro emolumento previsto dal Contratto di lavoro - o da disposizioni ad esso inerenti - nonché l'assegno per il nucleo familiare nel caso in cui sia dovuto.

Il/la dipendente trasferito/a per mobilità conserverà la posizione economica dichiarata all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Qualora il/la dipendente acquisisca, in un momento successivo al perfezionamento della procedura di mobilità, una posizione economica attribuita con efficacia retroattiva dall'ente originario datore di lavoro, questa non produce alcun effetto nei confronti del Comune di Tramatza.

Articolo 8 - Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, prorogare o revocare il presente avviso. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura del posto di che trattasi.

L'Amministrazione ha facoltà, altresì, di riaprire, con apposito provvedimento, il termine di scadenza del presente avviso di selezione.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali e locali.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora, in esito a detti controlli, venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, dispone l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dei medesimi dalla selezione ovvero di decadenza dall'assunzione, che, tuttavia, non esime i candidati dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Responsabile del presente procedimento è il responsabile dell'area finanziaria dott. Saverio Desogus.

Il presente avviso è impugnabile entro 60 giorni dalla sua pubblicazione davanti al competente Tribunale Amministrativo Regionale.

Potranno essere richieste informazioni al responsabile del procedimento a mezzo posta elettronica all'indirizzo: ufficioragioneria@comune.tramatza.or.it oppure al numero di telefono 0783508018.

Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA

Dott. Saverio Desogus

Allegato A

Al Comune di TRAMATZA

Via Tripoli, 2

09070 TRAMATZA (OR)

DOMANDA PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER MOBILITÀ VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA B3, A TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO

___l___ sottoscritt___

nome		cognome	
nat_a		il	
residente in via / piazza			
C.A.P.		Comune	
Codice fiscale			
Telefono/cell.		e-mail	
PEC			

CHIEDE

Di essere ammesso/a alla **selezione pubblica per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3, a tempo parziale (18 ore settimanali) e indeterminato** indetta con la determinazione del responsabile dell'area finanziaria n. 39 del 3 agosto 2021.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000,

DICHIARA

- ☐ di essere cittadino italiano o di uno degli Stati dell'Unione Europea secondo le disposizioni dell'art. 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e dell'art. 38 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- ☐ di godere dei diritti civili e politici;
- ☐ di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- ☐ di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- ☐ di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;
- ☐ di prestare servizio a tempo indeterminato e pieno presso il/la _____ dal _____ a tutt'oggi, con il profilo professionale di _____, categoria giuridica _____, posizione economica _____;
- ☐ di possedere seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____;
- ☐ di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ di non aver riportato negli ultimi due anni sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
- ☐ che non sussistono nei propri confronti cause di inconferibilità e/o incompatibilità dell'incarico ai sensi delle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 39/2013;
- ☐ di avere preso visione dell'avviso di selezione pubblica e di accettarne incondizionatamente il contenuto;
- ☐ di aver preso visione della nota informativa di cui all'articolo 13 del regolamento UE 2016/679 (Allegato B) in relazione ai dati contenuti nella domanda di partecipazione alla selezione;

Allega:

- ☐ curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto;
- ☐ fotocopia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;

☐ nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

Luogo e data _____ Firma _____

Allegato B

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 "GDPR")

Il Comune di Tramatza La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine della **selezione pubblica per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3, a tempo parziale e indeterminato.**

Il Comune di Tramatza garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board*, ex WP 29) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il " Titolare del trattamento " è il Comune di Tramatza, con sede in Tramatza, nella via Tripoli n. 2, C.F. 00072010952, P. IVA 00072010952, tel. 0783508001, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: protocollo@comune.tramatza.or.it
- PEC: protocollo@pec.comune.tramatza.or.it

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:

- E-mail : gdpr@gruppoqualifica.it
- PEC: qualificagroup@pec.it

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Tramatza.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali comuni (es: nome, cognome etc.), particolari (es: stato di salute, quali disabilità, anche temporanee etc.) e giudiziari (es: condanne penali) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a disporre e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati al momento della presentazione delle domande di partecipazione alla selezione

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto sono curati soltanto da personale del Comune di Tramatza espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati al fine dello svolgimento della **selezione pubblica per mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di collaboratore amministrativo, categoria giuridica B3, a tempo parziale e indeterminato** e non sono comunicati a soggetti terzi, salvo che la comunicazione sia imposta da obblighi di legge o sia strettamente necessaria per l'adempimento delle richieste.

I suddetti dati sono, altresì, trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla normativa unionale e nazionale in materia, dei provvedimenti amministrativi ed, in generale, delle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento al procedimento in argomento.

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, “GDPR”) e per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, “GDPR”) e per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o per l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, “GDPR”). Il trattamento dei dati particolari e giudiziario verrà effettuato nel rispetto dell'art. 9 (in particolare, art. 9 par. 2 lett. g) GDPR) e 10 GDPR.

LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto si svolge prevalentemente presso il Comune di Tramatza ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di Tramatza, ai sensi dell'art. 29 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. n. 196/2003 (*"Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati"*), nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Fonte dei dati personali

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande presentate dall'interessato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio etc.;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

Conservazione dei dati

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare le conseguenze indicate in dettaglio nel bando di gara relativo alla procedura oggetto della presente informativa.

DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento (es: membri delle commissioni esaminatrici), ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali;
- amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria e/o Autorità amministrative indipendenti, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- Responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii e del decreto legislativo n. 33/2013 e ss.mm.ii.

I Suoi dati potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la *"persona fisica identificata o identificabile"* cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che La riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. n. 196/2003 (*"Limitazioni ai diritti dell'interessato"*).

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.